



**ACADÉMIE  
D'AIX-MARSEILLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# Bulletin académique spécial

**n°439**

du 8 mars 2021

Mouvement national à  
gestion déconcentrée  
des personnels  
enseignants, d'éducation  
et des psychologues de  
l'éducation nationale  
Année 2021

Le mouvement national à gestion déconcentrée des personnels enseignants, d'éducation, et des psychologues de l'éducation nationale, année 2021, va entrer dans la phase dite INTRA académique.

Je vous prie de trouver ci-après les différentes règles et procédures qui doivent aider chacune ou chacun d'entre vous, candidat à une mutation ou une première affectation.

Les services de la division des personnels enseignants, d'éducation et des psychologues de l'Education Nationale sont à votre disposition pour vous accompagner dans votre souhait de mobilité.

Le recteur de la région académique  
Provence-Alpes-Côte d'Azur,  
recteur de l'académie d'Aix-Marseille  
Chancelier des universités

- VU** la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;
- VU** la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État ;
- VU** la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique ;
- VU** le décret n°60-403 du 22 avril 1960 modifiée relatif aux dispositions statutaires applicables aux chargés d'enseignement d'éducation physique et sportive ;
- VU** le décret n°72-738 du 12 août 1970 modifié relatif au statut particulier des conseillers principaux et conseillers d'éducation ;
- VU** le décret n°72-580 du 4 juillet 1972 modifié relatif au statut particulier des professeurs agrégés de l'enseignement du second degré ;
- VU** le décret n°72-581 du 4 juillet 1972 modifié relatif au statut particulier des professeurs certifiés ;
- VU** le décret n°72-582 du 4 juillet 1972 relatif au statut particulier des chargés d'enseignement, modifié par les décrets n°86-642 du 14 mars 1986 et n°92-811 du 18 août 1992 ;
- VU** le décret n°72-583 du 4 juillet 1972 relatif au statut particulier des adjoints d'enseignement, modifié par les décrets n°85-544 du 20 mai 1985, n°86-642, les décrets n°86-642 du 14 mars 1986 et n°92-811 du 18 août 1992 ;
- VU** le décret n°80-627 du 4 août 1980 modifié relatif au statut particulier des professeurs d'éducation physique et sportive ;
- VU** le décret n°92-1189 du 6 novembre 1992 modifié par le décret n°97-565 du 30 mai 1997, relatif au statut particulier des professeurs de lycée professionnel ;
- VU** le décret n°98-915 du 13 octobre 1998 portant déconcentration en matière de gestion des personnels enseignants, d'information, d'orientation et d'éducation de l'enseignement secondaire ;
- VU** le décret 2017-120 du 1 février 2017 portant dispositions statutaires relatives aux psychologues de l'éducation nationale ;
- VU** le décret n° 2019-1265 du 29 novembre 2019 relatif aux lignes directrices de gestion et à l'évolution des attributions des commissions administratives paritaires ;

## **ARRETE**

- ARTICLE 1 :** le présent arrêté détermine les opérations et le calendrier de la phase intra-académique du mouvement national à gestion déconcentrée au titre de la rentrée scolaire 2021 ;
- ARTICLE 2 :** la saisie des vœux de mutation intra-académique s'effectuera du jeudi 25 mars 2021 à 12h au mardi 06 avril 2021 à 18h00 ;
- ARTICLE 3 :** du mercredi 07 avril 2021 au lundi 12 avril 2021, les participants transmettront aux services rectoraux l'ensemble des pièces constituant leur demande de mutation.;
- ARTICLE 4 :** le traitement et le contrôle des demandes auront lieu jusqu'au mardi 11 mai 2021 ;
- ARTICLE 5 :** la période d'affichage et de contestation des barèmes arrêtés par le rectorat aura lieu du mercredi 12 mai 2021 au mercredi 26 mai 2021 ;
- ARTICLE 6 :** l'affichage définitif du barème arrêté par le rectorat aura lieu le jeudi 27 mai 2021 ;
- ARTICLE 7 :** l'élaboration, contrôle et validation du projet de mouvement auront lieu jusqu'au lundi 14 juin 2021;
- ARTICLE 8 :** il sera procédé à l'affichage définitif des résultats du mouvement, à l'édition et à la diffusion des arrêtés d'affectation à partir du mardi 15 juin 2021 ;
- ARTICLE 9 :** le secrétaire général de l'académie d'Aix-Marseille est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Aix-en-Provence, le 2 mars 2021

Signataire : le recteur de la région académique Provence-Alpes-Côte d'Azur, recteur de l'académie d'Aix-Marseille, chancelier des universités.

## SOMMAIRE

<b>TITRE I - REGLES GENERALES DU MOUVEMENT NATIONAL A GESTION DECONCENTREE – PHASE INTRA-ACADEMIQUE .....</b>	<b>6</b>
<b>I.1 - CALENDRIER PREVISIONNEL .....</b>	<b>6</b>
<b>I.2 - PARTICIPANTS AU MOUVEMENT INTRA-ACADEMIQUE .....</b>	<b>7</b>
<b>I.3 - SITUATION PARTICULIERE DE CERTAINS PARTICIPANTS.....</b>	<b>8</b>
- AFFECTATION DES PERSONNELS CONDUISANT A LA LIBERATION DES POSTES ET A LEUR MISE AU MOUVEMENT INTRA-ACADEMIQUE .....	8
- PERSONNELS CANDIDATS AUX FONCTIONS D'ATER OU D'ALLOCATAIRE DE RECHERCHE....	8
- AFFECTATION DES DIRECTEURS DELEGUES AUX FORMATIONS PROFESSIONNELLES ET TECHNOLOGIQUES.....	8
- LES PERSONNELS ENSEIGNANTS DE SII.....	8
<b>I.4. DISPOSITIF D'ACCUEIL ET D'INFORMATION : .....</b>	<b>10</b>
I.4.1 – CONTACTS AU RECTORAT : .....	10
I.4.2 - REUNIONS D'INFORMATION - MOUVEMENT INTRA 2021 .....	10
I.4.3 – DOCUMENTS A CONSULTER .....	11
<b>I.5 - MODALITES D'ETABLISSEMENT DES DEMANDES .....</b>	<b>12</b>
I.5.1 - FORMULATION DES DEMANDES DE MUTATION : SAISIE DES VŒUX .....	12
I.5.2 - LISTE INDICATIVE DES POSTES VACANTS .....	12
I.5.3 - REGLES LIEES A LA FORMULATION DES VŒUX INTRA-ACADEMIQUES .....	12
I.5.4 - PROCEDURE D'EXTENSION DES VŒUX.....	14
I.5.5 - REGLES D'ELABORATION DU PROJET DE MOUVEMENT .....	14
<b>I.6 - POSTES SPECIFIQUES ACADEMIQUES –SPEA.....</b>	<b>15</b>
I.6.1 - POSTES SPECIFIQUES ACADEMIQUES (HORS POSTES ULIS) .....	15
I.6.2 - POSTES SPECIFIQUES DE COORDONNATEUR ULIS EN COLLEGE, LYCEE ET LP.....	16
<b>I.7- MISE EN OEUVRE DU MOUVEMENT .....</b>	<b>17</b>
I.7.1 - TRANSMISSION DES DEMANDES .....	17
I.7.2 - CONTROLE DES BAREMES PAR LA DIPE ET CONSULTATION PAR LES AGENTS .....	17
I.7.3 - RESULTATS DU MOUVEMENT INTRA-ACADEMIQUE .....	17
<b>I.8 - OPERATIONS SUITE A LA PUBLICATION DES RESULTATS.....</b>	<b>18</b>
I.8.1 AFFECTATION AVEC COMPLEMENT DE SERVICE.....	18
I.8.2 - CHANGEMENT DE RATTACHEMENT ADMINISTRATIF (TZR ET PSYEN EDA).....	18
I.8.3 - PERSONNELS AFFECTES DANS DES FONCTIONS DE REMPLACEMENT (TZR).....	18
I.8.4 - CAMPAGNE DE TEMPS PARTIELS .....	18

<b>TITRE II - DISPOSITIONS SPECIFIQUES POUR LE TRAITEMENT DES PRIORITES LEGALES</b>	<b>19</b>
.....	.....
<b>II.1 - DEMANDES FORMULEES AU TITRE DU HANDICAP</b>	<b>19</b>
<b>II.2 - PERSONNELS CONCERNES PAR UNE MESURE DE CARTE SCOLAIRE 2021 OU LES ANNEES ANTERIEURES</b>	<b>21</b>
DETERMINATION DE L'AGENT CONCERNE PAR LA MESURE	21
II.2.1 - MESURE DE CARTE SCOLAIRE CONCERNANT UN PERSONNEL AFFECTE EN ETABLISSEMENT OU SERVICE	21
FORMULATION DES VŒUX OBLIGATOIRES	21
FORMULATION DES VŒUX FACULTATIFS	22
REGLES DE REAFFECTATION	22
REGLES DE CONSERVATION DE LA BONIFICATION	22
II.2.2 - MESURE DE CARTE SCOLAIRE CONCERNANT UN PERSONNEL AFFECTE SUR ZONE DE REMPLACEMENT	25
FORMULATION DES VŒUX OBLIGATOIRES	25
FORMULATION DES VŒUX FACULTATIFS	25
REGLES DE REAFFECTATION	25
REGLES DE CONSERVATION DE LA BONIFICATION	25
<b>II.3 - PERSONNELS AFFECTES EN ETABLISSEMENT RELEVANT DE L'EDUCATION PRIORITAIRE</b>	<b>26</b>
<b>II.4 - DEMANDES LIEES A LA SITUATION FAMILIALE</b>	<b>27</b>
POINTS POUR ANNEES DE SEPARATION PROFESSIONNELLE	29
<b>TITRE III - SYNTHESE DU BAREME INTRA-ACADEMIQUE 2020 DU SECOND DEGRE PUBLIC</b>	<b>31</b>
.....	.....
<b>III.1 - ELEMENTS DU BAREME, VŒUX CONCERNES ET NIVEAU DE BONIFICATION</b>	<b>31</b>
<b>III-2 – SYNTHESE DES PIECES JUSTIFICATIVES</b>	<b>36</b>
<b>ANNEXES</b>	<b>37</b>
<b>ANNEXE 1 – CODIFICATION ET CLASSEMENT DES ETABLISSEMENTS PAR COMMUNE</b>	<b>37</b>
<b>ANNEXE 2 – CODIFICATION SPECIFIQUE POUR LES PSYEN</b>	<b>44</b>
<b>ANNEXE 3 – GROUPEMENTS ORDONNES DE COMMUNES</b>	<b>49</b>
<b>ANNEXE 4 A - CODIFICATION DES ZONES DE REMPLACEMENT</b>	<b>50</b>
<b>ANNEXE 4 B. CARTE DES ZONES DE REMPLACEMENT</b>	<b>51</b>
<b>ANNEXE 5 : FICHE NAVETTE : CONTESTATION DU BAREME PHASE INTRA-ACADEMIQUE</b>	<b>52</b>
<b>ANNEXE 6 - MESURE DE CARTE SCOLAIRE - ETABLISSEMENT</b>	<b>53</b>
<b>ANNEXE 6 BIS - MESURE DE CARTE SCOLAIRE – ZONE DE REMPLACEMENT</b>	<b>54</b>
<b>ANNEXE 7 - TYPOLOGIE DES POSTES SPECIFIQUES ACADEMIQUES (SPEA)</b>	<b>55</b>
<b>ANNEXE 8 - FORMULAIRE DE CANDIDATURE POUR UN POSTE EN ULIS 2<sup>ND</sup> DEGRE</b>	<b>56</b>
<b>ANNEXE 9 - DEMANDE DE TRAVAIL A TEMPS PARTIEL SUR AUTORISATION</b>	<b>57</b>
<b>ANNEXE 9 BIS - DEMANDE DE TRAVAIL A TEMPS PARTIEL DE DROIT</b>	<b>58</b>
<b>ANNEXE 10 - LEXIQUE</b>	<b>59</b>

# TITRE I - REGLES GENERALES DU MOUVEMENT NATIONAL A GESTION DECONCENTREE – PHASE INTRA-ACADEMIQUE

## I.1 - CALENDRIER PREVISIONNEL

du mercredi 17 mars 2021 au mercredi 31 mars 2021	Réunions d'information –mouvement intra 2021
du jeudi 25 mars 2021 à 12h00 au mardi 06 avril 2021 à 18h00	<b>SAISIE DES VŒUX DE MUTATION SUR IPROF-SIAM</b> Affichage des postes SPEA et ULIS vacants sur le site académique
mardi 06 avril 2021	<b>Date limite de dépôt des dossiers relevant du handicap</b> auprès du médecin de prévention de l'Éducation Nationale du département (cf § II.1.2)
mardi 06 avril 2021	<b>Date limite d'envoi du dossier de candidature pour un poste ULIS</b> implanté dans le 2 <sup>nd</sup> degré (annexe 8) à la DIPE avec l'avis du supérieur hiérarchique.
mercredi 07 avril 2021	Envoi des confirmations de demande de mutation par e-mail directement au participant. <b>Dès réception, le participant doit téléverser sa confirmation signée et les pièces justificatives</b> dans le <a href="#">serveur dédié</a> pour traitement par la DIPE.
lundi 12 avril 2021	<b>Date limite de téléversement des confirmations</b> de demandes de mutation <b>comportant les éventuelles modifications en rouge</b> , datée, signées et accompagnées des pièces justificatives.
lundi 26 avril 2021 ⚠	<b>Date limite de réception des demandes de modification des vœux et d'annulation de participation</b> par votre gestionnaire à la DIPE. <b>Au-delà, aucune modification / annulation ne sera prise en compte.</b>
mercredi 12 mai 2021	Affichage des barèmes (contestation possible jusqu'au mercredi 26 mai 2021)
du mercredi 12 mai 2021 au mercredi 26 mai 2021	Contestation des barèmes par fiche navette (annexe 5) à transmettre à votre <a href="#">gestionnaire DIPE</a> .
jeudi 27 mai 2021	Affichage sur SIAM via I-Prof du barème définitif pris en compte pour l'élaboration du projet de mouvement
mardi 08 juin 2021	TZR et PSYEN EDA en poste, qu'ils participent ou non au mouvement : date limite de réception par la DIPE d'une demande de changement de rattachement administratif (RAD) , sous couvert du supérieur hiérarchique.
lundi 14 juin 2021	Validation du projet de mouvement
mardi 15 juin 2021	<b>Affichage et communication des résultats du mouvement intra-académique</b>
du vendredi 18 juin 2021 au vendredi 25 juin 2021	Saisie sur l'application <a href="#">LILMAC</a> des vœux de préférences d'affectation pour les titulaires de zone de remplacement – TZR
jeudi 24 juin 2021	Date limite <u>de retour à la DIPE</u> des demandes de temps partiel formulées auprès du chef de l'établissement obtenu au mouvement intra 2021.

Le mouvement intra-académique des personnels enseignants du 2<sup>nd</sup> degré, d'éducation et des psychologues de l'éducation nationale est unifié. Toutes les candidatures pour tous les types de postes sont étudiées dans le même mouvement, qu'elles portent sur des postes spécifiques académiques (SPEA) ou sur des postes non spécifiques (chaires banalisées).

Le recteur définit, après consultation du comité technique académique (CTA) et avant la formulation des vœux pour le mouvement intra-académique, les groupements ordonnés de communes, les zones de remplacement, la liste indicative des postes vacants et la liste des postes spécifiques académiques.

A la fin du mouvement intra-académique, tous les titulaires de l'académie auront une affectation à titre définitif, soit dans un établissement, soit dans une zone de remplacement. Les psychologues de l'éducation nationale obtiendront une affectation dans une circonscription ou un CMPP (PsyEN EDA), dans un CIO ou au SAIO (PsyEN EDO).

## **I.2 - PARTICIPANTS AU MOUVEMENT INTRA-ACADEMIQUE**

### **DOIVENT PARTICIPER OBLIGATOIREMENT AU MOUVEMENT INTRA-ACADEMIQUE 2021 :**

- **Les personnels titulaires ou stagiaires, nommés dans l'académie à la suite de la phase inter-académique du mouvement**, à l'exception des agents qui ont été retenus pour les postes spécifiques nationaux ;
- **Les stagiaires précédemment titulaires** d'un corps de personnels enseignants du premier ou du second degré, d'éducation et des psychologues de l'Education Nationale **ne pouvant pas être maintenus sur leur poste** (à l'exception des stagiaires certifiés et PLP de la section « coordination pédagogique et ingénierie de formation » - CPIF) ;
- Les personnels titulaires **faisant l'objet d'une mesure de carte scolaire** pour l'année en cours.
- Les titulaires gérés par l'académie et souhaitant intégrer après un **congé avec libération de poste**, (cf. § I.3)
- Les personnels candidats aux fonctions d'ATER en renouvellement ou en première affectation, cf §I.3
- Les personnels en position de détachement entrant ayant obtenu un avis favorable à l'intégration pour la rentrée scolaire 2021

**PEUVENT PARTICIPER AU MOUVEMENT INTRA-ACADEMIQUE 2021** des corps nationaux de personnels d'enseignement, d'éducation et des psychologues de l'Education Nationale :

- **les titulaires de l'académie souhaitant changer d'affectation dans l'académie ;**
- **les titulaires gérés par l'académie** et souhaitant réintégrer :
  - **après une disponibilité,**
  - **après une affectation dans un poste adapté (PACD ou PALD), dans l'enseignement supérieur, dans l'enseignement privé, dans un centre d'information ou d'orientation spécialisé ou en qualité de conseiller pédagogique départemental pour l'EPS.**
- **les personnels gérés hors académie** (détachement, affectation en Com) **ou mis à disposition, sollicitant un poste dans leur ancienne académie.**
- Les personnels titulaires et stagiaires **souhaitant occuper un poste spécifique académique ou changer de poste spécifique académique (SPEA\*)**. Les vœux sur postes spécifiques académiques doivent être placés en premier rang, avant les éventuels vœux sur postes non spécifiques. Si un candidat est retenu pour un poste SPEA, les vœux formulés sur postes non spécifiques sont supprimés.

Les personnels retenus sur un poste spécifique national (SPEN) ne participent pas au mouvement intra-académique.

### **I.3 - SITUATION PARTICULIERE DE CERTAINS PARTICIPANTS**

#### **- AFFECTATION DES PERSONNELS CONDUISANT A LA LIBERATION DES POSTES ET A LEUR MISE AU MOUVEMENT INTRA-ACADEMIQUE**

Les personnels perdent leur poste dans leur établissement d'origine lorsqu'ils occupent une des positions ou situations suivantes :

- Congé de Longue Durée ou Congé Parental à l'issue des trois périodes consécutives de 6 mois s'ils n'ont pas manifesté leur intention de réintégrer
- Disponibilité
- Affectation dans le second degré sur un poste exerçant les fonctions suivantes :
  - PACD / PALD → Poste adapté de courte ou de longue durée
  - APP → Apprentissage.
  - CFC → Conseiller en formation continue.
  - FCA → Formation continue des adultes.
  - FIJ → Mission Insertion
  - Chargé de mission académique à temps complet (durée égale ou supérieure à 3 ans)

Les personnels qui seront affectés dans l'enseignement supérieur à la rentrée 2021 : ATER, PRAG, PRCE perdent leur poste.

#### **- PERSONNELS CANDIDATS AUX FONCTIONS D'ATER OU D'ALLOCATAIRE DE RECHERCHE**

Les personnels titulaires qui demandent un **renouvellement** dans ces fonctions, doivent obligatoirement participer au mouvement des personnels du second degré pour demander une affectation sur zone de remplacement. (cf. lignes directrices de gestion du 13-11-2020, § 3.5.1.1, publiées au BO spécial N° 10 du 16 novembre 2020.)

Les personnels, titulaires ou ayant vocation à être titularisés à l'issue de la période de stage, qui sont candidats pour **la première fois** dans ces fonctions, doivent également participer à la phase intra-académique pour demander une affectation en zone de remplacement. Leur détachement dans le supérieur ne pourra leur être accordé que s'ils ont, par ailleurs, fait connaître aux services académiques, dès qu'ils la déposent, leur candidature à ces fonctions.

#### **- AFFECTATION DES DIRECTEURS DELEGUES AUX FORMATIONS PROFESSIONNELLES ET TECHNOLOGIQUES**

Les directeurs délégués aux formations professionnelles et technologiques qui souhaiteraient réintégrer un poste d'enseignant doivent impérativement en faire la demande, par courrier adressé à Monsieur le recteur – Division des Personnels Enseignants, et ce, avant le mouvement intra-académique de leur discipline de recrutement auquel ils participeront.

#### **- LES PERSONNELS ENSEIGNANTS DE SII**

Les enseignants affectés dans l'un des 4 champs disciplinaires des sciences industrielles de l'ingénieur (SII) et souhaitant participer au mouvement intra-académique devront candidater dans l'une des disciplines suivantes :

- Technologie (L1400)
- Architecture et construction (L1411)
- Énergie (L1412)
- Information et numérique (L1413)
- Ingénierie mécanique (L1414)

Le tableau ci-après détaille par corps les possibilités offertes aux candidats. Leur attention est attirée sur le fait qu'aucun panachage ni aucun cumul ne sera possible.

**Le choix effectué pour la phase inter-académique, lors de la période de saisie des vœux, doit être conservé pour la phase intra-académique : aucun changement de stratégie ne sera accepté.**

Les PLP, de même que les enseignants recrutés en technologie (L1400), ne sont pas concernés par ce dispositif et participent au mouvement intra-académique, à l'instar des années précédentes, dans leur discipline de recrutement.



**Candidats agrégés**

<b>Discipline de mouvement</b>	<b>Discipline de recrutement</b>			
	1414A	1415A	1416A	1417A
	Sciences industrielles de l'ingénieur et ingénierie mécanique	Sciences industrielles de l'ingénieur et ingénierie électrique	Sciences industrielles de l'ingénieur et ingénierie des constructions	Sciences industrielles de l'ingénieur et ingénierie informatique
L1400 Technologie	Oui	Oui	Oui	Oui
L1411 Sciences industrielles de l'ingénieur option architecture et construction	Non	Non	Oui	Non
L1412 Sciences industrielles de l'ingénieur option énergie	Non	Oui	Oui	Non
L1413 Sciences industrielles de l'ingénieur option information et numérique	Non	Oui	Non	Oui
L1414 Sciences industrielles de l'ingénieur option ingénierie mécanique	Oui	Non	Non	Non

**Candidats certifiés**

<b>Discipline de mouvement</b>	<b>Discipline de recrutement</b>			
	1411E	1412E	1413E	1414E
	Sciences industrielles de l'ingénieur option architecture et construction	Sciences industrielles de l'ingénieur option énergie	Sciences industrielles de l'ingénieur option information et numérique	Sciences industrielles de l'ingénieur option ingénierie mécanique
L1400 Technologie	Oui	Oui	Oui	Oui
L1411 Sciences industrielles de l'ingénieur option architecture et construction	Oui	Non	Non	Non
L1412 Sciences industrielles de l'ingénieur option énergie	Non	Oui	Non	Non
L1413 Sciences industrielles de l'ingénieur option information et numérique	Non	Non	Oui	Non
L1414 Sciences industrielles de l'ingénieur option ingénierie mécanique	Non	Non	Non	Oui

## I.4. DISPOSITIF D'ACCUEIL ET D'INFORMATION :

### I.4.1 – CONTACTS AU RECTORAT :

Pour toute information, les participants sont invités à contacter :

- **LE GESTIONNAIRE DIPE DE LEUR DISCIPLINE, chargé(e) du traitement de leur dossier :**  
les jours ouvrés, de 8h30 à 12 h et de 13h30 à 16h30  
Coordonnées, jours de présence des gestionnaires :



[ACCEDEZ A L'ANNUAIRE DE LA DIPE](#)

Utilisez l'appareil photo de votre smartphone (iOS) ou un lecteur de QR code sous Android pour scanner le QR code ci-contre.

Informations disponibles également sur le site académique :  
[www.ac-aix-marseille.fr](http://www.ac-aix-marseille.fr) ([Phase intra-académique](#))

- **LA CELLULE MOUVEMENT** du rectorat de l'académie d'Aix-Marseille :

Téléphone : **04 42 91 70 70**

E-mail : [mvt2021@ac-aix-marseille.fr](mailto:mvt2021@ac-aix-marseille.fr)

### I.4.2 - REUNIONS D'INFORMATION - MOUVEMENT INTRA 2021

Dans le cadre de la déclinaison au plan académique de la gestion de ressources humaines de proximité ([bulletin académique spécial N° 433 du 9 novembre 2020](#)) et conformément aux lignes directrices de gestion académiques ([bulletin académique spécial N° 437 du 15 février 2021](#)), la division des personnels enseignants organise des réunions d'information sous la forme de classes virtuelles.

Les participants affectés à Aix-Marseille pourront s'inscrire à la classe virtuelle de leur [réseau](#) via le lien transmis courant mars par leur chef d'établissement, en précisant impérativement leur nom, prénom et [e-mail académique](#). Ils doivent demander en parallèle, le cas échéant, une autorisation d'absence au chef d'établissement ou de service.

Les participants entrants dans l'académie à la suite du mouvement interacadémique sont invités à vérifier l'adresse mail renseignée dans i-prof. Ils seront contactés par les services afin de s'inscrire à la classe virtuelle les concernant, tout comme les personnels hors établissement (disponibilité...).

Réseaux concernés	Date et heure
<a href="#">VENTOUX</a> - <a href="#">HAUT VAUCLUSE</a> - <a href="#">LUBERON</a> - <a href="#">SALON</a> - <a href="#">GARLABAN</a> - <a href="#">MARSEILLE HUVEAUNE</a> - <a href="#">GIONO</a> - <a href="#">BLEONE-DURANCE</a>	mercredi 17 mars 2021 de 14h00 à 17h00
PERSONNELS <b>ENTRANTS</b> DANS L'ACADEMIE A LA SUITE DE LA PHASE INTERACADEMIQUE 2021. -PERSONNELS SANS AFFECTATION (EN <u>DISPONIBILITE</u> , EN CONGE...)	vendredi 19 mars 2021 de 14h00 à 17h00
<a href="#">LES ECRINS</a> - <a href="#">PORTE DES ALPES</a> - <a href="#">MARSEILLE COLLINES</a> - <a href="#">MARSEILLE VIEUX PORT</a> - <a href="#">CAMARGUE</a> - <a href="#">LA CRAU</a> - <a href="#">AVIGNON</a>	mercredi 24 mars 2021 de 14h00 à 17h00
PERSONNELS DEMANDANT UNE AFFECTATION SUR POSTES SPEA	lundi 29 mars 2021 de 16h00 à 17h30
<a href="#">MARSEILLE MADRAGUE</a> - <a href="#">MARSEILLE ETOILE</a> - <a href="#">MARSEILLE CALANQUES</a> - <a href="#">LA COTE BLEUE</a> - <a href="#">LA NERTHE</a> - <a href="#">SAINTE VICTOIRE</a>	mercredi 31 mars 2021 de 14h00 à 17h00

Tous les personnels peuvent consulter le site académique : le calendrier et le contenu de la présentation seront mis à disposition de tous les personnels sur la page dédiée.

### I.4.3 – DOCUMENTS A CONSULTER

Les candidats peuvent consulter l'ensemble des textes relatifs au mouvement national à gestion déconcentrée publiés au [Bulletin Officiel spécial n° 10 du 16 novembre 2020](#) :

- [Lignes directrices de gestion ministérielles](#) relatives à la mobilité des personnels du ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse.
  - [Note de service](#) : mobilité des personnels enseignants du second degré, d'éducation et des psychologues de l'éducation nationale, rentrée 2021.
  - [Lignes directrices de gestion académiques](#): bulletin académique spécial N° 437 du 15/02/2021.
  - [I-prof l'assistant carrière](#)
- Toutes les informations se trouvent dans le site académique [www.ac-aix-marseille.fr](http://www.ac-aix-marseille.fr)  
page : [phase intra-académique du mouvement](#)  
(*Accueil > Concours, métiers et ressources humaines > Carrières > mobilité géographique*)

Ou tapez « **phase intra** » dans le champ de recherche :



## **I.5 - MODALITES D'ETABLISSEMENT DES DEMANDES**

Le serveur SIAM via I-Prof propose des informations sur les procédures de mouvement, permet de saisir les demandes de mutation et de prendre connaissance des barèmes retenus pour les projets de mouvement ainsi que des résultats du mouvement.

### **I.5.1 - FORMULATION DES DEMANDES DE MUTATION : SAISIE DES VŒUX**

**Les personnels doivent saisir leurs vœux sur SIAM via I-Prof, accessible depuis le site de l'Éducation Nationale :** (à l'exception des PEGC qui participent à ce mouvement sur support papier

<b>Mode d'accès au serveur SIAM - Via le site de l'Éducation Nationale :</b> <a href="https://www.education.gouv.fr/i-prof-l-assistant-carriere-12194">https://www.education.gouv.fr/i-prof-l-assistant-carriere-12194</a>	
<b>Période d'accès : du jeudi 25 mars 2021 à 12h00 au mardi 06 avril 2021 à 18h00</b>	
<b>Entrants dans l'académie</b>	<b>Personnels de l'académie d'Aix-Marseille</b>
Allez dans la rubrique « <b>Se connecter à I-Prof</b> »,  <b>Cliquez sur votre académie d'origine et suivez les indications</b>	Connectez-vous directement au <b>Portail ARENA</b> : <a href="https://appli.ac-aix-marseille.fr">https://appli.ac-aix-marseille.fr</a>  <b>Renseignez les identifiant et mot de passe</b> correspondant à ceux de votre <b>messagerie</b> .  Puis allez dans la rubrique " <b>Gestion des personnels</b> " et cliquez sur le lien <b>I-Prof enseignant</b>

A l'occasion de cette saisie des vœux de mutation, l'attention des intéressés est appelée sur la nécessité d'utiliser l'identifiant Éducation Nationale NUMEN qui leur a été notifié, **et de conserver en mémoire le mot de passe qu'ils ont choisi lors de ladite saisie.**

En cas de non-connaissance de leur NUMEN, ils devront se rapprocher de leur chef d'établissement.

Lors de la **première connexion** sur SIAM via iprof, les candidats doivent, avant la saisie des vœux :

- Consulter et éventuellement modifier leur dossier : la mise à jour des onglets avant la première saisie des vœux conditionne l'affichage des bonifications ;
- Saisir leur numéro de téléphone portable s'ils souhaitent recevoir les résultats par SMS.

Il leur est vivement recommandé de **ne pas attendre la fin de la période de saisie** pour établir leur demande, afin d'utiliser pleinement la période d'ouverture du serveur. Le serveur est ouvert 24 heures sur 24.

### **I.5.2 - LISTE INDICATIVE DES POSTES VACANTS**

**Une liste indicative** des postes vacants sera affichée sur SIAM via I-Prof à compter du **jeudi 25 mars 2021 à 12h00**. Cependant, tout poste étant susceptible d'être libéré par le jeu du mouvement, il est conseillé aux candidats à un poste banalisé de ne pas se limiter à la liste indicative publiée sur SIAM via I-Prof. Les postes définitifs qui se déclareront postérieurement à cette date seront pris en compte jusqu'à la fin mai.

En revanche, les candidats aux postes spécifiques académiques doivent demander uniquement les postes déclarés vacants dans SIAM (commentaire « SPEA VACANT » ou fiche de poste publiée).

Tous les postes sont susceptibles de comporter un complément de service hors de l'établissement d'affectation. **Ces compléments de service ne sont pas systématiquement renseignés sur SIAM via I-Prof.**

### **I.5.3 - REGLES LIEES A LA FORMULATION DES VŒUX INTRA-ACADEMIQUES**

**Le nombre de vœux maximum** est fixé à **20**, **vœux obligatoires de cartes scolaires compris** : **vœux précis** : Établissement ; **vœux larges** : Commune, Groupement ordonné de communes, Département, Académie ; **vœux sur ZR** : Zone de remplacement, ZR du Département, Toutes ZR de l'Académie.

## VŒUX PRECIS, VŒUX LARGES, VŒUX SUR ZONE DE REMPLACEMENT : REMARQUES

**UN VŒU PRECIS** porte sur un établissement ou un service. Cet établissement (ETB) ou service peut être :

- Un collège (**CLG**) un lycée (**LYC**) pour les certifiés, agrégés, PEPS et CPE.
- un lycée professionnel (**LP**), une section d'enseignement professionnel (**SEP**), une **SEGPA** pour les professeurs de lycée professionnel, PEPS et CPE.
- un **CIO** ou un **SAIO** pour les PsyEN du 2<sup>nd</sup> degré –spécialité EDO)
- une **circonscription (IEN)**, un **CMPP (IMP)** (PsyEN du 1er degré - spécialité EDA)

**Remarque** : Les professeurs de lycée professionnel et les professeurs d'éducation physique et sportive souhaitant obtenir une affectation en **EREA** doivent en formuler le vœu précis.

**UN VŒU LARGE\*** peut porter sur :

- une commune (COM)
- un groupe de communes (GEO)
- un département (DPT)
- l'académie entière (ACA)

\*NB : Tout vœu large ciblant un type d'établissement (CLG, LP, Lycée, SEGPA, IEN, CIO...) sera assimilé à un vœu précis.

**UN VŒU SUR ZONE DE REMPLACEMENT** peut porter sur :

- une zone de remplacement\* (ZRE)
- une zone de remplacement du département (ZRD)
- une zone de remplacement de toute l'académie (ZRA)

L'attention des participants est attirée sur l'intérêt de formuler pour chaque zone souhaitée le maximum de vœux en élargissant progressivement ceux-ci (d'un vœu précis à un vœu large). **⚠ Un vœu précis formulé après le vœu large correspondant à sa commune est inopérant.**

En outre, pour les participants obligatoires souhaitant obtenir un poste en établissement, il est conseillé de faire plusieurs vœux de type COM (commune) ou GEO (géographique = groupement de communes) avant le vœu DPT (département) pour le ou les départements souhaités.

L'affectation sur des postes spécifiques académiques- SPEA- obéit à des règles particulières fixées au I-6. **Les personnels devant obligatoirement obtenir une affectation ne peuvent se limiter à des vœux sur postes spécifiques académiques.**

## TYPAGE DES VŒUX

- Le candidat peut préciser pour chacun des vœux larges (COM, GEO, DPT, ACA) le type d'établissement souhaité en fonction de son corps d'appartenance (cf. supra) ; ce vœu large est alors dit « **vœu typé** ». **⚠ Les vœux typés n'ouvrent pas droit à certaines bonifications.**

- Si le candidat ne précise pas le type d'établissement, ce vœu est dit « **non typé** ». **⚠ Seuls les vœux non typés (tout type d'établissement) permettent de bénéficier de certaines bonifications, cf. titre II.**

## ⚠ VŒUX NON CONFORMES

- Les titulaires d'une affectation définitive –en établissement ou en ZR (à l'exception des agents faisant l'objet d'une mesure de carte scolaire) ne doivent pas formuler de vœu correspondant à leur affectation actuelle. Si un tel vœu est formulé, il sera automatiquement supprimé ainsi que les suivants.
- De la même façon, le vœu large (commune, groupement de communes, département et ZR) incluant l'affectation définitive actuelle sera supprimé ainsi que les suivants.
- Les vœux qui ne correspondent pas à votre corps (certifié demandant un lycée professionnel ou une SEP ; PLP demandant un collège ou un lycée polyvalent...) seront supprimés.

#### I.5.4 - PROCEDURE D'EXTENSION DES VŒUX

Une procédure d'extension de vœux est gérée par l'application informatique du mouvement lorsque les agents doivent impérativement trouver une affectation et n'ont pas obtenu satisfaction sur l'un de leurs vœux. La procédure d'extension ne concerne que les participants obligatoires, à l'exception des personnels en mesure de carte, qui sont toujours affectés sur l'un des vœux formulés.

Pour précision, l'extension des vœux est générée en traitant les possibilités d'affectation département par département à partir **du premier vœu exprimé par le candidat** et avec **le plus petit barème attaché à l'un des vœux (hors vœux précis EREA)**. Le barème le moins élevé retenu, quel que soit le nombre de vœux formulés, **ne comporte aucune bonification attachée à un vœu spécifique**. Ce barème conserve néanmoins les points liés à **l'échelon**, à **l'ancienneté de poste** et, le cas échéant, à la demande au titre du handicap pour la seule bonification automatique de **100 pts liée à la RQTH**, du **rapprochement de conjoints**, de **l'autorité parentale conjointe** et de **l'exercice en établissement prioritaire**. Les affectations en établissement dans un département, puis dans les zones de remplacement de ce département sont examinées, avant de passer dans un autre département selon l'ordre ci-après défini :

DEPARTEMENT CORRESPONDANT AU 1 <sup>er</sup> VŒU DEMANDÉ	DEPARTEMENT D'EXTENSION
BOUCHES-DU-RHONE	1 VAUCLUSE
	2 ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE
	3 HAUTES-ALPES
VAUCLUSE	1 BOUCHES-DU-RHONE
	2 ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE
	3 HAUTES-ALPES
ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE	1 HAUTES-ALPES
	2 VAUCLUSE
	3 BOUCHES-DU-RHONE
HAUTES-ALPES	1 ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE
	2 VAUCLUSE
	3 BOUCHES-DU-RHONE

En conséquence, **les participants obligatoires sont invités à formuler un nombre suffisant de vœux, notamment des vœux larges ou sur zone de remplacement**, et à adopter la meilleure stratégie en fonction des choix qu'ils veulent privilégier :

- poste en établissement ou poste en zone de remplacement ;
- aire géographique (commune, groupement ordonné de communes, département), quel que soit le type de poste.

Les postes spécifiques académiques (SPEA) sont exclus de la procédure d'extension des vœux.

#### I.5.5 - REGLES D'ELABORATION DU PROJET DE MOUVEMENT

**La règle est :**

**Pour un poste donné, la satisfaction d'un vœu précis est préférée à celle d'un vœu large à condition que le respect de cette règle n'empêche pas l'entrée dans la zone d'un candidat de barème supérieur ou égal.**

A égalité de barème, les candidats seront départagés dans l'ordre suivant :

1. Mesures de carte scolaire,
2. Situation familiale déclarée par l'intéressé au moment du mouvement (prise en compte des enfants de moins de 18 ans)
3. Situation des personnels enseignants handicapés : dossier médical au titre du handicap déposé et recevable dans le cadre du mouvement en cours ou pièce justificative produite avec la confirmation de demande de mutation, attestant que le candidat est bénéficiaire de l'obligation d'emploi.

## **I.6 - POSTES SPECIFIQUES ACADEMIQUES –SPEA**

Lorsqu'un candidat à la mutation établit une demande à la fois au titre du mouvement intra-académique et pour une affectation dans un poste spécifique académique, cette dernière est prioritaire.

L'académie d'Aix-Marseille a défini une liste de postes spécifiques académiques, publiée sur SIAM via I-Prof et sur le site académique.

Seules les candidatures portant sur une fiche de poste publiée seront examinées.

Les candidats doivent formuler des vœux **ETB (établissement)** portant sur ces postes qui font l'objet d'une gestion spécifique de sélection de candidatures. Tout autre type de vœu (COM, GEO, DPT, ACA) visant un poste spécifique ne sera pas pris en compte.

Les affectations dans ces postes spécifiques procèdent d'une bonne adéquation entre les exigences de ceux-ci et les compétences des candidats, après examen des demandes par les inspecteurs.

A l'issue, les candidatures qui obtiennent un avis favorable des corps d'inspection sont départagées en fonction du barème fixe (ancienneté de poste et ancienneté d'échelon).

### **I.6.1 - POSTES SPECIFIQUES ACADEMIQUES (HORS POSTES ULIS)**

#### **PROCEDURE DE CANDIDATURE SUR POSTES SPEA DANS LE MODULE SIAM VIA IPROF :**

<b>ACCES</b>	<b>CANDIDATS ENTRANTS DANS L'ACADEMIE</b>	<b>CANDIDATS TITULAIRES DE L'ACADEMIE</b>
<b>IPROF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mettez à jour votre CV dans iprof avant la formulation des vœux.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mettez à jour votre CV dans iprof avant la formulation des vœux.</li> </ul>
<b>SERVICES / SIAM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consultez la <u>carte académique des postes spécifiques vacants ou non</u>. Attention: seuls les postes vacants ont une fiche de poste publiée.</li> <li>➤ Cliquez sur <u>retour</u> puis sur <u>saisissez vos vœux de mutation</u>.</li> <li>➤ Générez une demande de poste SPEA en formulant un vœu ETB + le type de poste spécifique.</li> <li>➤ Cliquez sur <u>retour</u> pour prendre connaissance des instructions académiques avant de continuer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consultez la <u>carte académique des postes spécifiques vacants ou non</u>. Attention: seuls les postes vacants ont une fiche de poste publiée.</li> <li>➤ Cliquez sur <u>retour</u> puis sur <u>saisissez vos vœux de mutation</u>.</li> <li>➤ Générez une demande de poste SPEA en formulant un vœu ETB + le type de poste spécifique</li> <li>➤ Cliquez sur <u>retour</u> pour accéder à I-prof</li> </ul>
<b>E-MAIL</b> (entrants de l'inter)  <b>ou</b>  <b>IPROF</b> SERVICES/ SPEA (titulaires de l'académie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Envoyez les documents ci-dessous par e-mail à <u>myt2021@ac-aix-marseille.fr</u> en précisant dans l'objet : SPEA 2021 - DISCIPLINE - NOM PRENOM</li> <li>➤ Joignez <b>1 fichier au format PDF par document, taille 2 Mo maximum par fichier</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> CV issu d'I-Prof ;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>lettre de motivation</b> ;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>dernier rapport d'inspection</b> ou <b>compte-rendu de rendez-vous de carrière</b> ;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>fiche d'habilitation</b> le cas échéant.</li> </ul> </li> <li>➤ Retournez dans les services/SIAM /<u>saisissez vos vœux de mutation</u> pour terminer votre saisie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consultez les instructions dans <b>I-prof/</b> les services/ SPEA ;</li> <li>➤ Ajoutez les documents relatifs à votre candidature : <b>1 fichier par document, taille 2Mo maximum par fichier</b> : <b>(NB : CV</b> issu d'I-Prof récupéré automatiquement) <input type="checkbox"/> <b>lettre de motivation</b> ; <input type="checkbox"/> <b>dernier rapport d'inspection</b> ou <b>compte-rendu de rendez-vous de carrière</b> ; <input type="checkbox"/> <b>fiche d'habilitation</b> le cas échéant. NB : lorsqu'une pièce est ajoutée, le candidat peut lire : <u>Visualisez votre lettre de motivation /rapport...</u></li> <li>➤ Retournez dans les services/SIAM /<u>saisissez vos vœux de mutation</u> pour terminer votre saisie.</li> </ul>
<b>SERVICES / SIAM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Saisissez vos vœux ETB spécifiques <u>avant</u> les éventuels vœux sur postes banalisés.</li> <li>➤ Cliquez sur <u>retour aux demandes</u> puis sur <u>Editez un récapitulatif</u> afin de vérifier votre saisie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Saisissez vos vœux ETB spécifiques <u>avant</u> les éventuels vœux sur postes banalisés ;</li> <li>➤ Cliquez sur <u>retour aux demandes</u> puis sur <u>Editez un récapitulatif</u> afin de vérifier votre saisie.</li> </ul>

L'avis des chefs d'établissement (de départ, d'accueil) et des corps d'inspection sera formulé directement sur I-prof-SIAM dès la clôture de la campagne de saisie de vœux.

NB : Les candidats retenus pour un poste CLEF à titre provisoire sont prioritaires pour y être affectés à titre définitif, sur avis favorable du chef d'établissement et des corps d'inspection, à condition d'en formuler la demande dans SIAM.

## I.6.2 - POSTES SPECIFIQUES DE COORDONNATEUR ULIS EN COLLEGE, LYCEE ET LP

Les personnels enseignants des 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés constituent un dossier de candidature pour examen par une commission académique qui procédera, le cas échéant, à l'audition des candidats. La commission est constituée de la conseillère technique régionale du recteur pour l'ASH, d'un IEN-ASH et d'un chef d'établissement non concerné par le recrutement.

La commission de recrutement veillera à l'adéquation entre les exigences des postes et les capacités des enseignants ; les candidats ayant reçu un avis favorable de la commission seront affectés dans l'ordre de priorité suivant :

DETENTION DE LA CERTIFICATION COMPLEMENTAIRE (CAPPEI, CAPA-SH)	MODALITE D'AFFECTATION
enseignant qui détient un CAPPEI avec le module de professionnalisation ou le module d'approfondissement correspondant au poste	A titre définitif
enseignant titulaire du CAPPEI qui détient une certification avec un module de professionnalisation ou un module d'approfondissement différent de celui du poste. (l'enseignant retenu sera prioritaire pour suivre le module correspondant)	A titre définitif
enseignant qui achève sa formation CAPPEI	A titre provisoire
enseignant qui va partir en formation CAPPEI	A titre provisoire
enseignant qui ne détient pas le CAPPEI	A titre provisoire

NB : Les enseignants titulaires du CAPA-SH et du 2CA-SH sont réputés être détenteurs du CAPPEI.

### PROCEDURE DE CANDIDATURE SUR POSTES SPEA ULIS

ACCES	CANDIDATS DU 1ER DEGRE	CANDIDATS DU 2ND DEGRE
Site académique	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consultez la <b>fiche de poste ULIS</b> et la <b>liste de poste vacants</b> sur le site académique.</li> <li>Prenez contact avec le(s) chef(s) d'établissement concerné(s) pour connaître le projet ULIS de l'établissement</li> </ul>	
ANNEXE 8 et avis du supérieur hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Complétez le formulaire de candidature pour un poste ULIS 2<sup>nd</sup> degré (annexe 8)</li> <li>➤ Demandez l'avis de votre supérieur                             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> IEN de circonscription ou IEN-ASH</li> <li><input type="checkbox"/> Chef d'établissement</li> </ul> </li> <li>➤ Le formulaire de candidature transmis à la DIPE doit comporter l'avis du supérieur hiérarchique.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Complétez le formulaire de candidature pour un poste ULIS 2<sup>nd</sup> degré (annexe 8)</li> <li>➤ Demandez l'avis de votre supérieur hiérarchique                             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Chef d'établissement d'exercice ou de rattachement.</li> </ul> </li> <li>➤ Le formulaire de candidature transmis à la DIPE doit comporter l'avis du supérieur hiérarchique.</li> </ul>
Constitution du dossier	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>formulaire de candidature</b> (annexe 8) dûment complétée <u>avec l'avis du supérieur hiérarchique</u></li> <li><input type="checkbox"/> CV issu d'I-Prof ;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>lettre de motivation</b> ;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>dernier rapport d'inspection</b> ou <b>compte-rendu de rendez-vous de carrière</b> ;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>fiche d'habilitation</b> (CAPPEI, CAPA-SH).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>formulaire de candidature</b> (annexe 8) dûment complétée <u>avec l'avis du supérieur hiérarchique</u></li> <li><input type="checkbox"/> CV issu d'I-Prof ;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>lettre de motivation</b> ;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>dernier rapport d'inspection</b> ou <b>compte-rendu de rendez-vous de carrière</b> ;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>fiche d'habilitation</b> (CAPPEI, CAPA-SH) ;</li> <li><input type="checkbox"/> <b>copie des vœux sur SIAM</b> (cf. ci-dessous)</li> </ul>
Formulation de vœux dans I-prof/ SIAM	<b>Sans objet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cliquez sur <u>saisissez vos vœux de mutation dans iprof/les services/SIAM avant le <b>mardi 06 avril 2021</b> à 18h00.</u></li> <li>➤ Saisissez les vœux ETB, type de poste « HAN » <u>avant</u> les éventuels vœux sur postes banalisés ;</li> <li>➤ En cas d'impossibilité technique de formuler le vœu spécifique HAN, <b>précisez au style rouge le type HAN (ULIS) dans la confirmation de demande de mutation.</b></li> <li>➤ Cliquez sur <u>retour aux demandes</u> puis sur <u>Editez un récapitulatif</u> afin de vérifier ou votre saisie .</li> </ul>
Transmission du dossier	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Envoyez le dossier complet par e-mail à <a href="mailto:mvt2021@ac-aix-marseille.fr">mvt2021@ac-aix-marseille.fr</a></li> <li>Objet : ULIS 2021 - NOM PRENOM - GRADE</li> <li>sous couvert du supérieur hiérarchique au plus tard le <b>mardi 06 avril 2021</b>, délai de rigueur.</li> </ul>	

L'avis des corps d'inspection (inspecteur disciplinaire) sera demandé par la DIPE.

NB : Les enseignants affectés en ULIS à titre provisoire en 2020-2021 qui détiennent la certification et obtiennent un avis favorable auront la priorité pour être affectés à titre définitif sur le poste qu'ils occupent, à condition d'en formuler la demande.



## **I.7- MISE EN OEUVRE DU MOUVEMENT**

### **I.7.1 - TRANSMISSION DES DEMANDES**

A la clôture de la période de saisie des vœux, chaque agent reçoit du rectorat, par courrier électronique un **formulaire de confirmation de demande de mutation**.

- ⚠** Dès réception de la confirmation de demande de mutation, **l'agent** doit :
- vérifier** les informations contenues dans sa confirmation de demande de mutation
  - apporter les éventuelles corrections** sur la confirmation de demande **au stylo rouge** : ajout, modification ou suppression des vœux, modification de l'ordre ou du typage des vœux, spécificité du poste demandé, demande de bonifications, annulation de la demande.
  - signer** la confirmation de demande de mutation
  - joindre** les pièces justificatives demandées au formulaire.
  - renseigner**, s'il le souhaite, ses coordonnées téléphoniques.
  - Téléverser le dossier complet (demande de mutation signée, pièces justificatives) sur la plateforme numérique d'échange PNE-mouvement 2D** (<https://appli.ac-aix-marseille.fr/pnemvt2d>)  
Le téléversement du dossier ne nécessite pas la signature du chef d'établissement. Les chefs d'établissement de l'académie sont informés par la DIPE de votre participation à la phase intra-académique.

**L'agent transmet l'ensemble du dossier de demande de mutation intra-académique au rectorat-DIPE au plus tard le lundi 12 avril 2021.**

#### **SIGNALE :**

Il est rappelé qu'en signant le formulaire de confirmation de demande de mutation, les personnels s'engagent à accepter obligatoirement la nomination qu'ils auront reçue.

**Seules les demandes d'annulation de participation et de modification de vœux (y compris de typage ou de spécificité de poste) portées sur le formulaire de confirmation ou par courrier avant le lundi 26 avril 2021 seront prises en compte.**

**En l'absence de retour de la confirmation, l'agent sera informé de l'annulation de sa demande.**

### **I.7.2 - CONTROLE DES BAREMES PAR LA DIPE ET CONSULTATION PAR LES AGENTS**

L'affichage des barèmes retenus par l'administration sur SIAM via I-Prof est prévu à partir du **mercredi 12 mai 2021**. En cas de désaccord avec le barème, la correction est demandée par écrit par le candidat au mouvement auprès du gestionnaire DIPE du rectorat de l'académie d'Aix-Marseille **au plus tard le mercredi 26 mai 2021 à 12h à l'aide de la fiche navette (Annexe 5)**.

Le barème définitif arrêté par le rectorat sera affiché **le jeudi 27 mai 2021**.

Les personnels ayant obtenu une mutation inter-académique s'adressent à l'académie dans laquelle ils seront affectés au 1<sup>er</sup> septembre 2021.

### **I.7.3 - RESULTATS DU MOUVEMENT INTRA-ACADEMIQUE**

*Mention légale : les décisions individuelles prises dans le cadre du mouvement intra-académique donnent lieu à la mise en œuvre d'un traitement algorithmique, dont la finalité est d'assurer une répartition équilibrée des personnels dans le territoire de l'académie au regard des besoins d'enseignement, en prenant en compte la situation familiale, professionnelle et personnelle des agents concernés, dans le respect des priorités légales et réglementaires en matière de mobilité des fonctionnaires.*

Le **mardi 15 juin 2021**, les agents seront informés de la **décision définitive d'affectation** :

- par SMS à l'exception des personnels ayant manifesté expressément leur désaccord sur le formulaire de confirmation ;
- par courriel sur leur boîte professionnelle I-Prof ;
- sur SIAM via I-Prof.

Tous les agents peuvent consulter leur affectation à venir sur I-Prof / affectation.

Tous les TZR anciens et nouvellement nommés peuvent y consulter également leur établissement de rattachement administratif (RAD).

Par la suite, tous les personnels ayant obtenu une mutation au mouvement intra-académique reçoivent un arrêté d'affectation à titre définitif (soit dans un établissement, soit dans une zone de remplacement).

## **I.8 - OPERATIONS SUITE A LA PUBLICATION DES RESULTATS**

### **I.8.1 AFFECTATION AVEC COMPLEMENT DE SERVICE**

La détermination du service des enseignants relève de la compétence des chefs d'établissement.

A défaut d'agent volontaire, le complément de service est attribué à l'agent qui détient le moins d'ancienneté dans le poste au 1<sup>er</sup> septembre 2021 parmi tous les personnels titulaires de l'établissement dans une discipline donnée :

- pour les agents mutés à la rentrée scolaire, cette ancienneté est donc égale à zéro ;
- pour les agents réaffectés suite à une mesure de carte scolaire, il sera tenu compte de leur ancienneté antérieure.

A ancienneté de poste égale, les agents sont départagés en fonction de leur échelon au 31 août 2020 par promotion ou au 1<sup>er</sup> septembre 2020 par classement initial ou reclassement quel que soit leur corps. En cas de nouvelle égalité, il conviendra de prendre en compte la situation familiale des intéressés. Une attention particulière sera portée aux personnels en situation de handicap.

### **I.8.2 - CHANGEMENT DE RATTACHEMENT ADMINISTRATIF (TZR ET PSYEN EDA)**

Les titulaires de zone de remplacement (TZR) **et les PsyEN de la spécialité EDA (1<sup>er</sup> degré)** souhaitant changer de rattachement administratif (RAD), qu'ils participent ou non au mouvement intra-académique, doivent formuler la demande par écrit à la DIPE sous couvert du supérieur hiérarchique avant le **mardi 08 juin 2021**. Tous les TZR et PsyEN EDA pourront consulter leur rattachement administratif dans iprof au plus tard le **vendredi 18 juin 2021**.

### **I.8.3 - PERSONNELS AFFECTES DANS DES FONCTIONS DE REMPLACEMENT (TZR)**

Les personnels enseignants remplaçants sont affectés par le recteur dans une zone de remplacement (cf. annexes 4a et 4b). Ils sont rattachés à un établissement ou service pour leur gestion administrative (RAD). Ils reçoivent avant la rentrée scolaire une affectation à l'année (AFA) ou restent disponibles pour assurer des suppléances. Ils doivent participer à la campagne de saisie des vœux de préférence d'affectation.

#### **PROCEDURE DE SAISIE DES VŒUX DES TZR:**

Tous les titulaires de zone de remplacement (TZR), anciennement et nouvellement nommés, qu'ils participent ou non au mouvement intra-académique 2021, devront se connecter à l'aide de leur NUMEN entre **le vendredi 18 juin 2021 et le vendredi 25 juin 2021** à l'application **LILMAC** afin de participer à la phase d'ajustement.

<https://bv.ac-aix-marseille.fr/lilmac/Lilmac>

**Les TZR seront prioritairement affectés à l'année.** En l'absence de formulation de vœux, leur affectation sera prononcée selon les seules nécessités du service.

### **I.8.4 - CAMPAGNE DE TEMPS PARTIELS**

Conformément à la note de service publiée au [BA n° 871](#) du lundi 30 novembre 2020, je vous rappelle que **seuls** les personnels qui seront affectés à l'issue du mouvement intra-académique pourront formuler une demande de temps partiel auprès de leur nouveau chef d'établissement ou de service.

Ils doivent compléter la fiche de demande selon leur situation (annexes 9 et 9bis) et la faire parvenir au chef d'établissement, lequel la transmettra **par retour de courrier** à la DIPE, revêtue de son avis, **au plus tard le jeudi 24 juin 2021**.

Cette règle vaut également pour les personnels bénéficiant déjà d'un temps partiel par tacite reconduction, celle-ci étant annulée par la mutation. Ils devront donc obligatoirement reformuler leur demande de temps partiel auprès de leur nouveau chef d'établissement.

## TITRE II - DISPOSITIONS SPECIFIQUES POUR LE TRAITEMENT DES PRIORITES LEGALES

### II.1 - DEMANDES FORMULEES AU TITRE DU HANDICAP

L'article 2 de la loi du 11 février 2005 portant sur l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées définit le handicap comme : « toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie par une personne dans son environnement en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de santé invalidant ».

Seuls peuvent prétendre à une priorité de mutation au titre du handicap les bénéficiaires de l'obligation d'emploi prévue par la loi du 11 février 2005 précitée et qui concerne :

- les travailleurs reconnus handicapés par la commission des droits et de l'autonomie,
- les victimes d'accidents du travail ou de maladies professionnelles ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10 % et titulaires d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire,
- les titulaires d'une pension d'invalidité à condition que l'invalidité réduise au moins des deux tiers la capacité de travail ou de gain,
- les anciens militaires et assimilés, titulaires d'une pension d'invalidité,
- les titulaires de la carte d'invalidité délivrée par la commission des droits et de l'autonomie dès lors qu'elle constate un pourcentage d'incapacité permanente d'au moins 80% ou lorsque la personne a été classée 3<sup>ème</sup> catégorie de la pension d'invalidité de la sécurité sociale,
- les titulaires d'une allocation ou d'une rente d'invalidité pour les sapeurs-pompiers volontaires,
- les titulaires de l'allocation aux adultes handicapés.

La procédure concerne les personnels titulaires et stagiaires.

Les gestionnaires de la DIPE assureront un suivi particulier des personnels sollicitant une demande de priorité au titre du handicap, notamment dans le cadre de la formulation de leurs vœux.

Deux procédures coexistent : la bonification dite automatique et la bonification spécifique.

#### **II.1.1- BONIFICATION AUTOMATIQUE\* DE 100 POINTS AU TITRE DE L'AGENT EN SITUATION DE HANDICAP**

##### **CONDITIONS A REMPLIR :**

Sont concernés les candidats bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE).

##### **PIECES JUSTIFICATIVES A PRODUIRE PAR LE CANDIDAT :**

RQTH (Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé) à fournir impérativement avec la confirmation de demande de mutation de l'agent qui doit être transmise à la division des personnels enseignants.

##### **NIVEAU DE BONIFICATION :**

**100 points** sur l'ensemble des vœux larges émis non typés suivants :

- Département (DPT)
- Zone de remplacement du département (ZRD)
- Académie (ACA)
- Zone de remplacement académique (ZRA)

NB : Cette bonification n'est pas cumulable avec celle de 1000 points sur le même vœu.

\*Automatique : saisie automatiquement par le gestionnaire DIPE au vu de la RQTH (pas de demande d'avis du médecin de prévention)

## II.1.2 - BONIFICATION SPECIFIQUE DE 1000 POINTS AU TITRE DE L'AGENT, DE SON CONJOINT OU DE L'ENFANT EN SITUATION DE HANDICAP

### CONDITIONS A REMPLIR :

Sont concernés :

- les agents titulaires de la RQTH,
- les agents dont le conjoint est en situation de handicap.
- les agents dont l'enfant à charge âgé de moins de 20 ans au 31 août 2021 et reconnu handicapé ou souffrant d'une pathologie grave.

### PIECES JUSTIFICATIVES A PRODUIRE PAR LE CANDIDAT :

Pour pouvoir prétendre à une bonification spécifique, les agents participant à la phase intra-académique doivent :

**déposer un dossier** auprès du service de médecine de prévention du rectorat, **pour le mardi 06 avril 2021 dernier délai.**

**cocher la case dans la confirmation de demande de mutation, page 3**, pour en informer la DIPE.

### CE DOSSIER DOIT CONTENIR :

<input type="checkbox"/>	<b>La pièce attestant que l'agent ou son conjoint est bénéficiaire de l'obligation d'emploi :</b> S'agissant de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) délivrée par les maisons départementales des personnes handicapées (MDPH), seule est recevable la RQTH en cours de validité ou celle dont la validité est prolongée par ordonnance en période de crise sanitaire. <b>La preuve de dépôt de la demande initiale de RQTH auprès de la MDPH n'est plus acceptée.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Un courrier</b> précisant les coordonnées personnelles, l'identité, la date de naissance, le corps, le grade, la discipline et l'affectation actuelle ou l'académie d'origine pour les personnels mutés dans l'académie d'Aix-Marseille au 1 <sup>er</sup> septembre 2021, la profession et lieu d'exercice du conjoint, <b>et</b> expliquant les besoins de la personne handicapée au regard des vœux d'affectation demandés.
<input type="checkbox"/>	<b>Un certificat médical récent détaillant la nature du handicap</b> , le suivi et permettant d'apprécier, si nécessaire, les traitements, les soins et invalidité constatée et, si possible, les pièces permettant l'examen de la situation. - S'agissant d'un enfant handicapé, joindre la notification de la décision de la CDAPH d'attribution de l'allocation d'éducation d'enfant handicapé précisant le taux d'incapacité de celui-ci. - S'agissant d'un enfant non handicapé mais souffrant d'une pathologie grave nécessitant des soins et un suivi spécifique en milieu hospitalier spécialisé, joindre les bulletins d'hospitalisation et les certificats médicaux.
<input type="checkbox"/>	<b>La copie des pièces médicales justificatives du handicap</b> telles que comptes-rendus de spécialistes, d'intervention ou d'hospitalisation, bilans biologiques ou radiologiques.
<input type="checkbox"/>	<b>La copie des vœux d'affectation sur SIAM (éditer un récapitulatif depuis iprof-SIAM)</b>

Ce dossier doit être complet et constitué avec le plus grand soin. Aucune demande de réexamen postérieure à la décision rectorale ne sera recevable excepté en cas de survenue d'un fait médical nouveau particulièrement grave. **Les entrants adressent leur dossier au médecin compétent pour leur 1<sup>er</sup> vœu.**

<b>Adresse d'envoi par courrier en LRAR =&gt; ou en cas d'impossibilité :</b> <a href="mailto:ce.medecinedeprevention@ac-aix-marseille.fr">ce.medecinedeprevention@ac-aix-marseille.fr</a> avec copie à :	<b>RECTORAT D'AIX-MARSEILLE, SERVICE MEDECINE DE PREVENTION</b> <b>A l'attention du Dr. _____ (voir ci-dessous)</b> <b>Place Lucien Paye - 13621 AIX-EN-PROVENCE Cedex 1.</b> Tél. : 04 42 95 29 38.
<b>Dr ARNAL</b> <a href="mailto:brigitte.lefevre@ac-aix-marseille.fr">brigitte.lefevre@ac-aix-marseille.fr</a>	Départements des Alpes-de-Haute-Provence, des Hautes-Alpes et du Vaucluse
<b>Dr MUNTEANU</b> <a href="mailto:nathalie.gresillon@ac-aix-marseille.fr">nathalie.gresillon@ac-aix-marseille.fr</a>	GEO d'Aubagne, Gardanne, Orgon, Salon de Provence, Vitrolles, Marseille Sud, Marseille Centre et Est, Marseille Nord-Est, Marseille Métro (excepté le 13 <sup>ème</sup> arrondissement qui relève de la compétence du Dr COTTE) et Aix-en Provence
<b>Dr COTTE</b> <a href="mailto:brigitte.lefevre@ac-aix-marseille.fr">brigitte.lefevre@ac-aix-marseille.fr</a>	GEO de Martigues, Marseille Nord (excepté le 2 <sup>ème</sup> arrondissement qui relève de la compétence du Dr MUNTEANU), Arles et Marignane.

### NIVEAU DE BONIFICATION :

L'avis du médecin du travail sera communiqué au recteur qui attribuera éventuellement une bonification spécifique de 1000 points dans le respect des orientations exposées dans la circulaire DGRH n°2016-0077. Sauf cas exceptionnels, les bonifications porteront uniquement sur des vœux larges non typés portant sur le département (DPT) ou Groupement Ordonné de Communes (libellé GEO dans SIAM, cf. annexe 3), quel que soit le rang du vœu.

Les agents qui obtiennent une bonification pour un vœu GEO sont réputés satisfaits s'ils obtiennent l'une des communes faisant partie du groupement ordonné de communes.

## **II.2 - PERSONNELS CONCERNES PAR UNE MESURE DE CARTE SCOLAIRE 2021 OU LES ANNEES ANTERIEURES**

### **CHAMP D'APPLICATION**

Les fonctionnaires appartenant aux corps des personnels enseignants dont le poste est supprimé par décision rectorale prise en application des dispositions du décret du 16 janvier 1962 relèvent des présentes dispositions.

Seuls les personnels affectés à titre définitif sur un poste en établissement ou en zone de remplacement, par arrêté ministériel ou rectoral, sont concernés par les présentes dispositions.

### **DETERMINATION DE L'AGENT CONCERNE PAR LA MESURE**

Tous les agents concernés par une mesure de carte scolaire seront identifiés par la Division des Personnels Enseignants et seront destinataires d'un courrier individualisé. Le principe de protection des travailleurs handicapés au regard des mesures de carte scolaire est respecté : les services procèdent à un examen au cas par cas en tenant compte de l'avis du médecin du travail. Celui-ci indiquera, en fonction de la nature du handicap et de ses besoins de compensation, s'il y a nécessité de maintenir l'agent sur son poste.

Dans l'hypothèse où un agent de l'établissement se porterait volontaire pour faire l'objet d'une mesure de carte, il retournera à la Division des Personnels Enseignants l'annexe 6 complétée.

Dès lors que coexistent des postes non profilés (chaires banalisées) et des postes spécifiques anciennement en établissement relevant du dispositif ECLAIR, la mesure de carte scolaire (ou le(s) complément(s) de service) sera effectuée en considération de l'ensemble des postes (chaire, postes Ambition/Réussite, postes spécifiques ECLAIR) de la discipline et selon les règles suivantes :

1. Si plusieurs fonctionnaires sont **volontaires** pour quitter l'établissement où le poste est supprimé, la mesure de carte scolaire s'applique à l'agent qui a la plus forte ancienneté dans la discipline et dans l'établissement. Dans l'hypothèse où plusieurs fonctionnaires ont la même ancienneté dans l'établissement, le choix s'effectue sur la base du barème fixe de mutation (ancienneté de poste, ancienneté de service) **au profit** de celui d'entre eux qui totalise le nombre le plus important de points ou, en cas d'égalité de barème, en fonction de la situation familiale (enfants de moins de 18 ans) et de la situation de handicap de l'agent.
2. Si **aucun** fonctionnaire **n'est volontaire**, la mesure de carte scolaire s'applique à l'agent qui a la plus faible ancienneté dans la discipline et dans l'établissement. Dans l'hypothèse où plusieurs fonctionnaires ont la même ancienneté dans l'établissement, est concerné par la mesure de carte l'agent qui obtient le nombre de points le moins élevé au barème fixe pour le mouvement en cours. En cas de nouvelle égalité, les agents sont départagés en fonction de la situation familiale (enfants de moins de 18 ans), puis de la situation de handicap de l'agent.
3. Pour la détermination de l'ancienneté dans l'établissement en cas de changement de corps ou de grade, l'ancienneté cumule celle acquise dans un corps ou grade et celle obtenue dans un nouveau corps ou grade, y compris l'année de formation dès lors que l'agent a été maintenu dans le même établissement (certifié devenu agrégé, PEGC devenu certifié, PLP devenu certifié...).
4. Si un agent a déjà fait l'objet de mesure de carte scolaire, son ancienneté dans l'établissement est décomptée à partir de son installation dans le premier poste supprimé ou transformé.

Nb : En cas de mesure de carte scolaire dans une discipline de SII, lorsqu'un choix est possible entre deux disciplines, il est demandé au chef d'établissement d'être particulièrement attentif à la situation des enseignants et de privilégier la discipline où l'enseignant a la plus faible ancienneté de poste, le cas échéant.

### **II.2.1 - MESURE DE CARTE SCOLAIRE CONCERNANT UN PERSONNEL AFFECTE EN ETABLISSEMENT OU SERVICE**

#### **FORMULATION DES VŒUX OBLIGATOIRES**

L'agent dont le poste est supprimé à la rentrée scolaire 2021 par une mesure de carte scolaire doit participer au mouvement intra-académique. Il bénéficie d'une **bonification prioritaire de 1500 points**, pour les vœux obligatoires suivants et **formulés dans cet ordre** :

- ancien établissement,
- commune correspondant à l'ancien établissement,
- département correspondant à l'ancien établissement,

- académie,
- zone de remplacement de l'académie.

Si l'agent n'a pas fait état de vœux bonifiés, ceux-ci seront automatiquement **générés et placés après tous les autres vœux ou substitués aux cinq derniers si l'agent a formulé 20 vœux non bonifiés**.

NB : Les enseignants de SII faisant l'objet d'une mesure de carte pour l'année en cours ont la possibilité de participer au mouvement dans la discipline L1400 (technologie) et de formuler les vœux obligatoires dans cette discipline tout en bénéficiant des bonifications de mesure de carte scolaire.

#### **Professeurs agrégés en mesure de carte :**

Les professeurs agrégés, qu'ils soient affectés en lycée ou en collège et dont le poste est supprimé peuvent, sauf demande contraire de leur part, être réaffectés en lycée en tenant compte des règles géographiques définies ci-dessous. A cet effet, ils peuvent formuler ou intercaler des vœux de mesure de carte typés « lycée », qui seront également bonifiés, s'ils souhaitent privilégier une affectation en lycée.

#### **FORMULATION DES VŒUX FACULTATIFS**

Entre les vœux « département correspondant à l'ancien établissement » et « académie », il est possible d'ajouter le vœu « zone de remplacement du département correspondant à l'ancien établissement » (ZRD). Ce vœu, facultatif, sera bonifié à 150 points. L'ancienneté de poste sera conservée.

**Il est possible d'indiquer des vœux non bonifiés avant les cinq vœux obligatoires énoncés ci-dessus (ou six avec le vœu facultatif) sachant qu'ils ne seront pas bonifiés des 1500 points.**

#### **REGLES DE REAFFECTATION**

Il sera procédé à la réaffectation prioritaire de l'agent d'abord dans la commune de l'établissement actuel, ensuite dans les communes limitrophes à la commune d'origine en tenant compte chaque fois de la proximité de l'établissement d'origine, et par extension progressive dans le département, les départements limitrophes et l'académie.

Dans chaque commune, on retiendra toujours le principe : affectation d'abord sur un établissement de même nature, ensuite sur tout type d'établissement. Il est rappelé que chaque arrondissement de Marseille est assimilé à une commune.

- En cas de concurrence entre 2 mesures de carte scolaire, la priorité est donnée au retour sur l'ancien poste.

- En cas de concurrence entre plusieurs agents faisant l'objet d'une mesure de carte scolaire, les intéressés seront départagés dans les conditions définies ci-dessus. A égalité, les agents seront départagés par tour d'extension progressive en fonction de leur ancienneté de poste ; en cas de nouvelle égalité, en fonction de leur ancienneté de service, puis de la situation familiale (enfants de moins de 18 ans), puis de la situation de handicap de l'agent.

#### **REGLES DE CONSERVATION DE LA BONIFICATION**

La bonification est illimitée dans le temps à condition que l'agent n'ait pas obtenu une affectation sur un vœu non bonifié placé avant l'ensemble des vœux de mesure de carte scolaire ou qu'il n'ait pas fait l'objet d'une mutation hors de l'académie.

Il est possible d'indiquer des vœux non bonifiés avant les vœux bonifiés d'ex-mesure de carte scolaire ou de les intercaler.

**En cas de réaffectation sur vœu bonifié, l'agent conserve le bénéfice des points acquis au titre de l'ancien poste.**

Cas particulier des agents ayant fait l'objet d'une mesure de carte scolaire avant le mouvement 2008 : sous réserve de produire un justificatif, ils conservent une bonification de 1500 points sur tous les vœux de mesure de carte non satisfaits placés avant le vœu obtenu.

Deux hypothèses peuvent donc se présenter :

Je participe à la phase intra-académique 2021 et formule :	J'obtiens :	Ma situation à la rentrée 2021
<p style="text-align: center;"><b>Hypothèse 1</b></p> <p>Uniquement les cinq vœux <b>obligatoires</b> bonifiés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ancien établissement (ETB)</li> <li>➤ commune correspondant à l'ancien établissement (COM)</li> <li>➤ département correspondant à l'ancien établissement (DPT)</li> <li>➤ académie (ACA)</li> <li>➤ zone de remplacement de l'académie (ZRA)</li> </ul>	un vœu bonifié	<p>Pour les prochains mouvements, je conserve les points d'ancienneté de poste acquis (ancien poste + nouvelle affectation).</p> <p>La mesure de carte scolaire pourra être utilisée à l'avenir selon les modalités suivantes :</p> <p><b>- Si j'obtiens une nouvelle affectation à partir du vœu zone de remplacement de l'académie (ZRA)</b>, je pourrai à nouveau utiliser la bonification de 1500 points lors des prochains mouvements à la condition de formuler obligatoirement le vœu établissement (ETB) éventuellement suivi du(es) vœu(x) commune (COM), département (DPT) et académie (ACA) correspondant au poste supprimé, vœux formulés dans cet ordre. Dans le cas contraire, la bonification ne pourra être prise en compte. Ces vœux larges ne seront bonifiés des 1500 points que s'ils sont précédés du(es) vœu(x) plus précis.</p> <p><b>- Si j'obtiens une nouvelle affectation à partir du vœu académique (ACA)</b>, je pourrai à nouveau utiliser la bonification de 1500 points lors des prochains mouvements à la condition de formuler obligatoirement le vœu établissement (ETB) éventuellement suivi du(es) vœu(x) commune (COM) et département (DPT) correspondant au poste supprimé, vœux formulés dans cet ordre. Dans le cas contraire, la bonification ne pourra être prise en compte. Ces vœux larges ne seront bonifiés des 1500 points que s'ils sont précédés du(es) vœu(x) plus précis.</p> <p><b>- Si j'obtiens une nouvelle affectation à partir du vœu départemental (DPT)</b>, je pourrai à nouveau utiliser la bonification de 1500 points lors des prochains mouvements à la condition de formuler obligatoirement le vœu établissement (ETB) éventuellement suivi du vœu commune (COM) correspondant au poste supprimé, vœux formulés dans cet ordre. Dans le cas contraire, la bonification ne pourra être prise en compte. Ce vœu large ne sera bonifié des 1500 points que s'il est précédé du vœu plus précis.</p> <p><b>- Si j'obtiens une nouvelle affectation à partir du vœu COM</b>, lors des prochains mouvements, je pourrai me prévaloir de la bonification de 1500 points sur le vœu ETB correspondant au poste supprimé.</p>
<p>- Et éventuellement le vœu facultatif zone de remplacement du département correspondant à l'ancien établissement (ZRD) placé entre les vœux « département correspondant à l'ancien établissement » (DPT) et « académie » (ACA)</p>		<p>Remarque :</p> <p><b>- Si j'obtiens une nouvelle affectation à partir du vœu <u>facultatif</u> zone de remplacement du département correspondant à l'ancien établissement (ZRD)</b>, je pourrai à nouveau utiliser la bonification de 1500 points lors des prochains mouvements à la condition de formuler obligatoirement le vœu établissement (ETB) éventuellement suivi du(es) vœu(x) commune (COM) et département (DPT) correspondant au poste supprimé, vœux formulés dans cet ordre. Dans le cas contraire, la bonification ne pourra être prise en compte. Ces vœux larges ne seront bonifiés des 1500 points que s'ils sont précédés du(es) vœu(x) plus précis.</p>

Je participe à la phase intra-académique 2021 et formule :	J'obtiens :	Ma situation à la rentrée 2021
<p style="text-align: center;"><b>Hypothèse 2</b></p> <p>Des vœux non bonifiés <u>avant</u> les vœux obligatoires</p>	un vœu non bonifié	<p>Je deviens titulaire de ce nouveau poste.            Pour les prochains mouvements, mon ancienneté de poste sera calculée à compter de ma nouvelle affectation.            La bonification de 1500 points pour cette mesure de carte scolaire ne pourra plus être utilisée pour l'avenir.</p>
	un vœu bonifié	<p>Pour les prochains mouvements, je conserve les points acquis sur l'ancien poste (ancien poste + nouvelle affectation). La mesure de carte scolaire pourra être utilisée à l'avenir selon les modalités suivantes :</p> <p><b>- Si j'obtiens une nouvelle affectation à partir du vœu zone de remplacement de l'académie (ZRA)</b>, je pourrai à nouveau utiliser la bonification de 1500 points lors des prochains mouvements à la condition de formuler obligatoirement le vœu établissement (ETB) éventuellement suivi du(es) vœu(x) commune (COM), département (DPT) et académie (ACA) correspondant au poste supprimé, vœux formulés dans cet ordre. Dans le cas contraire, la bonification ne pourra être prise en compte. Ces vœux larges ne seront bonifiés des 1500 points que s'ils sont précédés du(es) vœu(x) plus précis.</p> <p><b>- Si j'obtiens une nouvelle affectation à partir du vœu académique (ACA)</b>, je pourrai à nouveau utiliser la bonification de 1500 points lors des prochains mouvements à la condition de formuler obligatoirement le vœu établissement (ETB) éventuellement suivi du(es) vœu(x) commune (COM) et département (DPT) correspondant au poste supprimé, vœux formulés dans cet ordre. Dans le cas contraire, la bonification ne pourra être prise en compte. Ces vœux larges ne seront bonifiés des 1500 points que s'ils sont précédés du(es) vœu(x) plus précis.</p> <p><b>- Si j'obtiens une nouvelle affectation à partir du vœu départemental (DPT)</b>, je pourrai à nouveau utiliser la bonification de 1500 points lors des prochains mouvements à la condition de formuler obligatoirement le vœu établissement (ETB) éventuellement suivi du vœu commune (COM) correspondant au poste supprimé, vœux formulés dans cet ordre. Dans le cas contraire, la bonification ne pourra être prise en compte. Ce vœu large ne sera bonifié des 1500 points que s'il est précédé du vœu plus précis.</p> <p><b>- Si j'obtiens une nouvelle affectation à partir du vœu COM</b>, lors des prochains mouvements, je pourrai me prévaloir de la bonification de 1500 points sur le vœu ETB correspondant au poste supprimé.</p> <p>Remarque :</p> <p><b>- Si j'obtiens une nouvelle affectation à partir du vœu facultatif</b> zone de remplacement du département correspondant à l'ancien établissement (ZRD), je pourrai à nouveau utiliser la bonification de 1500 points lors des prochains mouvements à la condition de formuler obligatoirement le vœu établissement (ETB) éventuellement suivi du(es) vœu(x) commune (COM) et département (DPT) correspondant au poste supprimé, vœux formulés dans cet ordre. Dans le cas contraire, la bonification ne pourra être prise en compte. Ces vœux larges ne seront bonifiés des 1500 points que s'ils sont précédés du(es) vœu(x) plus précis.</p>



## II.2.2 - MESURE DE CARTE SCOLAIRE CONCERNANT UN PERSONNEL AFFECTE SUR ZONE DE REMPLACEMENT

### FORMULATION DES VŒUX OBLIGATOIRES

L'agent dont le poste sur zone de remplacement est supprimé à la rentrée scolaire 2021 doit obligatoirement participer au mouvement intra-académique et saisir les vœux exprimés selon l'ordre suivant :

- zone de remplacement supprimée – vœu bonifié à 1500 points,
- zone de remplacement du département correspondant à votre zone de remplacement - vœu bonifié à 1500 points,
- zone de remplacement de l'académie - vœu bonifié à 1500 points.
- académie – vœu bonifié à 150 points.

**A défaut de saisie par l'agent touché par la mesure de carte scolaire, ces vœux seront générés automatiquement et placés après tous les autres vœux ou substitués aux quatre derniers si l'agent a formulé 20 vœux non bonifiés.**

### FORMULATION DES VŒUX FACULTATIFS

Il est toujours possible d'indiquer des vœux personnels **avant** ces vœux obligatoires, sachant qu'ils seront traités dans le cadre ordinaire du mouvement (c'est-à-dire **non bonifiés**).

Pour les prochains mouvements, l'ancienneté de poste sera calculée à compter de cette nouvelle affectation.

Par exception à la règle énoncée ci-dessus et pour faciliter l'affectation dans un établissement du département, les TZR faisant l'objet d'une mesure de carte peuvent également formuler le vœu département correspondant à leur zone de remplacement d'affectation. Ce vœu est bonifié de 150 points à condition d'être placé après le vœu ZRD. Ce type de vœu permet aux TZR d'obtenir un poste fixe dans le département. La bonification de 150 points se cumule avec les 150 points de stabilisation des TZR sur le vœu DPT correspondant à la ZR d'affectation.

### REGLES DE REAFFECTATION

Si aucun des 3 premiers vœux obligatoires (ZRE, ZRD, ZRA bonifiés à 1500 points) n'est satisfait, la réaffectation s'effectue à partir du dernier vœu obligatoire (vœu ACA bonifié à 150 points) selon les modalités suivantes : tout poste fixe en établissement dans le département correspondant à la zone de remplacement supprimée puis tout poste fixe en établissement dans un autre département suivant l'ordre d'extension défini au II.1.

En cas de réaffectation sur un vœu obligatoire (ZRE, ZRD, ZRA, ACA), l'agent conserve le bénéfice des points acquis sur l'ancienne zone.

### REGLES DE CONSERVATION DE LA BONIFICATION

La bonification est illimitée dans le temps à condition que l'agent n'ait pas obtenu une affectation sur un vœu non bonifié placé avant l'ensemble des vœux de mesure de carte scolaire ou qu'il n'ait pas fait l'objet d'une mutation hors de l'académie.

Il est possible d'indiquer des vœux non bonifiés avant les vœux bonifiés d'ex-mesure de carte scolaire ou de les intercaler.

**En cas de réaffectation sur vœu bonifié, l'agent conserve le bénéfice des points acquis au titre de l'ancien poste.**

En cas d'affectation sur le vœu facultatif département DPT, l'agent perd son ancienneté de poste et son droit de retour sur son ancienne zone de remplacement.

## **II.3 - PERSONNELS AFFECTES EN ETABLISSEMENT RELEVANT DE L'EDUCATION PRIORITAIRE**

Trois situations doivent être distinguées :

- Les collèges classés REP
- Les collèges classés REP +
- Les établissements relevant de la politique de la ville et mentionnés dans l'arrêté du 16 janvier 2001 ainsi que les établissements à la fois classés REP et relevant de la politique de la ville.

### **CONDITIONS A REMPLIR :**

Seules les affectations en établissement relevant de ces dispositifs seront valorisées dans le cadre du mouvement intra.

Ces bonifications sont accordées pour une période d'exercice continue et effective de 5 ans minimum ou de 8 ans dans le même établissement (ou dans plusieurs établissements classés REP, REP+, établissements relevant de la politique de la ville pour les TZR), sauf en cas d'affectation sur un autre REP+/REP/établissements relevant de la politique de la ville à la suite d'une mesure de carte scolaire ;

- les personnels en position d'activité doivent toujours être en exercice dans cet établissement l'année de la demande de mutation ;

- les personnels qui ne sont pas en position d'activité doivent avoir exercé dans cet établissement (dans les conditions citées ci-dessus) sans avoir changé d'affectation au 1er septembre 2020.

Pour le décompte des années prises en considération, seules seront prises en compte les années scolaires au cours desquelles l'agent aura exercé des services correspondant au moins à un mi-temps et à une période de 6 mois répartis sur l'année.

Les périodes de congé de longue durée, de congé parental et les autres cas pendant lesquels les agents ne sont pas en position d'activité suspendent le décompte de la période à retenir pour le calcul de la bonification.

### **PIECES JUSTIFICATIVES A PRODUIRE PAR LE CANDIDAT :**

Confirmation de demande de mutation dûment complétée dans la partie réservée au chef d'établissement ou de service.

### **NIVEAU DE BONIFICATION :**

- **Les collèges classés REP**

**80 points** sont accordés dès lors que l'agent a accompli une période d'exercice continue et effective de cinq ans dans le même établissement sur les vœux **COM, GEO, ZRE, DPT, ZRD, ACA et ZRA non typés**.

**150 points** sont accordés dès lors que l'agent a accompli une période d'exercice continue et effective de huit ans dans le même établissement sur les vœux **COM, GEO, ZRE, DPT, ZRD, ACA et ZRA non typés**.

- **Les collèges classés REP+**

**20 points** sur le vœu **ETB** sont accordés dès lors que l'agent a accompli une période d'exercice continue et effective de **cinq ans** dans le même établissement, et **150 points** sur les vœux **COM, GEO, ZRE, DPT, ZRD, ACA et ZRA non typés**.

**40 points** sur le vœu **ETB** sont accordés dès lors que l'agent a accompli une période d'exercice continue et effective de **huit ans** dans le même établissement, et **300 points** sur les vœux **COM, GEO, ZRE, DPT, ZRD, ACA et ZRA non typés**.

- **Les établissements relevant de la politique de la ville ainsi que les établissements à la fois REP et relevant de la politique de la ville.**

**20 points** sur le vœu **ETB** sont accordés dès lors que l'agent a accompli une période d'exercice continue et effective de **cinq ans** dans le même établissement, et **150 points** sur les vœux **COM, GEO, ZRE, DPT, ZRD, ACA et ZRA non typés**.

**40 points** sur le vœu **ETB** sont accordés dès lors que l'agent a accompli une période d'exercice continue et effective de **huit ans** dans le même établissement, et **300 points** sur les vœux **COM, GEO, ZRE, DPT, ZRD, ACA et ZRA non typés**.

## **II.4 - DEMANDES LIEES A LA SITUATION FAMILIALE**

### **CONDITIONS A REMPLIR :**

**Les situations prises en compte pour les demandes de rapprochement de conjoints**, au titre de l'autorité parentale conjointe et de mutations simultanées sont les suivantes :

- celles des agents mariés au plus tard le 31 octobre 2020.
- celles des agents liés par un pacte civil de solidarité (PACS) établi au plus tard le 31 octobre 2020,
- celles des agents ayant un enfant à charge âgé de moins de 18 ans au 31 août 2021 (l'enfant doit donc obligatoirement être né après le 31 août 2003), né et reconnu par les deux parents au plus tard le 1er avril 2021, ou ayant reconnu par anticipation au plus tard le 1er avril 2021, un enfant à naître. Les enfants adoptés ouvrent les mêmes droits.

### **Les situations ouvrant droit à la prise en compte des enfants sont les suivantes:**

- Un enfant est à charge dès lors qu'il réside habituellement au domicile d'un des deux parents et que celui-ci assure financièrement son entretien sans qu'il soit nécessaire de justifier d'un lien de parenté. Il doit être déclaré sur le foyer fiscal de l'agent et avoir moins de 18 ans au 31 août 2021.
- L'enfant à naître est considéré comme enfant à charge.

### **Les autres conditions à remplir dans le cadre d'une demande de rapprochement de conjoints sont les suivantes**

Le conjoint doit exercer une activité professionnelle ou être étudiant engagé dans un cursus d'au minimum trois années au sein d'un établissement de formation professionnelle diplômante recrutant exclusivement sur concours et dès lors qu'il n'est pas possible de changer d'établissement jusqu'à l'obtention du diplôme ou être inscrit au Pôle Emploi comme demandeur d'emploi, après cessation d'une activité professionnelle intervenue après le 31 août 2018.

Les demandes de rapprochement de conjoints ne sont donc recevables que sur la base de situations à caractère familial ou civil établies au 31 octobre 2020. Néanmoins, la situation professionnelle du conjoint peut, quant à elle, être appréciée jusqu'au 1er septembre 2021 sous réserve de fournir les pièces justificatives aux dates fixées pour le retour des confirmations de demande.

**Vœu déclencheur** : Pour bénéficier de la bonification, le premier vœu large formulé (COM, GEO et/ou DPT) doit être non typé (tout type d'établissement) et il doit se situer dans le département de la résidence professionnelle du conjoint ou du détenteur de l'autorité parentale conjointe. La résidence privée peut être prise en compte dans la mesure où cette dernière est compatible avec la résidence professionnelle.

Aucun changement de stratégie (département) n'est accepté pour les bonifications familiales validées lors de la phase interacadémique.

Pour les entrants ayant validé lors de la phase interacadémique le rapprochement de conjoint sur une académie limitrophe, le 1<sup>er</sup> vœu large doit se situer dans le département le plus proche de cette académie. La bonification sera validée par les gestionnaires DIPE après contrôle des pièces justificatives.

**Autorité parentale conjointe** : Les demandes formulées à ce titre tendent à faciliter le regroupement de la cellule familiale autour de l'enfant. Sont concernés les personnels ayant à charge un ou des enfants âgé(s) de moins de 18 ans au 31 août 2021 et exerçant l'autorité parentale conjointe (garde alternée, garde partagée, droit de visite). Ils peuvent se prévaloir du même niveau de bonification que le rapprochement de conjoints sous les mêmes conditions, si les conditions liées à l'activité de l'autre parent définies supra sont remplies.

**NB**: Sous réserve de l'application des dispositions de l'article 3 de l'arrêté fixant les dates et modalités de dépôt des demandes de première affectation, de mutation et de réintégration, lors de la phase intra-académique, **les candidats entrant dans l'académie ne peuvent se prévaloir d'une demande de rapprochement de conjoints que lorsque celle-ci a été introduite et validée lors de la phase inter-académique**.

### **PIECES JUSTIFICATIVES A PRODUIRE PAR LE CANDIDAT :**

L'attribution des bonifications est subordonnée à la production dans les délais fixés par le recteur de pièces justificatives récentes, Ces pièces permettent de vérifier la réalité de la situation civile ou familiale à la date du **31 octobre 2020** (voir ci-dessus dans le cas d'un enfant né ou à naître) et la réalité de la situation

professionnelle du conjoint entre les dates du 1<sup>er</sup> septembre 2020 et du 1<sup>er</sup> septembre 2021 inclus. Celles-ci sont les suivantes :

- photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance de l'enfant à charge.
- le dernier avis d'imposition dans le cas d'un enfant à charge avec ou sans lien de parenté.
- les certificats de grossesse, attestant un état de grossesse, sont recevables à l'appui d'une demande de rapprochement de conjoints. Pour bénéficier de cette disposition, l'agent non marié et non pacsé doit joindre une attestation de reconnaissance anticipée avec sa confirmation de demande de mutation.
- justificatif administratif établissant l'engagement dans les liens d'un pacte civil de solidarité auquel doit être joint un extrait d'acte de naissance obligatoirement délivré postérieurement au 31 octobre 2020 ou toute autre pièce permettant d'attester de la non dissolution du Pacs à cette date et portant l'identité du partenaire .
- attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle du conjoint (CDI, CDD sur la base du contrat de travail et des bulletins de salaire récents ou des chèques emploi service, immatriculation au registre du commerce ou au répertoire des métiers). En cas de chômage, il convient en plus de fournir une attestation récente d'inscription à Pôle emploi et de joindre une attestation de la dernière activité professionnelle interrompue après le 31 août 2018. Ces deux éléments servent à vérifier l'ancienne activité professionnelle du conjoint.
- la promesse unilatérale de contrat de travail (promesse d'embauche) pourra être considérée comme pièce justificative recevable sous réserve qu'elle comporte le lieu de travail, l'emploi proposé (avec la définition du poste), la date d'entrée en fonction envisagée et la rémunération, le numéro SIREN de l'entreprise.
- pour les conjoints chefs d'entreprise, les commerçants, les artisans et les autoentrepreneurs ou structures équivalentes, joindre une attestation d'immatriculation au registre du commerce ou au répertoire des métiers ainsi que toutes pièces attestant de la réalité de l'activité et de son lieu d'exercice effectif (par exemple : déclaration récente de montant du chiffre d'affaires, bail commercial, preuves d'achat du matériel nécessaire à l'activité professionnelle, preuves de commercialisation récente de produits ou prestations, etc.).
- pour les conjoints étudiants engagés dans un cursus d'au minimum trois années au sein d'un établissement de formation professionnelle diplômante recrutant exclusivement sur concours, toutes pièces pouvant être délivrées par l'établissement de formation justifiant la situation (attestation d'inscription, attestation de réussite au concours).
- pour les conjoints ATER ou doctorants contractuels, joindre une copie du contrat précisant la date de début de la formation ainsi que sa durée, et les bulletins de salaire correspondant (disposition valable pour les seuls enseignants titulaires, aucun rapprochement de conjoints n'étant possible vers la résidence d'un fonctionnaire stagiaire).
- pour les conjoints engagés dans une formation professionnelle d'une durée au moins égale à 6 mois : joindre une copie du contrat d'engagement précisant la date de début de la formation ainsi que sa durée, accompagnée d'une copie des bulletins de salaire correspondants.
- pour les demandes de rapprochement de conjoints portant sur la résidence privée, toutes pièces utiles s'y rattachant (facture E.D.F., quittance de loyer, copie du bail ...) accompagnées des justificatifs relatifs à la situation professionnelle du conjoint.
- pour les personnels en situation d'autorité parentale conjointe, les décisions de justice et/ou justificatifs définissant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement, accompagnées des justificatifs relatifs à la situation professionnelle de l'autre parent.
- toutes pièces justificatives concernant la zone géographique sollicitée (attestation liée à l'activité professionnelle de l'autre parent, certificat de scolarité de l'enfant et toute pièce pouvant justifier de l'adresse de l'autre parent détenteur de l'autorité parentale conjointe).

Certaines pièces justificatives complémentaires pourront être exigées de la part des services académiques.

#### **NIVEAU DE BONIFICATION :**

**- Vœux COM, ZRE et GEO non typés : 51,2 points + 75 points** par enfant à charge de moins de 18 ans au 31 août 2021. Bonification accordée si le 1<sup>er</sup> vœu de type commune, GEO ou infra-départemental formulé correspond au département de la résidence professionnelle ou privée du conjoint. Ce vœu doit être non typé.

**- Vœux DPT, ZRD, ACA et ZRA non typés : 151,2 points + 75 points** par enfant de moins de 18 ans au 31 août 2021 et bonifications par année de séparation. Bonification accordée si le 1<sup>er</sup> vœu de type département formulé correspond au département de la résidence professionnelle ou privée du conjoint. Ce vœu doit être non typé.

## POINTS POUR ANNEES DE SEPARATION PROFESSIONNELLE

Les conjoints sont dits séparés dès lors qu'ils exercent leur activité professionnelle dans deux départements distincts. Toutefois, dans le cas d'un rapprochement de conjoints demandé sur la résidence privée, c'est le département où se situe cette résidence privée qui se substituera au département d'exercice professionnel du conjoint pour le calcul des points liées à la séparation, sous réserve qu'elle soit compatible avec la résidence privée.

**Précision :** pour chaque année de séparation professionnelle justifiée, le décompte s'effectue à partir de la date à laquelle survient l'événement à caractère familial et/ou civil du candidat (date du mariage, date du Pacs, etc.). Pour les personnels stagiaires du 2d degré devant obtenir une première affectation en tant que titulaires, c'est le département d'implantation de l'établissement d'exercice qui doit être considéré comme résidence professionnelle.

Pour chaque année de séparation demandée, lorsque l'agent est en activité, la situation de séparation doit être justifiée et doit être **au moins égale à six mois de séparation effective par année scolaire considérée**. Toutefois les agents qui ont participé au mouvement 2020 et qui renouvellent leur demande ne justifient leur situation que pour la seule année de séparation 2020-2021. Ils conservent le bénéfice des années validées lors du mouvement précédent. Les périodes de congé parental ainsi que les disponibilités pour suivre le conjoint seront comptabilisées pour moitié de leur durée dans le calcul des années de séparation.

### Ne sont pas considérées comme des périodes de séparation :

- les périodes de disponibilité pour suivre le conjoint quand ce dernier a son activité professionnelle située dans un pays ne possédant pas de frontières terrestres communes avec la France, conformément aux règles d'attribution de la bonification en rapprochement de conjoints lorsque la résidence professionnelle du conjoint est située à l'étranger ;
- les périodes de disponibilité pour un motif autre que pour suivre le conjoint ;
- les périodes pendant lesquelles l'agent est mis à disposition ou en détachement (sauf pour les PE détachés dans le corps des PsyEN)
- les autres cas pendant lesquels les agents ne sont pas en position d'activité ;
- les congés de longue durée et de longue maladie ;
- le congé pour formation professionnelle ;
- les périodes pendant lesquelles le conjoint est inscrit comme demandeur d'emploi ou est en disponibilité (sauf s'il justifie d'une activité professionnelle d'au moins six mois au cours de l'année scolaire considérée) ou effectue son service national ;
- l'année ou les années pendant laquelle (lesquelles) l'enseignant stagiaire est nommé dans l'enseignement supérieur ;
- les années pendant lesquelles l'enseignant titulaire n'est pas affecté à titre définitif dans l'enseignement du second degré ou dans l'enseignement supérieur (détachement...).

Ces situations sont suspensives, mais non interruptives, du décompte des années de séparation, en cas de renouvellement ultérieur.

ACTIVITE	CONGE PARENTAL OU DISPONIBILITE POUR SUIVRE LE CONJOINT				
	0 année	1 année	2 années	3 années	4 années et +
0 année	0 année	1/2 année	1 année	1 année 1/2	2 années
	0 point	50 points	100 points	150 points	325 points
1 année	1 année	1 année 1/2	2 années	2 années 1/2	3 années
	100 points	150 points	325 points	420 points	475 points
2 années	2 années	2 années 1/2	3 années	3 années 1/2	4 années
	325 points	420 points	475 points	570 points	600 points
3 années	3 années	3 années 1/2	4 années	4 années	4 années
	475 points	570 points	600 points	600 points	600 points
4 années et +	4 années	4 années	4 années	4 années	4 années
	600 points	600 points	600 points	600 points	600 points

Pour la lecture du tableau, il convient d'une part de considérer le nombre d'années pendant lesquelles l'agent séparé de son conjoint est en **activité**, et d'autre part de cumuler les années pendant lesquelles l'agent séparé est **soit en congé parental soit en disponibilité pour suivre le conjoint**.

*Exemple : Deux années d'activité et une année de congé parental ouvrent droit à deux années 1/2 de séparation soit 420 points ; une année d'activité suivie de deux années de congé parental, puis de trois années de disponibilité pour suivre le conjoint ouvrent droit à trois années de séparation soit 475 points.  
Dans l'hypothèse où, au cours d'une même année scolaire, un agent se trouve en position d'activité pour une durée inférieure à six mois et en congé parental ou disponibilité pour suivre son conjoint pour une durée supérieure à six mois (exemple : 5 mois d'activité puis 7 mois de congé parental), il bénéficiera d'une année de séparation comptabilisée pour moitié.*

Pour les stagiaires ex-titulaires d'un corps relevant de la DGRH, (premier ou second degré), le calcul des années de séparation intègre l'année de stage ainsi que les années de séparation antérieures.

Les fonctionnaires stagiaires ayant accompli leur stage dans le second degré de l'enseignement public peuvent prétendre à la prise en compte d'une année de séparation au titre de leur(s) année(s) de stage, s'ils remplissent les conditions précitées.

En cas de renouvellement ou de prolongation de stage, les années de stage sont comptabilisées pour une seule année.

## TITRE III - SYNTHÈSE DU BAREME INTRA-ACADEMIQUE 2020 DU SECOND DEGRE PUBLIC

### III.1 - ELEMENTS DU BAREME, VŒUX CONCERNES ET NIVEAU DE BONIFICATION

**20 vœux :** Établissement - Commune - Groupement ordonné de communes - Zone de remplacement - Département - Académie - Toutes ZR d'un département - Toutes ZR de l'académie

BAREME FIXE PRIS EN COMPTE DANS LE CLASSEMENT	
Ancienneté de service	<p>- <b>Classe normale :</b> 7 points par échelon acquis au 31 août 2020 par promotion ou au 1<sup>er</sup> septembre 2020 par classement initial ou reclassement. - 14 points minimum pour le total de ces points et forfaitairement pour les 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> échelons</p> <p>- <b>Hors classe</b> certifiés et assimilés : 56 points forfaitaires + 7 points par échelon à la hors classe agrégés : 63 points forfaitaires + 7 points par échelon à la hors-classe - 98 points forfaitaires pour les agrégés hors classe ayant au moins 2 ans d'ancienneté dans le 4<sup>ème</sup> échelon</p> <p>- <b>Classe exceptionnelle :</b> 77 points forfaitaires + 7 points par échelon dans la limite de 98 points Pour les stagiaires précédemment titulaires d'un corps de fonctionnaires, non reclassés à la date de stagiarisation, l'échelon à prendre en compte est celui acquis dans le grade précédent, sous réserve que l'arrêté justificatif du classement soit joint à la demande de mutation. Cas des stagiaires en prolongation ou renouvellement de stage : l'échelon pris en compte est celui du classement initial.</p>
Ancienneté de poste	<p><b>20 points /an</b> dans le poste en tant que titulaire ou dans le dernier poste occupé avant une mise en disponibilité, en congé ou une affectation à titre provisoire.</p> <p><b>+ 50 points</b> par tranche de 4 ans d'ancienneté dans le poste</p> <p>Ce poste peut être une affectation dans le second degré ou le premier degré pour les PsyEN EDA (affectation définitive dans un établissement, section ou service, zone de remplacement), dans l'enseignement supérieur (PRCE, PRAG), en détachement ou en mise à disposition auprès d'une administration ou d'un organisme. Pour les personnels en affectation ministérielle provisoire, l'ancienneté antérieurement acquise dans la dernière affectation définitive s'ajoute à celle(s) acquise(s) dans le cadre de cette affectation ministérielle provisoire.</p> <p>Pour les fonctionnaires stagiaires ex-titulaires d'un corps de personnels gérés par le service des personnels de l'enseignement scolaire de la DGRH (premier ou second degré), l'ancienneté de poste occupée dans la dernière affectation définitive avant la nomination en qualité de fonctionnaire stagiaire s'ajoute à l'année de stage.</p> <p>En cas de changement de type de poste (passage d'un poste classique à un poste <b>spécifique</b> académique ou national, et inversement), <b>y compris au sein d'un même établissement</b>, l'ancienneté de poste acquise n'est pas conservée</p> <p>L'ancienneté de poste pour un ex-professeur des écoles est égale à l'ancienneté sur son dernier poste en tant que professeur des écoles augmentée d'une année forfaitaire pour l'année de stage.</p> <p>Les stagiaires ex titulaires du 1<sup>er</sup> et de 2<sup>nd</sup> degré conservent leur ancienneté acquise dans l'ancien corps s'ils sont maintenus dans leur académie d'origine dans leur nouveau corps. Il n'y a pas de limitation dans le temps. La reprise de l'ancienneté s'applique donc deux fois :</p> <p>en qualité de stagiaire pour obtenir le 1<sup>er</sup> poste dans le nouveau corps en qualité de titulaire sur le 1<sup>er</sup> poste obtenu à ce titre</p> <p>-</p> <p>En cas de réintégration, sont suspensifs mais non interruptifs de l'ancienneté dans un poste : le congé de mobilité ; le détachement en cycles préparatoires (C.A.P.E.T., P.L.P., E.N.A., E.N.M.) ; le détachement en qualité de personnel de direction ou d'inspection stagiaire, de professeur des écoles ou de maître de conférences ; le congé de longue durée, de longue maladie ; le congé parental.</p> <p>Ces règles admettent toutefois quelques exceptions :</p> <p>Les personnels, maintenus ou non dans leur poste, mais ayant changé de corps par concours ou liste d'aptitude conservent l'ancienneté acquise en qualité de titulaire de ce poste avant leur promotion, même si ce changement est accompagné d'un changement de discipline.</p> <p>Cette disposition n'est applicable qu'aux seuls fonctionnaires qui étaient précédemment titulaires dans un corps de personnels gérés par le service des personnels de l'enseignement scolaire de la DGRH (premier ou second degré) Les personnels ayant fait l'objet d'une ou plusieurs mesures de carte scolaire conservent l'ancienneté acquise sauf s'ils ont demandé et obtenu un poste sur un vœu non bonifié.</p> <p>Pour les personnels en position de détachement, sera retenue l'ancienneté obtenue au titre des services accomplis consécutivement en détachement en tant que titulaires.</p> <p>Les conseillers en formation continue qui participent aux opérations du mouvement national verront leurs années d'ancienneté dans les fonctions de conseiller en formation continue s'ajouter aux années d'ancienneté acquises dans le poste précédent, conformément aux dispositions de la note de service n° 90-129 du 14 juin 1990 publiée au BOEN n° 25 du 21 juin 1990.</p> <p>Pour les personnels affectés sur un poste adapté, est prise en compte l'ancienneté dans l'ancien poste augmentée du nombre d'années effectuées en poste adapté (P.A.C.D., P.A.L.D.).</p> <p>L'ancienneté de poste des chargés de mission à temps complet correspond à celle du dernier poste occupé à titre définitif augmentée des années d'affectation à titre provisoire en tant que chargé de mission (cf. BA 474 du 26/07/2017).</p>

## BONIFICATIONS

### DEMANDES LIEES A LA SITUATION FAMILIALE

Signalé : lorsqu'il n'y a qu'un seul établissement dans la commune, il convient de formuler le vœu commune non typé (tout type d'établissement) afin d'obtenir les bonifications.

### RAPPROCHEMENT DE CONJOINTS (RC) ou AUTORITE PARENTALE CONJOINTE (APC)

Rapprochement de conjoints (RC)	<p><b>- Sur vœux COM, GEO et ZRE non typés : 51,2 points</b> + 75 points par enfant.</p> <p>Bonification accordée uniquement si le 1<sup>er</sup> vœu de type commune, GEO ou infra-départemental formulé correspond au département de la résidence professionnelle ou privée du conjoint.</p>
Autorité parentale conjointe (APC)	<p><b>- Sur vœux DPT, ZRD, ACA et ZRA non typés : 151,2 points</b> + 75 points par enfant + éventuelles bonifications par année de séparation*</p> <p>Bonification accordée uniquement si le 1<sup>er</sup> vœu de type département formulé correspond au département de la résidence professionnelle ou privée.</p> <p>Les situations prises en compte doivent être justifiées pour les enfants à charge de moins de 18 ans au 31 août 2021.</p> <p>*cf. calcul des années de séparation infra.</p>

### ANNEES DE SEPARATION

Les conjoints sont dits séparés dès lors **qu'ils exercent leur activité professionnelle dans deux départements distincts**. Toutefois, dans le cas d'un rapprochement de conjoints demandé sur la résidence privée, c'est le département où se situe cette résidence privée qui se substitue au département d'exercice professionnel du conjoint pour le calcul des points liées à la séparation.

**Précision :** pour chaque année de séparation professionnelle justifiée, le décompte s'effectue à partir de la date à laquelle survient l'événement à caractère familial et/ou civil du candidat (date du mariage, date du Pacs, etc.).

Pour chaque année de séparation demandée, lorsque l'agent est en activité, la situation de séparation doit être justifiée et doit être **au moins égale à six mois de séparation effective par année scolaire considérée**. Toutefois les agents qui ont participé au mouvement 2020 et qui renouvellent leur demande conservent le bénéfice des années validées lors du mouvement précédent. Les périodes de congé parental ainsi que les disponibilités pour suivre le conjoint seront comptabilisées pour moitié de leur durée dans le calcul des années de séparation.

ACTIVITE	CONGE PARENTAL OU DISPONIBILITE POUR SUIVRE LE CONJOINT				
	0 année	1 année	2 années	3 années	4 années et +
0 année	0 année	1/2 année	1 année	1 année 1/2	2 années
	0 point	50 points	100 points	150 points	325 points
1 année	1 année	1 année 1/2	2 années	2 années 1/2	3 années
	100 points	150 points	325 points	420 points	475 points
2 années	2 années	2 années 1/2	3 années	3 années 1/2	4 années
	325 points	420 points	475 points	570 points	600 points
3 années	3 années	3 années 1/2	4 années	4 années	4 années
	475 points	570 points	600 points	600 points	600 points
4 années et +	4 années	4 années	4 années	4 années	4 années
	600 points	600 points	600 points	600 points	600 points

Pour la lecture du tableau, il convient d'une part de considérer le nombre d'années pendant lesquelles l'agent séparé de son conjoint est en activité, et d'autre part de cumuler les années pendant lesquelles l'agent séparé est soit en congé parental soit en disponibilité pour suivre le conjoint.

Ainsi deux années d'activité et une année de congé parental ouvrent droit à deux années 1/2 de séparation soit 420 points ; une année d'activité suivie de deux années de congé parental, puis de trois années de disponibilité pour suivre le conjoint ouvrent droit à trois années de séparation soit 475 points.

Dans l'hypothèse où, au cours d'une même année scolaire, un agent se trouve en position d'activité pour une durée inférieure à six mois et en congé parental ou disponibilité pour suivre son conjoint pour une durée supérieure à six mois (exemple : 5 mois d'activité puis 7 mois de congé parental), il bénéficiera d'une année de séparation comptabilisée pour moitié.

Mutations simultanées	<p><b>- Entrants de l'inter :</b> idem rapprochement de conjoints, cf supra.</p> <p><b>- Titulaires de l'académie :</b></p> <p>- <b>Vœux COM, ZRE et GEO non typés : 30 points</b> lorsque aucun des deux conjoints n'est affecté dans le département + <b>75 points par enfant.</b></p> <p>- <b>Vœux DPT, ZRD, ACA et ZRA non typés : 90 points</b> lorsque aucun des deux conjoints n'y est affecté + <b>75 points par enfant.</b></p> <p>Les vœux doivent être identiques, formulés dans le même ordre et de même rang.</p> <p>Les situations prises en compte doivent être justifiées pour les enfants de moins 18 ans au 31 août 2021.</p>
-----------------------	---



Situation de parent isolé (SPI)	<p>- <b>Vœux COM, ZRE et GEO non typés : 51,2 points + 75 points par enfant.</b>  - <b>Vœux DPT, ZRD, ACA et ZRA non typés : 151,2 points + 75 points par enfant.</b>  La situation des personnes exerçant seules l'autorité parentale (veuve, célibataire...) ayant à charge un ou des enfants de moins de 18 ans au 31 août 2021 sera prise en compte sous réserve que la demande soit motivée par l'amélioration des conditions de vie de l'enfant (facilité de garde quelle qu'en soit la nature, proximité de la famille...).</p>
---------------------------------	--

SITUATION DE HANDICAP	
Demandes formulées au titre du handicap	<p>- <b>1000 points sur vœux larges non typés</b> (sauf cas exceptionnels) : (département ou groupes de communes) quel que soit le rang du vœu pour les bénéficiaires de l'obligation d'emploi ayant déposé un dossier après avis du médecin de prévention.</p> <p><b>OU</b></p> <p>- <b>100 points sur l'ensemble des vœux larges émis non typés</b> (département, zone de remplacement du département, académie, zone de remplacement académique) sous réserve de production de la pièce justificative dans le dossier de confirmation de mutation.</p>

MESURES DE CARTE SCOLAIRE	
Mesures de carte scolaire (y compris sur poste gagé)	<p><b>MCS ETB : 1500 points</b> sur vœux <b>ETB, COM, DPT, ACA, ZRA</b>  Entre les vœux DPT et ACA, possibilité d'indiquer le vœu <b>ZRD</b>, bonifié à <b>150 points</b>.  Possibilité d'indiquer des vœux non bonifiés <b>avant</b> les vœux de mesure de carte scolaire.  En l'absence de saisie des vœux bonifiés, les <b>vœux (ETB, COM, DPT, ACA et ZRA)</b> seront automatiquement générés et placés après tous les autres vœux ou substitués aux derniers vœux formulés.</p> <p><b>MCS ZR : 1500 points</b> sur vœux <b>ZRE, ZRD, ZRA</b> et <b>150 points</b> sur le vœu <b>ACA</b>  Possibilité d'indiquer des vœux non bonifiés <b>avant</b> les vœux de mesure de carte scolaire.  En l'absence de saisie des vœux bonifiés, les <b>vœux (ZRE, ZRD, ZRA et ACA)</b> seront automatiquement générés et placés après tous les autres vœux ou substitués aux derniers vœux formulés.  Pour les seuls TZR, <b>150 points</b> sur vœu <b>DPT correspondant à la ZR</b> d'affectation si placé après le vœu obligatoire ZRD.</p>

AFFECTATION EN EDUCATION PRIORITAIRE	
Collège REP EREA	<p>- <b>Sur vœux COM, GEO, ZRE, DPT, ZRD, ACA et ZRA non typés :</b>  <b>5 ans : 80 points 8 ans : 150 points</b></p>
Collège REP+  Etablissement Politique de la Ville (collège, lycée, LP)  Collège à la fois Politique de la ville et REP	<p>- <b>Sur vœux ETB : 5 ans : 20 points ; 8 ans : 40 points ;</b>  - <b>Sur vœux COM, GEO, ZRE, DPT, ZRD, ACA et ZRA non typés :</b>  <b>5 ans : 150 points ; 8 ans : 300 points</b></p> <p>Ces bonifications sont accordées pour une période d'exercice continue et effective de 5 ou 8 ans dans le même établissement (ou dans plusieurs établissements pour les TZR), sauf en cas d'affectation sur un autre établissement à la suite d'une mesure de carte scolaire ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>les personnels en position d'activité doivent toujours être en exercice dans cet établissement l'année de la demande de mutation ;</i></li> <li>- <i>les personnels qui ne sont pas en position d'activité doivent avoir exercé dans cet établissement (dans les conditions citées ci-dessus) sans avoir changé d'affectation au 1er septembre 2020</i></li> </ul> <p>Pour le décompte des années prises en considération pour le cycle de stabilité de 5 ou 8 ans ouvrant droit à bonification, seules seront prises en compte les années scolaires au cours desquelles l'agent aura exercé des services correspondant au moins à un mi-temps et à une période de 6 mois répartis sur l'année.</p> <p>Les périodes de congés de longue durée, de congé parental et les autres cas pendant lesquels les agents ne sont pas en position d'activité suspendent le décompte de la période à retenir pour le calcul de la bonification.</p> <p><b>Sortie anticipée du dispositif REP+ par mesure de carte :</b>  - <b>Sur vœux COM, GEO, ZRE, DPT, ZRD, ACA et ZRA non typés</b>  <b>1 an = 0 point ; 2 ans = 30 points ; 3 ans = 65 points ; 4 ans = 80 points</b></p>

CLASSEMENT DES DEMANDES AU TITRE DE LA SITUATION PERSONNELLE OU ADMINISTRATIVE	
Stagiaires, lauréats de concours	<p><b>Les stagiaires n'ayant ni la qualité d'ex-fonctionnaire ni celle d'ex-contractuel de l'éducation nationale</b> se verront attribuer à leur demande, pour une seule année et au cours d'une période de trois ans, une bonification de <b>10 points pour leur premier vœu large non typé. <u>Les stagiaires ex-titulaires d'un corps de personnels enseignants, d'éducation et des psychologues de l'éducation nationale sont exclus de ce dispositif.</u></b></p> <p>L'agent ayant bénéficié de cette bonification au mouvement inter académique la conserve au mouvement intra -académique même s'il n'a pas été muté sur son 1<sup>er</sup> vœu au mouvement inter académique.</p> <p>En outre, un ex-stagiaire en 2019 ou 2020 qui ne participe pas au mouvement inter académique peut utiliser la bonification pour le mouvement intra-académique sous réserve qu'il n'en ait pas bénéficié précédemment</p> <p>Les fonctionnaires stagiaires (y compris les personnels dont la mutation au 1<sup>er</sup> septembre 2020 a été annulée suite à non titularisation) ex-enseignants contractuels de l'enseignement public du 1<sup>er</sup> ou du 2<sup>nd</sup> degré de l'Education Nationale, ex-CPE contractuels, ex-PsyEN contractuels, ex-MA garantis d'emploi, ex-AED, ex-AESH ou ex emploi avenir professeur (EAP) et ex-contractuels en CFA public bénéficient d'une bonification <b>sur les vœux DPT, ZRD, ACA et ZRA non typés.</b></p> <p>Pour cela et à l'exception des ex-EAP, ils doivent justifier de services en cette qualité dont la durée, traduite en équivalent à temps plein, est égale à une année scolaire au cours des deux années scolaires précédant leur stage. Cette bonification est forfaitaire quel que soit le nombre d'années de stage. S'agissant des ex emplois d'avenir professeur (EAP), ils doivent justifier de deux années de services en cette qualité. Elle est attribuée en fonction de leur classement au 1<sup>er</sup> septembre 2020:</p> <p>Classement jusqu'au 3<sup>ème</sup> échelon : <b>150 points</b>  Classement au 4<sup>ème</sup> échelon : <b>165 points</b>  Classement au 5<sup>ème</sup> échelon et plus : <b>180 points</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stagiaires précédemment titulaires d'un corps autres que ceux des personnels enseignants du second degré, d'éducation et des PsyEN.</li> <li>- Personnels ayant vocation à être intégrés après une période de détachement</li> </ul>	<b>1000 points sur le vœu DPT non typé</b> correspondant à l'ancienne affectation dans l'ancien corps
Réintégration à titres divers, après disponibilité, congé avec libération de poste, réintégration après l'exercice de fonctions non enseignantes	<p><b>1000 points :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>sur le vœu DPT ou ACA d'origine non typé</b> si précédemment titulaire d'un poste en établissement</li> <li>- <b>sur le vœu ZRD et/ou ZRA d'origine</b> si précédemment titulaire d'un poste en ZR</li> </ul>
Congé parental	<p>Réintégration après congé parental suite à libération de poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- titulaire d'un établissement avant le congé parental : l'agent peut formuler des vœux correspondant à l'ancienne affectation (vœux <b>ETB, COM, DPT, ACA</b> non typés bonifiés à <b>1000 points</b>)</li> <li>- titulaire d'une ZR avant le congé parental : l'agent peut formuler des vœux correspondant à l'ancienne affectation (<b>ZRE, ZRD, ZRA</b> bonifiés à <b>1000 points</b> et <b>ACA</b> non typés bonifié à <b>150 points</b>)</li> <li>- Pour les seuls TZR, <b>150 points</b> sur vœu <b>DPT correspondant à la ZR d'affectation</b> si placé après le vœu obligatoire ZRD</li> </ul> <p>L'ancienneté de poste n'est pas conservée à l'issue de la réintégration.</p>
Réintégration après congé de longue durée (CLD) ,retour disponibilité santé	<ul style="list-style-type: none"> <li>- titulaire d'un établissement avant le CLD : l'agent peut formuler des vœux correspondant à l'ancienne affectation (vœux <b>ETB, COM, DPT, ACA</b> non typés bonifiés à <b>1000 points</b>)</li> <li>- titulaire d'une ZR avant le CLD : l'agent peut formuler des vœux correspondant à l'ancienne affectation (<b>ZRE, ZRD, ZRA</b> bonifiés à <b>1000 points</b> et <b>ACA</b> non typés bonifié à <b>150 points</b>)</li> <li>- Pour les seuls TZR, <b>150 points</b> sur vœu <b>DPT correspondant à la ZR d'affectation</b> si placé après le vœu obligatoire ZRD.</li> </ul> <p>L'ancienneté de poste n'est pas conservée à l'issue de la réintégration</p>
- Changement de corps (personnels enseignants du second degré, d'éducation et PsyEN)	<p><b>1000 points</b> sur les vœux correspondant à l'ancienne affectation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si précédemment titulaire d'un poste en établissement : <b>ETB, COM, DPT</b></li> <li>- si précédemment titulaire d'un poste en ZR : <b>ZRE, ZRD</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poste adapté</li> <li>- Changement de discipline</li> </ul>	<p>Si ex-titulaire d'un poste fixe, <b>1500 points</b> sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'<b>ancien ETB, COM, DPT et ACA</b> non typés <b>ZRA</b> (choix 1)</li> <li>- <b>ou COM domicile, DPT et ACA</b> non typés, <b>ZRA</b> (choix 2, uniquement pour les postes adaptés)</li> </ul> <p>Selon le choix de l'agent.</p> <p>Si ex-titulaire d'une zone de remplacement, <b>1500 points</b> sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>l'<b>ancienne ZRE, ZRD, ZRA, ACA</b> (choix 1)</li> <li><b>ou COM domicile, ZRD, ZRA, ACA</b> non typé (choix 2, uniquement pour les postes adaptés)</li> </ul> <p>Possibilité d'indiquer des vœux non bonifiés <b>avant</b> les vœux bonifiés à 1500 points.</p> <p>En l'absence de saisie des vœux bonifiés (choix 1 ou choix 2), les <b>vœux (ancien ETB, COM, DPT et ACA et ZRA)</b> seront automatiquement générés et placés après tous les autres vœux ou substitués aux derniers vœux formulés.</p>

TZR (entrants et en poste sur l'académie)	<p><b>30 points /an</b> sur vœux <b>COM, GEO, ZRE, DPT, ZRD, ACA</b> et <b>ZRA</b> non typés.          Cette bonification est liée à l'ancienneté de poste en tant que TZR et non à la fonction de TZR.          Ne sont pas prises en compte les années de remplacement pour les ex-professeurs des écoles (ex TR BD ou TR ZIL).</p> <p>- Les enseignants dont la discipline ne s'enseigne que dans un seul type d'établissement peuvent mentionner des restrictions de type d'établissement tout en bénéficiant de ces bonifications.</p>
Stabilisation TZR (pour les TZR en poste sur l'académie)	<b>150 points</b> sur vœu <b>département non typé</b> correspondant à la ZR d'affectation
Bonification lycée pour les agrégés, y compris pour les stagiaires (pour les disciplines également enseignées en collège)	<p><b>90 points</b> sur vœu lycée, <b>COM type lycées</b>  <b>120 points</b> sur vœux <b>GEO type lycées</b>  <b>150 points</b> sur vœux <b>DPT et ACA type lycées</b></p>
Sportifs de haut niveau	<b>50 points/an</b> dans la limite de 4 ans sur vœux <b>DPT, ZRD, ACA et ZRA</b>

#### CARACTERE REPETE DE LA DEMANDE

Vœu préférentiel	<p><b>30 points/an</b> à partir de la 2<sup>ème</sup> demande consécutive (<b>vœu DPT non typé</b>). Non cumulable avec les bonifications familiales. Bonification plafonnée au bout de la 6<sup>ème</sup> année consécutive. Toutefois, les enseignants conservent à titre individuel le bénéfice de l'intégralité des bonifications acquises antérieurement au MNGD 2017.</p> <p>Pour continuer à obtenir la bonification annuelle, il y a obligation d'exprimer chaque année de manière consécutive en 1<sup>er</sup> rang le même vœu DPT non typé.</p> <p>Les bonifications liées à la situation familiale sont incompatibles avec la bonification pour vœu préférentiel.</p>
------------------	--

### III-2 – SYNTHÈSE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

ELEMENTS COMMUNS				
<b>Ancienneté de service</b>		<input type="checkbox"/> Pour les stagiaires précédemment titulaires d'un corps de fonctionnaires joindre l'arrêté justificatif du classement.		
<b>SITUATION FAMILIALE:</b> Les demandes de rapprochement de conjoints sont recevables jusqu'à la date de clôture du dépôt des demandes. (mariage, PACS au plus tard le 31 oct 2020-/ le conjoint doit exercer une activité professionnelle -/ enfants à charge de moins de 18 ans au 31/08/2021)				
RC	MUT SIM	APC	SPI	<input type="checkbox"/> photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance de l'enfant à charge <input type="checkbox"/> le dernier avis d'imposition dans le cas d'un enfant à charge sans lien de parenté. <input type="checkbox"/> SPI: ou photocopie de toute pièce officielle attestant de l'autorité parentale exclusive; enfants - de 18 ans au 31/08/2021
RC	MUT SIM			<input type="checkbox"/> les certificats de grossesse, attestant une grossesse sont recevables pour une demande de RC. <input type="checkbox"/> RC d'un agent non marié ou MUT SIM entre conjoints: attestation de reconnaissance anticipée.
RC	MUT SIM			<input type="checkbox"/> justificatif administratif établissant l'engagement dans les liens d'un pacte civil de solidarité auquel doit être joint <input type="checkbox"/> un extrait d'acte de naissance délivré après le 31/10/2020 et portant l'identité du partenaire ou preuve de non dissolution.
RC				<input type="checkbox"/> attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle du conjoint (CDI, CDD sur la base du contrat de travail et des bulletins de salaire récents ou des chèques emploi service, immatriculation au registre du commerce ou au répertoire des métiers, etc.). <input type="checkbox"/> En cas de chômage, fournir une attestation récente d'inscription à Pôle emploi et de joindre une attestation de la dernière activité professionnelle interrompue après le 31 août 2018, ces deux éléments servant à vérifier l'ancienne activité professionnelle du conjoint.
RC				<input type="checkbox"/> pour les conjoints chefs d'entreprise, les commerçants, les artisans et les autoentrepreneurs ou structures équivalentes, attestation d'immatriculation au registre du commerce ou au répertoire des métiers ainsi que toutes pièces attestant de la réalité de l'activité et de son lieu d'exercice effectif (par exemple : déclaration récente de montant du chiffre d'affaires, bail commercial, preuves d'achat du matériel nécessaire à l'activité professionnelle, preuves de commercialisation récente de produits ou prestations, etc.)
RC				<input type="checkbox"/> la promesse d'embauche pourra être considérée comme pièce justificative recevable sous réserve qu'elle comporte le lieu de travail, l'emploi proposé (avec la définition du poste), la date d'entrée en fonction envisagée et la rémunération et l'identification par numéro SIREN de l'entreprise.
RC				<input type="checkbox"/> pour les conjoints étudiants engagés dans un cursus d'au minimum trois années au sein d'un établissement de formation professionnelle diplômante recrutant exclusivement sur concours, toutes pièces pouvant être délivrées par l'établissement de formation justifiant la situation (attestation d'inscription, attestation de réussite au concours, etc.) ; <input type="checkbox"/> pour les conjoints ATER ou doctorants contractuels, joindre une copie du contrat précisant la date de début de la formation ainsi que sa durée, et les bulletins de salaire correspondant (disposition valable pour les seuls enseignants titulaires, aucun RC n'étant possible vers la résidence d'un fonctionnaire stagiaire).
RC				<input type="checkbox"/> pour les demandes de rapprochement de conjoints portant sur la résidence privée, toute pièce utile s'y rattachant (facture EDF, quittance de loyer, copie du bail, etc.) accompagnées des justificatifs relatifs à la situation professionnelle du conjoint.
RC		APC		<input type="checkbox"/> les décisions de justice et/ou justificatifs définissant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement, accompagnées des justificatifs relatifs à la situation professionnelle de l'autre parent.
		APC		<input type="checkbox"/> toutes pièces justificatives concernant la zone sollicitée (attestation liée à l'activité professionnelle de l'autre parent, certificat de scolarité de l'enfant et toute pièce pouvant justifier de l'adresse de l'autre parent détenteur de l'autorité parentale conjointe) liées à l'activité professionnelle de l'autre parent (cf. II.4) de la présente note.
			SPI	<input type="checkbox"/> toute pièce attestant que la demande de mutation améliorera les conditions de vie de l'enfant (proximité de la famille, facilité de garde quelle qu'en soit la nature, etc.).
<b>Education prioritaire</b>		<input type="checkbox"/> Confirmation de demande dûment complétée dans la partie réservée au chef d'établissement.		
<b>Situation de handicap</b>		DIPE	<input type="checkbox"/> Pièce(s) justifiant de la situation de bénéficiaire de l'obligation d'emploi (RQTH) fournie dans la confirmation de demande de mutation;	
			<input type="checkbox"/> reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) ;	
			<input type="checkbox"/> tous les justificatifs attestant que la mutation sollicitée améliorera les conditions de vie de l'agent, de son conjoint ou de l'enfant de moins de 20 ans au 31/08/2021 en situation de handicap.	
			<input type="checkbox"/> s'agissant d'un enfant non reconnu handicapé mais souffrant d'une maladie grave, toutes les pièces concernant le suivi médical notamment en milieu hospitalier spécialisé.	
		DOSSIER SERVICE MEDICAL	<input type="checkbox"/> Les agents qui formulent une demande au titre du handicap doivent déposer un dossier auprès du médecin de prévention pour pouvoir prétendre à une bonification spécifique dont l'objectif est d'améliorer les conditions de vie de l'agent, de son conjoint ou de l'enfant handicapé. Ils cochent la case dans la confirmation pour informer les gestionnaires DIPE.	
<b>stagiaires</b>		<input type="checkbox"/> demande écrite (sur la confirmation de demande, en rouge) pour la bonification « stagiaire non ex-fonctionnaire et non ex-contractuel enseignant »		
<b>stagiaires ex-contractuels</b>		pour la bonification stagiaires ex-enseignants contractuels de l'enseignement public: <input type="checkbox"/> un état des services pour les ex enseignants contractuels de l'enseignement public dans le premier ou le second degré de l'éducation nationale, ex CPE contractuels, ex PsyEN, ex MA garantis d'emploi, ex AED et ex-AESH <input type="checkbox"/> un contrat pour les ex emploi avenir professeur (EAP) et ex contractuels en CFA public		
<b>stagiaires ex-titulaires hors E.N.</b>		Uniquement si ex-titulaires d'un corps autre : personnels enseignants des 1er et 2d degrés, CPE et PsyEN <input type="checkbox"/> Arrêté de titularisation		

Toute fausse déclaration ou pièce justificative, identifiée(s) même postérieurement à la publication des résultats, entraînera la perte du bénéfice de la mutation obtenue et d'éventuelles poursuites disciplinaires pour manquement au devoir de probité.

SIGNALE : Les pièces justificatives doivent être fournies pour la phase intra-académique lors du retour du formulaire de confirmation, même si elles ont déjà été produites lors de la phase inter académique.

# ANNEXES

## ANNEXE 1 – CODIFICATION ET CLASSEMENT DES ETABLISSEMENTS PAR COMMUNE (PERSONNELS ENSEIGNANTS, D'EDUCATION)

Types d'établissement dans SIAM et dans la confirmation de demande de mutation pour les vœux larges : COM – GEO – DPT -ACA :	1- LYC	2 – LP, SEP, SGT	3 – SEGPA	4 – CLG, SET	* TOUT TYPE (vœu non typé)
--	-----------	------------------------	--------------	-----------------	-------------------------------

DEPT	CODE VŒU ETB: établissement	TYPE ETB	LIBELLE	EDUCATION PRIORITAIRE			CODE VŒU COMMUNE - LIBELLE
				REP	REP+	Politique de la ville	
04	0040001E	CLG	CLG EMILE HONNORATY				004008 - ANNOT
04	0040002F	CLG	CLG PAYS DE BANON (DU)				004018 - BANON
04	0040419J	CLG	CLG ANDRE HONNORAT				004019 - BARCELONNETTE
04	0040003G	LYC	LYC ANDRE HONNORAT				
04	0040532G	SEP	SEP LPO ANDRE HONNORAT				004027 - BEVONS
04	0040378P	EREA	EREA CASTEL-BEVONS	REP			004039 - CASTELLANE
04	0040004H	CLG	CLG VERDON (DU)				004049 - CHATEAU-ARNOUX-SAINT-AUBAN
04	0040052K	CLG	CLG CAMILLE REYMOND				004070 - DIGNE-LES-BAINS
04	0040044B	CLG	CLG MARIA BORRELY				
04	0040022C	CLG	CLG GASSENDI				
04	0040027H	LYC	LYC ALEXANDRA DAVID NEEL				
04	0040490L	LYC	LYC PIERRE-GILLES DE GENNES				
04	0040054M	SES	SEGPA CLG GASSENDI				
04	0040007L	LP	LP BEAU DE ROCHAS				004088 - FORCALQUIER
04	0040382U	CLG	CLG HENRI LAUGIER				004134 - LA MOTTE-DU-CAIRE
04	0040014U	CLG	CLG MARCEL MASSOT				004112 - MANOSQUE
04	0040055N	CLG	CLG JEAN GIONO 04	REP			
04	0040013T	CLG	CLG MONT D'OR (LE)				
04	0040542T	CLG	CLG ECOLE INTERNATIONALE PACA				
04	0040543U	LYC	LYC ECOLE INTERNATIONALE PACA				
04	0040010P	LYC	LYC FELIX ESCLANGON				
04	0040533H	LYC	LYC LES ISCLES				
04	0040041Y	SES	SEGPA CLG JEAN GIONO 04	REP			
04	0040011R	LP	LP LOUIS MARTIN BRET				004143 - ORAISON
04	0040534J	SEP	SEP LPO LES ISCLES				004166 - RIEZ
04	0040051J	CLG	CLG J.M.G. ITARD (DOCTEUR)				004173 - SAINT-ANDRE-LES-ALPES
04	0040017X	CLG	CLG MAXIME JAVELLY				004197 - SAINTE-TULLE
04	0040019Z	CLG	CLG RENE CASSIN 04				004205 - SEYNE
04	0040524Y	CLG	CLG PIERRE GIRARDOT				004209 - SISTERON
04	0040021B	CLG	CLG MARCEL ANDRE				
04	0040420K	CLG	CLG PAUL ARENE				004245 - VOLX
04	0040023D	LYC	LYC PAUL ARENE				
04	0040503A	SEP	SEP LPO PAUL ARENE				005023 - BRIANCON
04	0040535K	CLG	CLG ANDRE AILHAUD				
05	0050043V	CLG	CLG VAUBAN				
05	0050519M	CLG	CLG GARCINS (LES)				
05	0050003B	LYC	LYC D'ALTITUDE				005046 - EMBRUN
05	0050525U	SES	SEGPA CLG LES GARCINS				
05	0050600A	SEP	SEP LYCEE CLIMATIQUE D'ALTITUDE				005061 - GAP
05	0050023Y	CLG	CLG ECRINS (LES)				
05	0050004C	LYC	LYC HONORE ROMANE				
05	0050005D	LP	LP ALPES ET DURANCE				
05	0050025A	CLG	CLG MAUZAN				
05	0050480V	CLG	CLG FONTREYNE (DE)				
05	0050010J	CLG	CLG CENTRE				
05	0050006E	LYC	LYC DOMINIQUE VILLARS				
05	0050007F	LYC	LYC ARISTIDE BRIAND				
05	0050404M	SES	SEGPA CLG MAUZAN				
05	0050408S	SES	SEGPA CLG FONTREYNE (DE)				005065 - GUILLESTRE
05	0050009H	LP	LP SEVIGNE				005017 - LA BATIE-NEUVE
05	0050008G	LP	LP PAUL HERAUD				005070 - LARAGNE-MONTEGLIN
05	0050013M	CLG	CLG HAUTES VALLEES (DES)				005006 - L'ARGENTIERE-LA-BESSEE
05	0050639T	CLG	CLG SIMONE VEIL 05				
05	0050452P	CLG	CLG HAUTS DE PLAINE (LES)	REP			
05	0050409T	CLG	CLG GIRAUDS (LES)				

DEPT	CODE VŒU ETB: établissement	TYPE ETB	LIBELLE	EDUCATION PRIORITAIRE			CODE VŒU COMMUNE - LIBELLE	
				REP	REP+	Politique de la ville		
05	0050019U	CLG	CLG SAINT BONNET (DE)				005132 - SAINT-BONNET-EN-CHAMPSAUR	
05	0050520N	CLG	CLG ALEXANDRE CORREARD				005166 - SERRES	
05	0050638S	CLG	CLG MARIE MARVINGT				005170 - TALLARD	
05	0050022X	CLG	CLG FRANCOIS MITTERRAND 05				005179 - VEYNES	
05	0050027C	LP	LP PIERRE MENDES FRANCE					
13	0132325G	CLG	CLG CAMPRA				013001 - AIX-EN-PROVENCE	
13	0131711P	CLG	CLG ROCHER DU DRAGON					
13	0131712R	CLG	CLG ARC DE MEYRAN					
13	0134094E	CLG	CLG SOPHIE GERMAIN					
13	0132009N	CLG	CLG CHATEAU DOUBLE					
13	0130007M	CLG	CLG JAS DE BOUFFAN	REP				
13	0132568W	CLG	CLG MIGNET					
13	0132973L	CLG	CLG SAINT EUTROPE (QUARTIER)					
13	0133525L	LYC	LYC GEORGES DUBY					
13	0130002G	LYC	LYC PAUL CEZANNE					
13	0130001F	LYC	LYC EMILE ZOLA					
13	0130003H	LYC	LYC VAUVENARGUES					
13	0130108X	SES	SEGPA CLG JAS DE BOUFFAN	REP				
13	0132216N	SES	SEGPA CLG ARC DE MEYRAN					
13	0130006L	LP	LP GAMBETTA					
13	0130170P	SEP	SEP VAUVENARGUES					
13	0132569X	SEP	SEP EMILE ZOLA					
13	0133490Y	CLG	CLG YVES MONTAND					013002 - ALLAUCH
13	0134253C	LYC	LYC MONTE-CRISTO					013004 - ARLES
13	0131609D	CLG	CLG FREDERIC MISTRAL 13					
13	0131610E	CLG	CLG VINCENT VAN GOGH	REP				
13	0131746C	CLG	CLG ROBERT MOREL					
13	0132572A	CLG	CLG AMPERE		REP+			
13	0130011S	LYC	LYC PASQUET					
13	0130010R	LYC	LYC MONTMAJOUR					
13	0132218R	SES	SEGPA CLG ROBERT MOREL					
13	0130171R	LP	LP CHARLES PRIVAT					
13	0130012T	SEP	SEP PERDIGUIER					
13	0132412B	CLG	CLG LOU GARLABAN	REP			013005 - AUBAGNE	
13	0131266F	CLG	CLG NATHALIE SARRAUTE					
13	0131622T	CLG	CLG JOSEPH LAKANAL					
13	0131549N	LYC	LYC FREDERIC JOLIOT-CURIE					
13	0132413C	SES	SEGPA CLG LOU GARLABAN	REP				
13	0130013U	LP	LP GUSTAVE EIFFEL					
13	0133510V	CLG	CLG UBELKA				013007 - AURIOL	
13	0131705H	CLG	CLG FERNAND LEGER	REP			013014 - BERRE-L'ETANG	
13	0131845K	SES	SEGPA CLG FERNAND LEGER	REP			013015 - BOUC-BEL-AIR	
13	0132833J	CLG	CLG GEORGES BRASSENS				013019 - CABRIES	
13	0133115R	CLG	CLG MARIE MAURON				013022 - CASSIS	
13	0132324F	CLG	CLG LES GORQUETTES GILBERT RASTOIN				013026 - CHATEAUNEUF-LES-MARTIGUES	
13	0132494R	CLG	CLG AMANDEIRETS (LES)				013027 - CHATEAURENARD	
13	0131881Z	CLG	CLG SIMONE VEIL				013035 - EYGUIERES	
13	0134252B	LYC	LYC JEAN D'ORMESSON				013039 - FOS-SUR-MER	
13	0133790Z	CLG	CLG LUCIE AUBRAC				013040 - FUYEAU	
13	0132634T	CLG	CLG ANDRE MALRAUX				013041 - GARDANNE	
13	0133243E	CLG	CLG FONT D AURUMY					
13	0131700C	CLG	CLG PESQUIER					
13	0131701D	CLG	CLG GABRIEL PERI	REP				
13	0133244F	LYC	LYC MARIE MADELEINE FOURCADE				013042 - GEMENOS	
13	0130025G	SEP	SEP MARIE MADELEINE FOURCADE				013043 - GIGNAC-LA-NERTHE	
13	0133351X	CLG	CLG JEAN DE LA FONTAINE				013046 - GREASQUE	
13	0133381E	CLG	CLG PETIT PRINCE (LE)				013047 - ISTRES	
13	0130028K	CLG	CLG DENIS MOUSTIER					
13	0133203L	CLG	CLG LOUIS PASTEUR 13					
13	0131888G	CLG	CLG ALAIN SAVARY					
13	0132318Z	CLG	CLG ELIE COUTAREL					
13	0132409Y	CLG	CLG ALPHONSE DAUDET	REP				
13	0132495S	LYC	LYC ARTHUR RIMBAUD					
13	0132567V	SES	SEGPA CLG ALPHONSE DAUDET	REP				
13	0132276D	LP	LP LATECOERE					

DEPT	CODE VŒU ETB: établissement	TYPE ETB	LIBELLE	EDUCATION PRIORITAIRE			CODE VŒU COMMUNE - LIBELLE
				REP	REP+	Politique de la ville	
13	0132786H	CLG	CLG MATAGOTS (LES)				013028 - LA CIOTAT
13	0130022D	CLG	CLG VIREBELLE (QUARTIER)				
13	0131883B	CLG	CLG JEAN JAURES				
13	0133406G	LYC	LYC MEDITERRANEE (DE LA )				
13	0131747D	LYC	LYC AUGUSTE ET LOUIS LUMIERE				
13	0132787J	SES	SEGPA CLG LES MATAGOTS				
13	0133412N	SEP	SEP LPO DE LA MEDITERRANEE				
13	0133413P	SEP	SEP LPO AUGUSTE ET LOUIS LUMIERE				
13	0133016H	CLG	CLG LOUIS LEPRINCE RINGUET				013037 - LA FARE-LES-OLIVIERS
13	0131259Y	CLG	CLG JEAN GUEHENNO				013050 - LAMBESC
13	0133992U	CLG	CLG LOUIS PHILIBERT				013080 - LE PUY-SAINTE-REPARADE
13	0132565T	CLG	CLG JACQUES MONOD				013071 - LES PENNES-MIRABEAU
13	0132343B	EREA	EREA LOUIS ARAGON	REP			
13	0130032P	CLG	CLG COLLINES DURANCE				013053 - MALLEMORT
13	0131607B	CLG	CLG GEORGES BRASSENS -MAR				013054 - MARIIGNANE
13	0131608C	CLG	CLG EMILIE DE MIRABEAU				
13	0132410Z	LYC	LYC MAURICE GENEVOIX				
13	0132320B	SES	SEGPA CLG EMILIE DE MIRABEAU				
13	0130033R	LP	LP LOUIS BLERIOT				
13	0132319A	LP	LP MAURICE GENEVOIX				
13	0131931D	CLG	CLG THIERS				013201 - MARSEILLE 1ER
13	0131932E	CLG	CLG LONGCHAMP				
13	0130039X	LYC	LYC SAINT CHARLES				
13	0130040Y	LYC	LYC THIERS				
13	0130136C	CLG	CLG VIEUX PORT		REP+	P.ville	013202 - MARSEILLE 2E
13	0133788X	CLG	CLG JEAN CLAUDE IZZO		REP+	P.ville	
13	0131264D	CLG	CLG VERSAILLES		REP+	P.ville	013203 - MARSEILLE 3E
13	0131935H	CLG	CLG EDGAR QUINET		REP+	P.ville	
13	0131884C	CLG	CLG BELLE DE MAI		REP+	P.ville	
13	0130043B	LYC	LYC VICTOR HUGO			P.ville	
13	0130055P	LP	LP CHATELIER (LE)			P.ville	
13	0132315W	CLG	CLG CHARTREUX (AVENUE DES)				
13	0130079R	CLG	CLG CHAPE (RUE)				013204 - MARSEILLE 4E
13	0130093F	CLG	CLG FRAISSINET				013205 - MARSEILLE 5E
13	0130110Z	CLG	CLG JEAN MALRIEU				
13	0130051K	LYC	LYC MARIE CURIE				
13	0132561N	CLG	CLG ANATOLE FRANCE	REP			013206 - MARSEILLE 6E
13	0131943S	CLG	CLG PIERRE PUGET				
13	0130042A	LYC	LYC MONTGRAND				
13	0132205B	CLG	CLG GASTON DEFFERRE				013207 - MARSEILLE 7E
13	0130049H	LYC	LYC REMPART (RUE DU)				
13	0130071G	LP	LP COLBERT				
13	0130172S	LP	LP LEONARD DE VINCI				
13	0131603X	CLG	CLG ADOLPHE MONTICELLI				
13	0131923V	CLG	CLG MARSEILLEVEYRE				013208 - MARSEILLE 8E
13	0131927Z	CLG	CLG HONORE DAUMIER -MRS				
13	0132974M	LYC	LYC HOTELIER REGIONAL				
13	0130038W	LYC	LYC MARSEILLEVEYRE				
13	0130036U	LYC	LYC PERIER				
13	0130175V	LYC	LYC HONORE DAUMIER				
13	0130062X	LP	LP FREDERIC MISTRAL				
13	0130063Y	LP	LP LEAU				
13	0130054N	LP	LP POINSO-CHAPUIS				
13	0133366N	SEP	SEP LPO LYC METIER HOTELIER REG.				
13	0132310R	CLG	CLG GYPTIS				013209 - MARSEILLE 9E
13	0132311S	CLG	CLG LOUIS PASTEUR				
13	0130139F	CLG	CLG COIN JOLI SEVIGNE				
13	0131548M	CLG	CLG SYLVAIN MENU				
13	0131602W	CLG	CLG ROY D ESPAGNE				
13	0130084W	CLG	CLG GRANDE BASTIDE				
13	0130023E	SES	SEGPA CLG SYLVAIN MENU				

DEPT	CODE VŒU ETB: établissement	TYPE ETB	LIBELLE	EDUCATION PRIORITAIRE			CODE VŒU COMMUNE - LIBELLE
				REP	REP+	Politique de la ville	
13	0134022B	CLG	CLG LOUISE MICHEL	REP			013210 - MARSEILLE 10E
13	0132204A	CLG	CLG PONT DE VIVAUX	REP			
13	0131922U	CLG	CLG BARTAVELLES (LES)				
13	0130037V	LYC	LYC MARCEL PAGNOL				
13	0130053M	LYC	LYC JEAN PERRIN				
13	0134023C	SES	SEGPA CLG LOUISE MICHEL	REP			
13	0130064Z	LP	LP JEAN BAPTISTE BROCHIER				
13	0130072H	LP	LP AMPERE				
13	0133364L	SEP	SEP LPO JEAN PERRIN				
13	0132401P	CLG	CLG CHATEAU FORBIN				
13	0132402R	CLG	CLG RUISSATEL (LE)				
13	0132403S	CLG	CLG FRANCOIS VILLON	REP			
13	0132490L	SES	SEGPA CLG CHATEAU FORBIN				
13	0130057S	LP	LP RENE CAILLIE				
13	0130068D	LP	LP CAMILLE JULLIAN				
13	0133588E	SGT	SGT LP RENE CAILLIE				
13	0131968U	CLG	CLG CAILLOLS (QUARTIER DES)				
13	0132732Z	CLG	CLG ANDRE CHENIER				
13	0131750G	CLG	CLG LOUIS ARMAND				
13	0131756N	CLG	CLG DARIUS MILHAUD			P.ville	
13	0133881Y	CLG	CLG GERMAINE TILLION				
13	0134003F	LYC	LYC REGIONAL NELSON MANDELA				
13	0132001E	SES	SEGPA CLG CAILLOLS (QUARTIER DES)				
13	0132206C	SES	SEGPA CLG DARIUS MILHAUD			P.ville	
13	0130059U	LP	LP BLAISE PASCAL				
13	0134005H	SEP	SEP NELSON MANDELA				
13	0132312T	CLG	CLG ANDRE MALRAUX -MRS				
13	0132313U	CLG	CLG STEPHANE MALLARME		REP+	P.ville	
13	0132314V	CLG	CLG JEAN GIONO	REP		P.ville	
13	0131260Z	CLG	CLG EDMOND ROSTAND		REP+	P.ville	
13	0131261A	CLG	CLG AUGUSTE RENOIR		REP+	P.ville	
13	0131262B	CLG	CLG JACQUES PREVERT -MRS		REP+	P.ville	
13	0130050J	LYC	LYC DENIS DIDEROT			P.ville	
13	0132733A	LYC	LYC ANTONIN ARTAUD				
13	0134155W	LYC	LYC SIMONE VEIL				
13	0132784F	SES	SEGPA CLG JACQUES PREVERT		REP+	P.ville	
13	0134156X	SEP	SEP LPO SIMONE VEIL				
13	0133414R	SEP	SEP LPO DENIS DIDEROT			P.ville	
13	0132730X	CLG	CLG PYTHEAS		REP+	P.ville	
13	0132491M	CLG	CLG ALEXANDRE DUMAS		REP+	P.ville	
13	0132207D	CLG	CLG MASSENET		REP+	P.ville	
13	0132404T	CLG	CLG CLAIR SOLEIL		REP+	P.ville	
13	0133775H	CLG	CLG MARIE LAURENCIN		REP+		
13	0131703F	CLG	CLG EDOUARD MANET		REP+	P.ville	
13	0131604Y	CLG	CLG HENRI WALLON -MRS		REP+	P.ville	
13	0131791B	SES	SEGPA CLG EDOUARD MANET		REP+		
13	0132563R	SES	SEGPA CLG ALEXANDRE DUMAS		REP+	P.ville	
13	0130056R	LP	LP LA FLORIDE			P.ville	
13	0131885D	CLG	CLG VALLON DES PINS		REP+	P.ville	
13	0131887F	CLG	CLG ELSA TRIOLET		REP+	P.ville	
13	0132785G	CLG	CLG ROSA PARKS		REP+	P.ville	
13	0131704G	CLG	CLG ARTHUR RIMBAUD		REP+	P.ville	
13	0132407W	CLG	CLG JEAN MOULIN -MRS		REP+	P.ville	
13	0132408X	CLG	CLG JULES FERRY		REP+	P.ville	
13	0130048G	LYC	LYC SAINT EXUPERY			P.ville	
13	0131846L	SES	SEGPA CLG ARTHUR RIMBAUD		REP+	P.ville	
13	0133779M	SES	SEGPA CLG JEAN MOULIN		REP+		
13	0131606A	LP	LP CALADE (LA)			P.ville	
13	0130065A	LP	LP VISTE (LA)			P.ville	
13	0133630A	SGT	SGT LP CALADE (LA)			P.ville	
13	0131757P	CLG	CLG ESTAQUE (L')	REP		P.ville	
13	0131605Z	CLG	CLG HENRI BARNIER		REP+	P.ville	
13	0130073J	SES	SEGPA CLG HENRI-BARNIER		REP+	P.ville	
13	0130058T	LP	LP ESTAQUE (L')			P.ville	
							013216 - MARSEILLE 16E



DEPT	CODE VŒU ETB: établissement	TYPE ETB	LIBELLE	EDUCATION PRIORITAIRE			CODE VŒU COMMUNE - LIBELLE
				REP	REP+	Politique de la ville	
13	0132496T	CLG	CLG HONORE DAUMIER				013056 - MARTIGUES
13	0132208E	CLG	CLG MARCEL PAGNOL	REP			
13	0131789Z	CLG	CLG HENRI WALLON				
13	0131707K	CLG	CLG GERARD PHILIPPE				
13	0132210G	LYC	LYC JEAN LURCAT				
13	0130143K	LYC	LYC PAUL LANGEVIN				
13	0132321C	SES	SEGPA CLG MARCEL PAGNOL	REP			
13	0132211H	LP	LP JEAN LURCAT				
13	0133365M	SEP	SEP LPO PAUL LANGEVIN				
13	0132326H	CLG	CLG ALBERT CAMUS				
13	0132327J	CLG	CLG MIRAMARIS		REP+		
13	0132497U	CLG	CLG CARRAIRE (LA)				
13	0133195C	LYC	LYC JEAN COCTEAU				
13	0132570Y	SES	SEGPA CLG MIRAMARIS		REP+		
13	0130146N	LP	LP ALPILLES (LES)				
13	0132217P	CLG	CLG MONT SAUVY	REP			
13	0133598R	SES	SEGPA CLG MONT SAUVY	REP			
13	0133114P	CLG	CLG ROGER CARCASSONNE				
13	0131723C	CLG	CLG JEAN JAURES -PEY				
13	0133665N	CLG	CLG OLYMPE DE GOUGES				
13	0132322D	CLG	CLG PAUL ELUARD	REP		P.ville	
13	0132212J	CLG	CLG FREDERIC MISTRAL		REP+	P.ville	
13	0133646T	SES	SEGPA CLG FREDERIC MISTRAL		REP+		
13	0130150T	LP	LP JEAN MOULIN			P.ville	
13	0130151U	LP	LP CHARLES MONGRAND			P.ville	
13	0132323E	CLG	CLG MAXIMILIEN ROBESPIERRE	REP			
13	0132731Y	SES	SEGPA CLG MAXIMILIEN ROBESPIERRE	REP			
13	0131706J	CLG	CLG COUSTEAU (COMMANDANT)				
13	0133287C	CLG	CLG GARRIGUES (LES)				
13	0130156Z	CLG	CLG LOUIS ARAGON				
13	0133451F	CLG	CLG JEAN ZAY				
13	0133621R	CLG	CLG FRANCOISE DOLTO				
13	0130158B	CLG	CLG RENE SEYSSAUD				
13	0130157A	LP	LP LES FERRAGES				
13	0132834K	CLG	CLG CHARLES RIEU				
13	0132573B	CLG	CLG GLANUM				
13	0133292H	SES	SEGPA CLG GLANUM				
13	0132007L	CLG	CLG JACQUES PREVERT	REP			
13	0131265E	CLG	CLG JEAN MOULIN	REP			
13	0133492A	CLG	CLG JEAN BERNARD				
13	0130163G	CLG	CLG JOSEPH D ARBAUD				
13	0130160D	LYC	LYC EMPERI (L')				
13	0130161E	LYC	LYC ADAM DE CRAPONNE				
13	0132571Z	SES	SEGPA CLG JOSEPH D ARBAUD				
13	0131709M	SEP	SEP ADAM DE CRAPONNE				
13	0133449D	CLG	CLG PIERRE MATRAJA				
13	0133765X	CLG	CLG MARC FERRANDI				
13	0133789Y	CLG	CLG FRANCOIS MITTERRAND				
13	0131611F	CLG	CLG RENE CASSIN	REP			
13	0130164H	LYC	LYC ALPHONSE DAUDET				
13	0133407H	SES	SEGPA CLG RENE CASSIN	REP			
13	0130166K	CLG	CLG HAUTS DE L ARC (LES)				
13	0133353Z	CLG	CLG ROQUEPERTUSE				
13	0133196D	CLG	CLG SIMONE DE BEAUVOIR				
13	0133352Y	CLG	CLG CAMILLE CLAUDEL	REP			
13	0132214L	CLG	CLG HENRI FABRE		REP+		
13	0132411A	CLG	CLG HENRI BOSCO				
13	0133015G	LYC	LYC PIERRE MENDES FRANCE				
13	0133288D	LYC	LYC JEAN MONNET				
13	0132566U	SES	SEGPA CLG HENRI BOSCO				
13	0133487V	SEP	SEP LPO JEAN MONNET				
13	0133367P	SEP	SEP LPO PIERRE MENDES FRANCE				

DEPT	CODE VŒU ETB: établissement	TYPE ETB	LIBELLE	EDUCATION PRIORITAIRE			CODE VŒU COMMUNE - LIBELLE
				REP	REP+	Politique de la ville	
84	0840759U	CLG	CLG CHARLES DE GAULLE (PLACE)				084003 - APT
84	0840001V	LYC	LYC CHARLES DE GAULLE (PLACE)				
84	0841014W	SES	SEGPA CLG APT				
84	0840952D	SEP	SEP LPO PLACE CHARLES DE GAULLE				
84	0840006A	CLG	CLG VIALA				084007 - AVIGNON
84	0840051Z	CLG	CLG JEAN BRUNET		REP+		
84	0840007B	CLG	CLG JOSEPH ROUMANILLE		REP+	P.ville	
84	0840108L	CLG	CLG ANSELME MATHIEU		REP+	P.ville	
84	0840970Y	CLG	CLG GERARD PHILIPPE 84		REP+		
84	0840738W	CLG	CLG ALPHONSE TAVAN				
84	0840758T	CLG	CLG FREDERIC MISTRAL 84	REP			
84	0840697B	CLG	CLG JOSEPH VERNET				
84	0840003X	LYC	LYC FREDERIC MISTRAL				
84	0840004Y	LYC	LYC THEODORE AUBANEL				
84	0840005Z	LYC	LYC PHILIPPE DE GIRARD				
84	0840935K	LYC	LYC RENE CHAR				
84	0840688S	SES	SEGPA LE LAVARIN (ANN CLG A.MATHIEU)		REP+	P.ville	
84	0840019P	SES	SEGPA CLG ANSELME MATHIEU		REP+	P.ville	
84	0840041N	LP	LP MARIA CASARES			P.ville	
84	0840042P	LP	LP ROBERT SCHUMAN			P.ville	
84	0840939P	SEP	SEP RENE CHAR			P.ville	
84	0840011F	CLG	CLG SAINT EXUPERY				084016 - BEDARRIDES
84	0840699D	CLG	CLG PAUL ELUARD 84	REP			084019 - BOLLENE
84	0840437U	CLG	CLG HENRI BOUDON				
84	0841093G	LYC	LYC LUCIE AUBRAC				
84	0840715W	SES	SEGPA CLG HENRI BOUDON				
84	0841019B	CLG	CLG LOU CALAVOUN VALLEE DU CALAVON				084025 - CABRIERES-D'AVIGNON
84	0840014J	CLG	CLG LUBERON (LE)				084026 - CADENET
84	0840114T	CLG	CLG FRANCOIS RASPAIL	REP			084031 - CARPENTRAS
84	0840760V	CLG	CLG JEAN HENRI FABRE				
84	0840761W	CLG	CLG ALPHONSE DAUDET 84		REP+		
84	0840016L	LYC	LYC VICTOR HUGO 84				
84	0840015K	LYC	LYC JEAN HENRI FABRE				
84	0840115U	SES	SEGPA CLG FRANCOIS RASPAIL	REP			
84	0840044S	LP	LP VICTOR HUGO				
84	0840954F	SEP	SEP LPO JEAN HENRI FABRE				
84	0840018N	CLG	CLG PAUL GAUTHIER		REP+		084035 - CAVAILLON
84	0840020R	CLG	CLG CLOVIS HUGUES				
84	0841086Z	CLG	CLG ROSA PARKS 84				
84	0840017M	LYC	LYC ISMAEL DAUPHIN				
84	0840735T	SES	SEGPA CLG PAUL GAUTHIER		REP+		
84	0840113S	LP	LP ALEXANDRE DUMAS				
84	0841027K	CLG	CLG ALBERT CAMUS 84				084133 - LA TOUR-D'AIGUES
84	0840664R	CLG	CLG JULES VERNE	REP			084092 - LE PONTET
84	0840689T	SES	SEGPA CLG JULES VERNE	REP			
84	0840915N	CLG	CLG PAYS DES SORGUES (DU)				084132 - LE THOR
84	0841118J	CLG	CLG JEAN GARCIN				084054 - L'ISLE-SUR-LA-SORGUE
84	0840585E	CLG	CLG JEAN BOUIN				
84	0840021S	LYC	LYC ALPHONSE BENOIT				
84	0840953E	SEP	SEP LPO ALPHONSE BENOIT				
84	0841043C	CLG	CLG ANDRE MALRAUX 84				084072 - MAZAN

DEPT	CODE VŒU ETB: établissement	TYPE ETB	LIBELLE	EDUCATION PRIORITAIRE			CODE VŒU COMMUNE - LIBELLE
				REP	REP+	Politique de la ville	
84	0840698C	CLG	CLG ALPHONSE SILVE				084080 - MONTEUX
84	0841116G	CLG	CLG ANNE FRANK				084081 - MORIERES-LES-AVIGNON
84	0840116V	CLG	CLG JEAN GIONO 84				084087 - ORANGE
84	0840762X	CLG	CLG BARBARA HENDRICKS	REP			
84	0840764Z	CLG	CLG ARAUSIO				
84	0840026X	LYC	LYC ARC (DE L')				
84	0840117W	SES	SEGPA CLG JEAN GIONO				
84	0840046U	LP	LP ARISTIDE BRIAND				
84	0840763Y	LP	LP ARGENSOL (QUARTIER DE L')				
84	0840028Z	CLG	CLG CHARLES DOCHE				
84	0840926A	CLG	CLG MARIE MAURON 84				084089 - PERTUIS
84	0840029A	CLG	CLG MARCEL PAGNOL 84				
84	0840918S	LYC	LYC VAL DE DURANCE				
84	0840924Y	SES	SEGPA CLG MARCEL PAGNOL 84				
84	0840955G	SEP	SEP LPO VAL DE DURANCE				
84	0841099N	CLG	CLG VICTOR SCHOELCHER				084106 - SAINTE-CECILE-LES-VIGNES
84	0840032D	CLG	CLG PAYS DE SAULT (DU)				084123 - SAULT
84	0840033E	CLG	CLG VOLTAIRE	REP			084129 - SORGUES
84	0840583C	CLG	CLG DENIS DIDEROT				
84	0840584D	SES	SEGPA CLG DENIS DIDEROT				
84	0841078R	LP	LP REGIONAL MONTESQUIEU				
84	0840035G	CLG	CLG JOSEPH D ARBAUD 84				084137 - VAISON-LA-ROMAINE
84	0841117H	LYC	LYC STEPHANE HESSEL				
84	0840716X	CLG	CLG VALLIS AERIA	REP			084138 - VALREAS
84	0840922W	SES	SEGPA CLG VALLIS AERIA	REP			
84	0840700E	LP	LP FERDINAND REVOUL				
84	0840803S	CLG	CLG LOU VIGNARES				084141 - VEDENE
84	0840039L	LP	LP DOMAINE D EGUILLES				
84	0840096Y	EREA	EREA PAUL VINCENSINI	REP			

## ANNEXE 2 – CODIFICATION SPECIFIQUE POUR LES PSYEN

### 2A- CIRCONSCRIPTIONS ET ECOLES DE RATTACHEMENT – PSYEN EDA

CODE VŒU PRECIS IEN - LIBELLE CIRCONSCRIPTION	ECOLES DE RATTACHEMENT - LOCALISATION	ordre	CODE VŒU COM - LIBELLE COMMUNE (vou large éligible à certaines bonifications si non typé)
<b>0040406V</b> IEN DIGNE LES BAINS →	0040095G - E.P.PU (LE CHAFFAUT-SAINT-JURSON)		← <b>004070</b> DIGNE-LES-BAINS
	0040133Y - E.P.PU LA SEBE F. ESCLANGON (DIGNE-LES-BAINS)		
	0040268V - E.P.PU (SAINT-ANDRE-LES-ALPES)		
<b>0040031M</b> IEN MANOSQUE →	0040176V - E.P.PU LA PONSONNE (MANOSQUE)		← <b>004112</b> MANOSQUE
	0040199V - E.E.PU LA LUQUECE (MANOSQUE)		
	0040262N - E.E.PU (RIEZ)		
	0040367C - E.E.PU SAINT LAZARE (MANOSQUE)		
<b>0040032N</b> IEN SISTERON →	0040068C - E.E.PU (BARCELONNETTE)		← <b>004209</b> SISTERON
	0040305K - E.E.PU VERDUN (SISTERON)		
<b>004051C</b> IEN SISTERON SUD →	0040400N - E.E.PU ELISE ET CELESTIN FREINET (CHATEAU-ARNOUX-SAINT-AUBAN)		← <b>004209</b> SISTERON
	0040434A - E.E.PU GROUPE PASTEUR (LES MEES)		
	0040473T - E.E.PU (FORCALQUIER)		
<b>0050032H</b> IEN BRIANCON →	0050164B - E.E.PU EMBRUN CEZANNE (EMBRUN)		← <b>005023</b> BRIANCON
	0050411V - E.E.PU BRIANCON JOSEPH CHABAS (BRIANCON)		
	0050412W - E.P.PU BRIANCON ORONCE FINE (BRIANCON)		
	0050137X - E.E.PU GUILLESTRE (GUILLESTRE)		
	0050450M - E.E.PU L'ARGENTIERE LA BESSEE (L'ARGENTIERE-LA-BESSEE)		
<b>0050030F</b> IEN GAP1 →	0050134U - E.E.PU GAP FONTREYNE (GAP)		← <b>005061</b> GAP
	0050176P - E.P.PU GAP PORTE-COLOMBE (GAP)		
	0050460Y - E.P.PU TALLARD (TALLARD)		
<b>0050031G</b> IEN GAP 2 →	0050145F - E.P.PU ST BONNET EN CHAMPSAUR (SAINT-BONNET-EN-CHAMPSAUR)		← <b>005179</b> VEYNES
	0050171J - E.P.PU VEYNES (VEYNES)		
	0050468G - E.E.PU LARAGNE (LARAGNE-MONTEGLIN)		
	0050521P - E.P.PU GAP BELLEVUE (GAP)		
<b>0131311E</b> IEN AIX TOULOUBRE →	0131204N - E.E.PU GRANETTES (LES) (AIX-EN-PROVENCE)		← <b>13001</b> AIX-EN-PROVENCE
	0131567H - E.E.PU CUQUES (DE) (AIX-EN-PROVENCE)		
	0132898E - E.E.PU CHATEAU DOUBLE (AIX-EN-PROVENCE)		
<b>0131312F</b> IEN AIX STE VICTOIRE →	0130248Z - E.E.A. A.DAUDET (APPL) (AIX-EN-PROVENCE)		← <b>13001</b> AIX-EN-PROVENCE
	0130281K - E.M.PU LAUVES (AIX-EN-PROVENCE)		
	0134028H - E.P.PU LA ROQUE MARTINE (FUVEAU)		
<b>0133000R</b> IEN AIX VALLEE DE L'ARC →	0131207S - E.E.PU JOSEPH ROUMANILLE (AIX-EN-PROVENCE)		← <b>13002</b> ALLAUCH
	0132579H - E.E.PU JOSEPH D'ARBAUD (AIX-EN-PROVENCE)		
	0131075Y - E.E.PU MARCEL PAGNOL (ROGNAC)		
<b>0134099K</b> IEN ALLAUCH - PLAN DE CUQUES →	0132582L - E.M.PU LOGIS NEUF (ALLAUCH)		← <b>13002</b> ALLAUCH
	0132603J - E.E.PU PARADE (MARSEILLE 13E)		
<b>0131313G</b> IEN ARLES →	0130323F - E.E.PU JULES VALLES (ARLES)		← <b>13004</b> ARLES
	0130453X - E.E.PU YVAN AUDOUARD (FONTVIEILLE)		
	0131215A - E.M.PU MONTMAJOUR (ARLES)		
	0132536L - E.E.PU HENRI WALLON (ARLES)		
	0131068R - E.E.PU JULES VERNE (PORT-SAINT-LOUIS-DU-RHONE)		

CODE VŒU PRECIS IEN - LIBELLE CIRCONSCRIPTION	ECOLES DE RATTACHEMENT - LOCALISATION	ordre	CODE VŒU COM - LIBELLE COMMUNE (vou large éligible à certains bonifications si non typé)
0133371U IEN AUBAGNE →	0130349J - E.E.PU JEAN MERMOZ 1 (AUBAGNE)		← 13005 AUBAGNE
	0131660J - E.E.PU TOURTELLE (LA) (AUBAGNE)		
	0131826P - E.E.PU PASSONS (LES) (AUBAGNE)		
0132426S IEN CHATEAUNEUF →	0130411B - E.E.PU ROGER SALENGRO (CHATEAUNEUF-LES-MARTIGUES)		← 13026 CHATEAUNEUF-LES- MARTIGUES
	0133185S - E.E.PU MARCEL PAGNOL (GIGNAC-LA-NERTHE)		
	0130442K - E.E.PU FREDERIC MISTRAL (ENSUES-LA-REDONNE)		
0131852T IEN LA CIOTAT →	0130401R - E.E.PU LERICHE MISTRAL (CASSIS)		← 13028 LA CIOTAT
	0130419K - E.E.PU ABEILLE (LA CIOTAT)		
	0132161D - E.E.PU PAUL BERT (LA CIOTAT)		
0133338H IEN GARDANNE →	0130465K - E.E.PU FREDERIC MISTRAL (GARDANNE)		← 13041 GARDANNE
	0130468N - E.E.PU BEAU SOLEIL (GARDANNE)		
	0131166X - E.E.PU MARIUS ROUSSEL (SIMIANE-COLLONGUE)		
0132365A IEN ISTRES →	0132718J - E.M.PU CLE DES CHAMPS (LA) (ISTRES)		← 13047 ISTRES
	0132590V - E.E.PU CAMILLE PIERRON (ISTRES)		
	0133052X - E.E.PU PIERRE MENDES-FRANCE (ISTRES)		
	0132989D - E.E.PU GILBERT DEL CORSO (FOS-SUR-MER)		
0131525M IEN MARIGNANE →	0131129G - E.E.PU HONORE CARBONEL (SAINT-VICTORET)		← 13054 MARIGNANE
	0131219E - E.E.PU ALBERT CAMUS (MARIGNANE)		
	0131631C - E.E.PU ALDERIC CHAVE (MARIGNANE)		
0131314H IEN MARTIGUES →	0130970J - E.E.PU HENRI TRANCHIER (MARTIGUES)		← 13056 MARTIGUES
	0130972L - E.E.PU JEAN JAURES 1 (MARTIGUES)		
	0131057D - E.E.PU ROMAIN ROLLAND (PORT-DE-BOUC)		
0132952N IEN MIRAMAS →	0131109K - E.E.PU GABRIEL PERI (SAINT-CHAMAS)		← 13063 MIRAMAS
	0132743L - E.M.PU VINCENT VAN GOGH (MIRAMAS)		
	0132990E - E.E.PU PAUL LANGEVIN (BERRE-L'ETANG)		
	0133043M - E.P.PU LA MAILLE (MIRAMAS)		
0133644R IEN PEYROLLES →	0131047T - E.E.PU TOUSSAINT BARTHOMEUF (PEYROLLES-EN-PROVENCE)		← 13074 PEYROLLES-EN- PROVENCE
	0131082F - E.E.PU VICTOR HUGO (LA ROQUE-D'ANTHERON)		
0133330Z IEN SAINT MARTIN →	0130505D - E.E.PU FREDERIC MISTRAL (MALLEMORT)		← 13097 SAINT-MARTIN-DE- CRAU
	0131017K - E.E.PU LOUIS PASTEUR (MOURIES)		
	0131024T - E.E.PU ORGON (ORGON)		
	0132593Y - E.E.PU MARCEL PAGNOL (SAINT-MARTIN-DE-CRAU)		
0133001S IEN SAINT REMY →	0130415F - E.E.PU PIC CHABAUD (CHATEAURENARD)		← 13100 SAINT-REMY-DE- PROVENCE
	0131019M - E.E.PU JULES FERRY (NOVES)		
	0131123A - E.E.PU REPUBLIQUE (SAINT-REMY-DE-PROVENCE)		
	0131168Z - E.E.PU JULES FERRY (TARASCON)		
0131315J IEN SALON →	0131138S - E.E.PU BRESSONS (LES) (SALON-DE-PROVENCE)		← 13103 SALON-DE-PROVENCE
	0131155K - E.M.PU LURIAN (SALON-DE-PROVENCE)		
	0131565F - E.E.PU CANOURGUES (SALON-DE-PROVENCE)		
0133959H IEN TRETS →	0130363Z - E.E.PU JEAN ROSTAND (AURIOL)		← 13110 TRETS
	0131043N - E.E.PU MARCEL PAGNOL (PEYPIN)		
	0131175G - E.E.PU JEAN MOULIN (TRETS)		
0133262A IEN VITROLLES →	0132518S - E.E.PU PAUL GAUGUIN (VITROLLES)		← 13117 VITROLLES
	0133096V - E.M.PU GEORGES LAPIERRE (VITROLLES)		
	0133327W - E.E.PU LUCIE AUBRAC (VITROLLES)		
	0131031A - E.E.PU CASTEL HELENE (LES PENNES-MIRABEAU)		

CODE VŒU PRECIS IEN - LIBELLE CIRCONSCRIPTION	ECOLES DE RATTACHEMENT - LOCALISATION	ordre	CODE VŒU COM - LIBELLE COMMUNE (vou large éligible à certaines bonifications si non typé)
0131300T IEN MARSEILLE ESTAQUE →	0130562R - E.E.PU ESTAQUE PLAGE (MARSEILLE 16E)		← 13201 MARSEILLE 1ER ARR
	0132155X - E.E.PU PLAN D'AOU (MARSEILLE 15E)		
	0132191L - E.M.PU SAINT ANDRE BARNIER (MARSEILLE 15E)		
	0132328K - E.M.PU BRICARDE (MARSEILLE 15E)		
0131305Y IEN MARSEILLE LE CANET →	0130928N - E.M.PU SAINT BARTHELEMY SNCF (MARSEILLE 14E)		
	0131270K - E.M.PU SAINTE MARTHE (MARSEILLE 14E)		
	0131229R - E.E.PU SINONCELLI (MARSEILLE 14E)		
	0131224K - E.E.PU MAURELETTE (MARSEILLE 15E)		
0131308B IEN MARSEILLE JOLIETTE →	0130566V - E.P.PU FELIX PYAT (MARSEILLE 3E)		
	0130569Y - E.E.PU FRANCOIS MOISSON (MARSEILLE 2E)		
	0130741K - E.E.PU MAJOR CATHEDRALE (MARSEILLE 2E)		
	0131537A - E.E.PU PEYSSONNEL 1 (MARSEILLE 3E)		
0131309C IEN MARSEILLE LA ROSE →	0130616Z - E.P.PU ROSE (MARSEILLE 13E)		
	0130773V - E.E.PU ROSE FRAIS VALLON NORD (MARSEILLE 13E)		
	0132267U - E.E.PU ROSE LA GARDE (MARSEILLE 13E)		
	0131227N - E.E.PU ROSE VAL PLAN (MARSEILLE 13E)		
0132716G IEN MARSEILLE AYGALES →	0130626K - E.E.PU SAINT ANTOINE PALANQUE (MARSEILLE 15E)		
	0132483D - E.E.PU SAVINE (MARSEILLE 15E)		
	0132610S - E.E.PU SOLIDARITE (MARSEILLE 15E)		
	0132164G - E.E.PU LANGEVIN WALLON (SEPTEMES-LES-VALLONS)		
0133284Z IEN MARSEILLE LONGCHAMP →	0130570Z - E.E.PU OLIVIER GILLIBERT (MARSEILLE 5E)		
	0130672K - E.E.PU ABEILLES (DES) (MARSEILLE 1ER)		
	0130876G - E.M.PU FRAISSINET (MARSEILLE 5E)		
	0130567W - E.E.PU FEUILLERAIE (LA) (MARSEILLE 4E)		
0133618M IEN MARSEILLE MADRAGUE →	0130538P - E.E.PU CALADE (MARSEILLE 15E)		
	0130642C - E.E.PU SAINT LOUIS GARE (MARSEILLE 15E)		
	0130873D - E.M.PU EXTERIEUR (MARSEILLE 15E)		
	0132272Z - E.M.PU CITE SAINT-LOUIS (MARSEILLE 16E)		
0133619N IEN MARSEILLE SAINT CHARLES →	0130555H - E.E.PU CONVALESCENTS (MARSEILLE 1ER)		
	0130683X - E.E.PU ALBERT CHABANON (MARSEILLE 6E)		
	0130788L - E.E.PU SAINT CHARLES 2 (MARSEILLE 3E)		
	0130540S - E.E.PU CANDOLLE (MARSEILLE 7E)		
	0130683X - E.E.PU ALBERT CHABANON (MARSEILLE 6E)		
0131298R IEN MARSEILLE MAZARGUES →	0130554G - E.E.PU COIN JOLI (MARSEILLE 9E)		
	0130623G - E.E.PU ROUVIERE (LA) (MARSEILLE 9E)		
	0131547L - E.M.PU RAYMOND TEISSEIRE (MARSEILLE 08E)		
0131301U IEN MARSEILLE CAPELETTE →	0130700R - E.E.PU CAPELETTE MIREILLE LAUZE (MARSEILLE 10E)		
	0134097H - E.P.PU CAPELETTE CURTEL (MARSEILLE 10E)		
	0130608R - E.E.PU GRANDE BASTIDE CAZAULX (MARSEILLE 12E)		
	0132485F - E.E.PU POMME SAINTE MADELEINE (MARSEILLE 11E)		
0131302V IEN MARSEILLE HUVEAUNE →	0130609S - E.E.PU PONT DE VIVAUX SACCOMAN (MARSEILLE 10E)		
	0130821X - E.E.PU VALBARELLE (LA) (MARSEILLE 11E)		
	0130954S - E.M.PU JOUVENE VALENTINE (MARSEILLE 11E)		
0131303W IEN MARSEILLE SAINT BARNABE →	0130591X - E.E.PU MILLIERE (LA) (MARSEILLE 11E)		
	0130528D - E.E.PU BLANCARDE (LA) (MARSEILLE 12E)		
	0132428U - E.E.PU AIR BEL (MARSEILLE 11E)		
0131306Z IEN MARSEILLE CORNICHE →	0130633T - E.E.PU FOURRAGERE (LA) (MARSEILLE 12E)		
	0130523Y - E.E.PU BAUME (LA) (MARSEILLE 9E)		
	0130739H - E.E.PU MADRAGUE MONTREDON (MARSEILLE 08E)		
0131310D IEN MARSEILLE BELLE DE MAI →	0133188V - E.E.PU PRADO PLAGE (MARSEILLE 08E)		
	0130542U - E.E.PU CANET LAROUSSE (MARSEILLE 14E)		
	0130559M - E.E.A. E.VAILLANT(APPL) (MARSEILLE 3E)		
	0130638Y - E.E.PU SAINT JUST CENTRE 1 (MARSEILLE 13E)		

CODE VŒU PRECIS IEN - LIBELLE CIRCONSCRIPTION	ECOLES DE RATTACHEMENT - LOCALISATION	ordre	CODE VŒU COM - LIBELLE COMMUNE (vou large éligible à certaines bonifications si non typé)
0131297P IEN MARSEILLE LE MERLAN →	0130534K - E.E.PU BUSSERINE (LA) (MARSEILLE 14E)		← 13214 MARSEILLE 14E ARR
	0131563D - E.M.PU SAINT JUST COROT (MARSEILLE 13E)		
	0131644S - E.M.PU BOUGE (MARSEILLE 13E)		
	0132476W - E.M.PU EMILE VAYSSIERE (MARSEILLE 14E)		
0840873T IEN APT →	0840278W - E.P.PU COUSTELLET (CABRIERES-D'AVIGNON)		← 84003 APT
	0840417X - E.E.PU HENRI BOSCO (APT)		
0840052A IEN AVIGNON 1 →	0840164X - E.E.PU ALPHONSE DAUDET GROUPE A (VEDENE)		← 84007 AVIGNON
	0840229T - E.E.PU SAINT JEAN (AVIGNON)		
	0840399C - E.E.PU LOUIS GROS (AVIGNON)		
0840777N IEN AVIGNON 2 →	0840397A - E.E.PU GRANDS CYPRES B (AVIGNON)		← 84007 AVIGNON
	0840384L - E.E.PU JEAN HENRI FABRE B (AVIGNON)		
	0840387P - E.E.PU LES ROTONDES (AVIGNON)		
	0840468C - E.E.PU LA TRILLADE GROUPE B (AVIGNON)		
0840057F IEN AVIGNON 3 →	0840142Y - E.E.PU LOUIS PERGAUD (LE PONTET)		← 84019 BOLLENE
	0840231V - E.E.PU STUART MILL (AVIGNON)		
	0840649Z - E.E.PU MOURRE DE SEVE (SORGUES)		
0840107K IEN BOLLENE →	0840328A - E.E.PU J.H.FABRE (SERIGNAN-DU-COMTAT)		← 84031 CARPENTRAS
	0840161U - E.E.PU MARCEL PAGNOL (VALREAS)		
	0840783V - E.E.PU JOLIOT CURIE (BOLLENE)		
0840056E IEN CARPENTRAS →	0840484V - E.E.PU EMILE BOUCHE (CARPENTRAS)		← 84035 CAVAILLON
	0840486X - E.E.PU CANTON NORD GPE B (CARPENTRAS)		
	0840158R - E.E.PU JULES FERRY (VAISON-LA-ROMAINE)		
0840055D IEN CAVAILLON →	0840184U - E.E.PU CHARLES DE GAULLE (CAVAILLON)		← 84054 L'ISLE-SUR-LA-SORGUE
	0840310F - E.E.PU LA PASSERELLE (LE THOR)		
	0840989U - E.E.PU LA COLLINE (CAVAILLON)		
0840967V IEN L'ISLE SUR LA SORGUE →	0840207U - E.E.PU JEAN MOULIN (PERNES-LES-FONTAINES)		← 84087 ORANGE
	0840288G - E.E.PU AUGUSTIN MOURNA GROUPE A (L'ISLE-SUR-LA-SORGUE)		
	0840415V - E.E.PU PAUL CEZANNE (SARRIANS)		
0840054C IEN ORANGE →	0840335H - E.E.PU POURTOULES (ORANGE)		← 84089 PERTUIS
	0840931F - E.E.PU FREDERIC MISTRAL (CAMARET-SUR-AIGUES)		
	0840341P - E.E.PU ALBERT CAMUS (ORANGE)		
0841123P IEN PERTUIS →	0840267J - E.E.PU LUCIE AUBRAC (LA TOUR-D'AIGUES)		← 13001 AIX-EN-PROVENCE (type IMP)
	0840881B - E.E.PU JOSEPH-MARIE MARSILY (PERTUIS)		
	0840986R - E.E.PU MELINA MERCOURI (CADENET)		
0132737E IMP -CMPP HENRI WALLON			← 13004 ARLES (type IMP)
0132819U IMP- CMPP LA ROQUETTE			← 84007 AVIGNON (type IMP)
0840578X IMP- CMPP CMPP DE VAUCLUSE			← 84019 BOLLENE (type IMP)
0840578X IMP -CMPP CMPP DE VAUCLUSE			
0841056S IMP -CMPP DE BOLLENE			

## 2B- CENTRES D'INFORMATION ET D'ORIENTATION (PSYEN EDO)

DEPT	RNE	TYPE	LIBELLE	COMMUNE
004	0040029K	CIO	DIGNE-LES BAINS	DIGNE-LES BAINS
004	0040396J	CIO	MANOSQUE	MANOSQUE
005	0050029E	CIO	BRIANCON	BRIANCON
005	0050028D	CIO	GAP	GAP
013	0133636G	CIO	AIX-EN-PROVENCE	AIX-EN-PROVENCE
013	0130186G	CIO	ARLES	ARLES
013	0131290G	CIO	AUBAGNE	AUBAGNE
013	0133637H	CIO	GARDANNE	GARDANNE
013	0132363Y	CIO	ISTRES	ISTRES
013	0130185F	CIO	LA CIOTAT	LA CIOTAT
013	0134084U	CIO	MARSEILLE CENTRE	MARSEILLE 8E
013	0134085V	CIO	MARSEILLE EST	MARSEILLE 6E
013	0130181B	CIO	MARSEILLE IV BELLE DE MAI	MARSEILLE 3E
013	0132533H	CIO	MARSEILLE V LA VISTE	MARSEILLE 15E
013	0130187H	CIO	MARTIGUES	MARTIGUES
013	0130188J	CIO	SALON-DE-PROVENCE	SALON-DE-PROVENCE
013	0133227M	CIO	VITROLLES	VITROLLES
084	0840047V	CIO	AVIGNON	AVIGNON
084	0841171S	CIO	HAUT VAUCLUSE	CARPENTRAS
084	0840713U	CIO	CAVAILLON	CAVAILLON
013	0132554F	SAIO	SAIO RECTORAT AIX MARSEILLE	AIX-EN-PROVENCE



## ANNEXE 3 – GROUPEMENTS ORDONNES DE COMMUNES

(En couleur : communes présentes dans plusieurs groupements ordonnés de communes)

CODE GEO	LIBELLE DU GROUPEMENT	COMMUNES DU GROUPEMENT						
		1	2	3	4	5	6	7
004955	BARCELONNETTE ET ENVIRONS	BARCELONNETTE	SEYNE					
004951	DIGNE ET ENVIRONS	DIGNE-LES-BAINS	CHATEAU-ARNOUX-SAINT-AUBAN					
004952	MANOSQUE ET ENVIRONS	MANOSQUE	SAINTE-TULLE	VOLX	FORCALQUIER	ORAISON	RIEZ	
004953	SAINT-ANDRE-LES-ALPES ET ENVIRONS	SAINT-ANDRE-LES-ALPES	ANNOT	CASTELLANE				
004954	SISTERON ET ENVIRONS	SISTERON	BEVONS	CHATEAU-ARNOUX-SAINT-AUBAN	LARAGNE-MONTEGLIN	LA MOTTE-DU-CAIRE		
005952	BRIANCON ET ENVIRONS	BRIANCON	L'ARGENTIERE-LA-BESSEE					
005953	EMBRUN ET ENVIRONS	EMBRUN	GUILLESTRE					
005951	GAP ET ENVIRONS	GAP	LA BATIE-NEUVE	TALLARD	SAINT-BONNET-EN-CHAMPSAUR	VEYNES		
005954	HAUTES-ALPES-OUEST	SERRES	VEYNES	LARAGNE-MONTEGLIN				
013958	AIX-EN-PROVENCE ET ENVIRONS	AIX-EN-PROVENCE	ROUSSET	ROGNES	PEYROLLES-EN-PROVENCE	TRETS	LE PUY-SAINTE-REPARADE	
013970	AUBAGNE ET ENVIRONS	AUBAGNE	GEMENOS	ROQUEVAIRE	CASSIS	AURIOL	LA CIOTAT	
013971	ARLES ET ENVIRONS	ARLES	TARASCON	SAINT-MARTIN-DE-CRAU	PORT-SAINT-LOUIS-DU-RHONE			
013963	GARDANNE ET ENVIRONS	GARDANNE	SIMIANE-COLLONGUE	BOUC-BEL-AIR	GREASQUE	FUVEAU	CABRIES	
013968	MARIGNANE ET ENVIRONS	MARIGNANE	SAINT-VICTORET	GIGNAC-LA-NERTHE	LES PENNES-MIRABEAU			
013969	VILLE DE MARSEILLE	TOUS LES ARRONDISSEMENTS DE MARSEILLE						
013961	MARSEILLE METRO	MARSEILLE 1ER	MARSEILLE 2E	MARSEILLE 3E	MARSEILLE 4E	MARSEILLE 5E	MARSEILLE 6E	MARSEILLE 13E
013964	MARSEILLE secteur NORD	MARSEILLE 2E	MARSEILLE 3E	MARSEILLE 14E	MARSEILLE 15E	MARSEILLE 16E	SEPTEMES-LES-VALLONS	
013965	MARSEILLE secteur NORD-EST	MARSEILLE 1ER	MARSEILLE 4E	MARSEILLE 13E	PLAN-DE-CUQUES			
013966	MARSEILLE secteur CENTRE ET EST	MARSEILLE 5E	MARSEILLE 6E	MARSEILLE 7E	MARSEILLE 11E	MARSEILLE 12E	ALLAUCH	
013967	MARSEILLE secteur SUD	MARSEILLE 8E	MARSEILLE 9E	MARSEILLE 10E				
013960	MARTIGUES ET ENVIRONS	MARTIGUES	CHATEAUNEUF-LES-MARTIGUES	PORT-DE-BOUC	SAUSSET-LES-PINS	FOS-SUR-MER	ISTRES	
013972	ORGON ET ENVIRONS	ORGON	SAINT-ANDIOL	MALLEMORT	SAINT-REMY-DE-PROVENCE	CHATEAURENARD		
013959	SALON-DE-PROVENCE ET ENVIRONS	SALON-DE-PROVENCE	PELISSANNE	EYGUIERES	MIRAMAS	SAINT-CHAMAS	LAMBESC	
013962	VITROLLES ET ENVIRONS	VITROLLES	ROGNAC	VELAUX	BERRE-L'ETANG	LA FARE-LES-OLIVIERES		
084951	APT ET ENVIRONS	APT	SAULT	BANON				
084952	PERTUIS ET ENVIRONS	PERTUIS	LA TOUR-D'AIGUES	CADENET				
084953	CAVAILLON ET ENVIRONS	CAVAILLON	L'ISLE-SUR-LA-SORGUE	CABRIERES-D'AVIGNON	LE THOR			
084954	CARPENTRAS ET ENVIRONS	CARPENTRAS	MONTEUX	PERNES-LES-FONTAINES	MAZAN			
084955	ORANGE ET ENVIRONS	ORANGE	BEDARRIDES	SAINTE-CECILE-LES-VIGNES	BOLLENE	VAISON-LA-ROMAINE	VALREAS	
084956	AVIGNON ET ENVIRONS	AVIGNON	LE PONTET	MORIERES-LES-AVIGNON	VEDENE	SORGUES	BEDARRIDES	

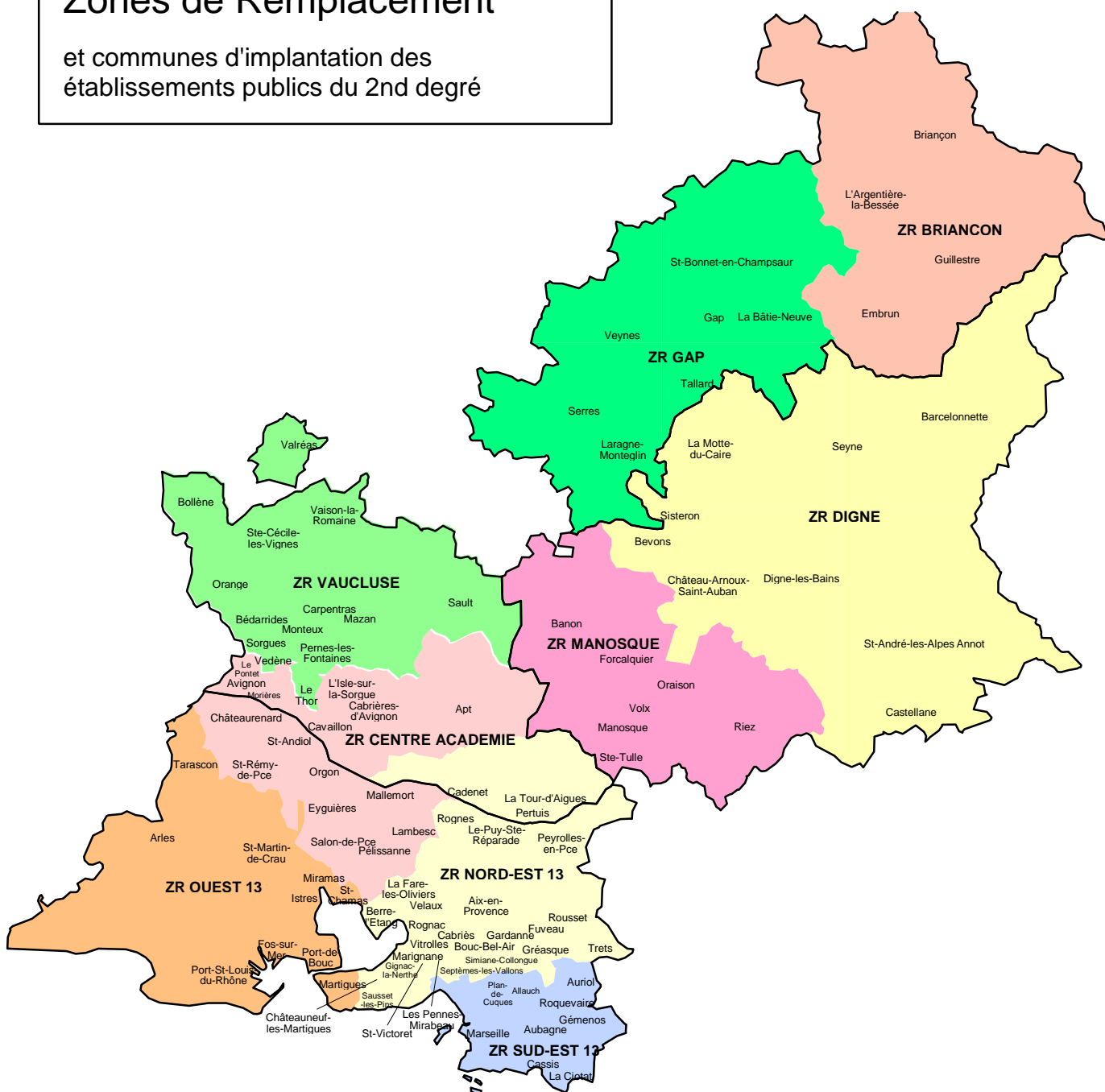
**ANNEXE 4 A - CODIFICATION DES ZONES DE REMPLACEMENT****(PERSONNELS ENSEIGNANTS, D'EDUCATION)****CODE COULEUR : CONSULTEZ L'ANNEXE 4B.**

<b>CODE VŒU (ZRE)</b>	<b>ZONE DE REMPLACEMENT</b>	<b>COMMUNES DE LA ZONE DE REMPLACEMENT</b>
<b>004001ZV</b>	<b>DIGNE-LES-BAINS</b>	Digne les Bains, Château Arnoux St Auban, Sisteron, St André les Alpes, Bevons, Seyne les Alpes, La Motte du Caire, Castellane, Annot, Barcelonnette
<b>004002ZD</b>	<b>MANOSQUE</b>	Manosque, Forcalquier, Oraison, Riez, Banon, Sainte Tulle, Volx
<b>005001ZR</b>	<b>BRIANCON</b>	Briançon, L'Argentière la Bessée, Guillestre, Embrun
<b>005002ZZ</b>	<b>GAP</b>	Gap, la Batie Neuve, Tallard, St Bonnet en Champsaur, Veynes, Serres, Laragne Monteglin
<b>013001ZF</b>	<b>NORD-EST 13</b>	Aix-en-Provence, Gardanne, Bouc Bel Air, Simiane Collongue, Cabriès, Fuveau, Gréasque, Rousset, Septèmes les Vallons, Velaux, Les Pennes Mirabeau, Rognes, Peyrolles en Provence, Vitrolles, Rognac, Pertuis, La Fare les Oliviers, St Victoret, Trets, Marignane, Gignac la Nerthe, Berre l'Etang, La Tour d'Aigues, Cadenet, Chateauneuf les Martigues, Sausset les Pins, Puy Ste Réparate
<b>013002ZP</b>	<b>OUEST 13</b>	Arles, Tarascon, St Martin de Crau, Miramas, Istres, Port St Louis du Rhône, St Chamas, Fos sur Mer, Port de Bouc, Martigues
<b>013003ZY</b>	<b>SUD-EST 13</b>	Marseille 1er, Marseille 2ème, Marseille 3ème, Marseille 4ème, Marseille 5ème, Marseille 6ème, Marseille 7ème, Marseille 8ème, Marseille 9ème, Marseille 10ème, Marseille 11ème, Marseille 12ème, Marseille 13ème, Marseille 14ème, Marseille 15ème, Marseille 16ème, Plan de Cuques, Allauch, Aubagne, Cassis, Roquevaire, Gémenos, La Ciotat, Auriol
<b>084001ZX</b>	<b>CENTRE ACADEMIE</b>	Avignon, Le Pontet, Morières, Châteaurenard, St Andiol, St Rémy de Provence, L'Isle sur la Sorgue, Cavaillon, Orgon, Cabrières d'Avignon, Eyguières, Mallemort, Salon-de-Provence, Pelissanne, Apt, Lambesc
<b>084002ZF</b>	<b>VAUCLUSE</b>	Carpentras, Monteux, Pernes les Fontaines, Mazan, Bédarrides, Vedène, Le Thor, Sorgues, Vaison la Romaine, Orange, Ste Cécile les Vignes, Sault, Bollène, Valréas

## ANNEXE 4 B. CARTE DES ZONES DE REMPLACEMENT

### Zones de Remplacement

et communes d'implantation des établissements publics du 2nd degré



Limite des départements

Les 9 ZR sont représentées en couleur.

Sont indiquées sur la carte les communes où est implanté au moins un établissement public du 2nd degré à la rentrée 2021 (CLG, LEGT, LP).

Sources : DIPE, BEA, GeoFla  
 Rectorat d'Aix-Marseille DAES Pôle d'aide au pilotage

## ANNEXE 5 : FICHE NAVETTE : CONTESTATION DU BAREME PHASE INTRA-ACADEMIQUE

Retournée Scolaire 2021- Personnels enseignants du 2nd degré, CPE et PsyEN

A transmettre à votre [gestionnaire au rectorat –DIPE.](#)

NOM, PRENOM :	
GRADE	<input type="checkbox"/> Certifié <input type="checkbox"/> Agrégé <input type="checkbox"/> PEPS <input type="checkbox"/> PLP <input type="checkbox"/> CPE <input type="checkbox"/> PsyEN
CODE DISCIPLINE	

AGENT	Barème constaté	devrait être	OBSERVATIONS DE L'AGENT	* DIPE : Elément modifié ?	
				OUI	NON
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Elément de barème contesté (cochez la case)</b>					
<input type="checkbox"/> 1.1. ANCIENNETE DE SERVICE: <b>ECHELON</b>					
<input type="checkbox"/> 1.2. ANCIENNETE DANS LE <b>POSTE</b>					
<input type="checkbox"/> 2.1 RAPPROCHEMENT DE CONJOINTS - <b>R.C.</b> <input type="checkbox"/> 2.2 AUTORITE PARENTALE CONJOINTE - <b>A.P.C.</b> <input type="checkbox"/> 2.3 SITUATION DE PARENT ISOLE – <b>SPI</b> <input type="checkbox"/> 2.4a ANNEES DE SEPARATION <input type="checkbox"/> 2.4b ENFANTS DE – de 18 ANS AU 31/08/2021 <input type="checkbox"/> 2.5 MUTATION <b>SIMULTANEE</b> ENTRE CONJOINTS					
<input type="checkbox"/> 3.1 Etablissements <b>REP / EREA</b> <input type="checkbox"/> 3.2 Etablissements <b>REP+ et Politique de la Ville</b>					
<input type="checkbox"/> 4.1 <b>100 pts</b> pour <b>RQTH</b> au titre de l'agent en situation de handicap.					
<input type="checkbox"/> 5 MESURES DE CARTE SCOLAIRE ( <b>MCS</b> )					
<input type="checkbox"/> 6.1 TZR ENTRANTS ET EN POSTE (30pts) <input type="checkbox"/> 6.2 STABILISATION TZR (150 pts)			<b>REPOSE DIPE</b>		
<input type="checkbox"/> 7.1 STAGIAIRES <b>EX- CONTRACTUELS</b> <input type="checkbox"/> 7.2 <b>STAGIAIRES</b> NI EX-FONCTIONNAIRES, NI EX-CONTRACTUELS ( <b>10 pts</b> )					
<input type="checkbox"/> 8. VŒU <b>PREFERENTIEL</b> : Si vœu de rang 1 identique à l'année précédente					
<input type="checkbox"/> 9. PROFESSEUR <b>AGREGE</b> DEMANDANT LYCEE (si sa discipline est enseignée en collège)					
<input type="checkbox"/> 10. <b>SPORTIFS</b> DE HAUT NIVEAU					
<input type="checkbox"/> 11. STAGIAIRES <b>PRECEDEMMENT TITULAIRES</b> D'UN CORPS AUTRE QUE: ENS - EDU – PsyEN					
<input type="checkbox"/> 12. <b>REINTEGRATION</b> A DIVERS TITRES					
<input type="checkbox"/> 13. <b>CHANGEMENT DE CORPS</b>					
<input type="checkbox"/> 14. <b>REINTEGRATION</b> APRES CONGE PARENTAL - CLD – RETOUR DISPONIBILITE SANTE					
<input type="checkbox"/> 15. <b>RETOUR DE POSTE ADAPTE - CHANGEMENT DE DISCIPLINE</b>					

<b>AGENT : fiche transmise au gestionnaire DIPE le</b>	Date :	Signature agent
* RESERVE A L'ADMINISTRATION	Vérifié par gestionnaire DIPE	Date : NOM/ Visa
	Visa chef du bureau	Date : NOM/ Visa
	Réponse à l'agent :	Date :

## ANNEXE 6 - MESURE DE CARTE SCOLAIRE - ETABLISSEMENT

### PERSONNELS CONCERNES PAR UNE MESURE DE CARTE SCOLAIRE EN **ETABLISSEMENT** RENTREE SCOLAIRE 2021

Document à retourner, dûment complété à :  
Monsieur le Recteur de l'Académie d'Aix-Marseille  
DIPE

*Bureaux des professeurs Agrégés, Certifiés et AE  
Bureau des PLP et des professeurs agrégés, certifiés et AE (disciplines techniques)  
Bureau des P. EPS et CE EPS  
Bureau des Personnels d'Éducation  
Bureau des Psychologues de l'Éducation Nationale  
Place Lucien Paye  
13621 Aix-en-Provence*

**PAR RETOUR DU COURRIER (voie hiérarchique)  
et au plus tard pour le jeudi 01 avril 2021**

Département :

Commune (pour Marseille, préciser l'arrondissement)

Discipline :

Grade :

Nom :

Prénom :

Situation de famille :

Nombre d'enfants :

Adresse personnelle :

Date de nomination dans l'établissement :

Êtes-vous volontaire ? :

Observations :

Vu le Chef d'établissement :

Date et signature de l'intéressé(e) :

#### **SIGNALE :**

- 1) les personnels touchés par les mesures de carte scolaire doivent **participer à la phase INTRA-académique** du mouvement et saisir leurs vœux sur SIAM via I-Prof entre le **jeudi 25 mars 2021** à 12h00 et le **mardi 06 avril 2021** à 18h00 pour obtenir une nouvelle affectation.
- 2) Parmi les 20 vœux exprimés par le candidat, seuls sont **bonifiés** les vœux formulés selon l'ordre suivant :
  - ancien établissement (ou commune si l'établissement n'existe plus),
  - commune correspondant à l'ancien établissement,
  - département correspondant à l'ancien établissement,
  - académie
  - zone de remplacement de l'académie

Entre les vœux « département correspondant à l'ancien établissement » et « académie », il est possible d'ajouter le vœu « zone de remplacement du département correspondant à l'ancien établissement ». Ce vœu, facultatif, sera bonifié à 150 points.

## ANNEXE 6 BIS - MESURE DE CARTE SCOLAIRE – ZONE DE REMPLACEMENT

### PERSONNELS CONCERNES PAR UNE MESURE DE CARTE SCOLAIRE SUR **ZONE DE REPLACEMENT** RENTREE SCOLAIRE 2021

Document à retourner, dûment complété à :  
Monsieur le Recteur de l'Académie d'Aix-Marseille  
DIPE

*Bureaux des professeurs Agrégés, Certifiés et AE*  
*Bureau des PLP et des professeurs agrégés, certifiés et AE (disciplines techniques)*  
*Bureau des P. EPS et CE EPS*  
*Bureau des Personnels d'Éducation*  
*Bureau des Psychologues de l'Éducation Nationale*  
Place Lucien Paye  
13621 Aix-en-Provence

**PAR RETOUR DU COURRIER (voie hiérarchique)  
et au plus tard pour le jeudi 01 avril 2021**

Département :

Discipline :

Grade :

Nom :

Prénom :

Situation de famille :

Nombre d'enfants :

Adresse personnelle :

Date de nomination sur la zone de remplacement :

Êtes-vous volontaire ? :

Observations :

Vu le Chef d'établissement :

Date et signature de l'intéressé(e) :

#### **SIGNALE :**

1) les personnels touchés par les mesures de carte scolaire doivent participer à la phase INTRA-académique du mouvement et saisir leurs vœux sur SIAM entre le **jeudi 25 mars 2021** à 12h00 et le **mardi 06 avril 2021** à 18h00 pour obtenir une nouvelle affectation.

2) Parmi les 20 vœux exprimés par le candidat, seuls sont **bonifiés** les vœux :

- zone de remplacement supprimée (1500 points),
- zone de remplacement du département correspondant (1500 points),
- zone de remplacement académique (1500 points),
- académie (150 points).

Le vœu « tout poste fixe dans le **département** » assure l'obtention d'une bonification de **150 points s'il est formulé après le vœu obligatoire ZRD.**

## **ANNEXE 7 - TYPOLOGIE DES POSTES SPECIFIQUES ACADEMIQUES (SPEA)**

<b>SIGLES</b>	<b>SIGNIFICATIONS</b>
ACI	assistant création industrielle
ACR	art céramique
ALSC	ens. allemand mention alsacien
ARCA	arts opt.cinéma audiovisuel
ARHA	arts opt. histoire de l'art
AR0P	arts opt. danse
AROT	arts opt.théâtre
BIV	poste bivalent en collège
BT	bt éducation musicale
CEUP	ens.en section européenne en lp
CEUR	ens.en section européenne en lycée ou clg
CLHA	horaires aménagés éducation musicale
CPE	poste CPE en établissement avec internat
CSTS	préparation BTS
CURE	étb de soins cure post-cure
DMO	design de mode
DNL2	DNL anglais
DNLA	DNL allemand
DNLE	DNL espagnol
DNLI	DNL italien
DNLN	DNL Néerlandais
DNLP	DNL portugais
DNLR	DNL russe
EEA	établissement EREA
ETC	esthétique cosmétique
F11	section F11 éducation musicale
FLE	poste français langue étrangère
FLS	poste français langue seconde
HAN	étb accueillant enf.malades/handicapés (postes ULIS)
L	série L: arts plastiques, éducation musicale
LABO	attaché de laboratoire
MIG	etb accueillant enfants migrants
NTIC	ressource en NTIC
PART*	formation particulière ( <i>sections sportives, sections accueillant des sportifs de haut niveau, postes de PLP requérant des compétences particulières, poste internat d'excellence...</i> )
PCR	poste implanté en classe relais
SES	etb SEGPA
UP	unité pénitentiaire
801C	affectation des PSYEN : CIO spécialisé

\*Les postes en dispositif CLEF (Collège Lycée expérimental Freinet), sigle PART, sont proposés en affectation provisoire la première année. Si l'enseignant retenu donne satisfaction, il sera prioritaire pour être affecté à titre définitif, à condition de formuler le vœu spécifique dans le cadre du mouvement intra-académique.

## ANNEXE 8 - FORMULAIRE DE CANDIDATURE POUR UN POSTE EN ULIS 2<sup>ND</sup> DEGRE

<b>NOM, Prénom :</b>		<b>Né(e) le :</b>
<b>CORPS</b> <input type="checkbox"/> Professeur des écoles <input type="checkbox"/> Professeur certifié <input type="checkbox"/> Professeur agrégé <input type="checkbox"/> Professeur de lycée professionnel	<b>GRADE</b> <input type="checkbox"/> Classe normale <input type="checkbox"/> Hors Classe <input type="checkbox"/> Classe exceptionnelle	<b>ECHELON</b> - au 31/08/2020 par promotion - ou au 01/09/2020 par classement initial ou reclassement :
<b>DISCIPLINE :</b>		<b>AGS :</b>
<b>AFFECTATION ACTUELLE :</b>		Sur un poste ULIS? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Demande de départ en formation CAPPEI ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<b>CERTIFICATION OBTENUE :</b> <input type="checkbox"/> CAPA-SH <input type="checkbox"/> 2CA-SH <input type="checkbox"/> CAPPEI <b>MODULE :</b>	Année d'obtention:

### VŒUX D'AFFECTATION – POSTES ULIS SECOND DEGRE

<b><u>⚠ Les candidats du 2<sup>nd</sup> degré doivent, en parallèle, sous peine de nullité de la demande :</u></b>			
<input type="checkbox"/> <b>Saisir les vœux sur postes ULIS dans SIAM 2<sup>nd</sup> degré</b> avant le mardi <b>06 avril 2021</b> . Les vœux sur postes ULIS doivent être formulés avant les vœux sur postes banalisés, le cas échéant.			
<input type="checkbox"/> <b>Préciser en rouge « ULIS- vœu type HAN »</b> en face de chaque vœu ULIS <b>dans la confirmation de demande de mutation</b> à retourner à la DIPE avant le <b>lundi 12 avril 2021, délai de rigueur</b> .			
Rang	Code vœu*	Etablissement	DIPE : contrôle de saisie SIAM
1			<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/>
8			<input type="checkbox"/>

\* cf. liste des établissements Annexe

<b>AVIS DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE (en fonction du lieu d'exercice) :</b> <input type="checkbox"/> <b>Chef d'établissement</b> <input type="checkbox"/> <b>IEN de circonscription</b> <input type="checkbox"/> <b>IEN-ASH</b>	<input type="checkbox"/> <b>Favorable</b>  <input type="checkbox"/> <b>Défavorable</b>
<b>Motivation :</b>	
Nom, cachet et signature	Date :

<b>AVIS DES CORPS D'INSPECTION :</b> <input type="checkbox"/> <b>IA-IPR</b> <input type="checkbox"/> <b>IEN-ET</b> <input type="checkbox"/> <b>IEN-ASH</b>	<input type="checkbox"/> <b>Favorable</b>  <input type="checkbox"/> <b>Défavorable</b>
<b>Motivation :</b>	
Nom, cachet et signature	Date :

**Pièces à joindre :**       CV    Lettre de motivation    Dernier rapport d'inspection  
**Enseignants du 2<sup>nd</sup> degré :** formuler impérativement les vœux sur postes ULIS dans SIAM



## ANNEXE 9 - DEMANDE DE TRAVAIL A TEMPS PARTIEL SUR AUTORISATION

(POUR LES PERSONNELS AYANT PARTICIPE AU MOUVEMENT 2021)

RECTORAT D'AIX-MARSEILLE

ANNEE SCOLAIRE 2021-2022

Nom :	Date de naissance :
Prénoms :	
Corps :	Discipline :
Etablissement d'affectation :	à :
Etes-vous titulaire sur zone de remplacement ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Si OUI, établissement de rattachement :	à :

### QUOTITE DE TRAVAIL

Cocher la quotité choisie : <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 70% <input type="checkbox"/> 80% <input type="checkbox"/> 90%	Soit, en nombre d'heures :
Pour les personnels <b>enseignants</b> , mentionner le nombre entier d'heures dont la quotité ne peut être inférieure à 50% et supérieure à 90%	

<b>TEMPS PARTIEL ANNUALISE</b> (demande à renouveler chaque année) (courrier explicatif): <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Si OUI, nbre d'heures :
Période travaillée : <input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> partie de l'année scolaire ou <input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> partie de l'année scolaire	
En cas de refus de l'annualisation, je demande <input type="checkbox"/> à exercer à temps partiel de manière hebdomadaire (préciser quotité si différente : .....%) ou <input type="checkbox"/> à conserver un temps plein	

Au titre de l'année scolaire 2020-2021, participation au mouvement de rentrée 2021:	INTER-ACADEMIQUE ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
	INTRA-ACADEMIQUE ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Pour les enseignants d'E.P.S. : Sollicitez-vous une dérogation afin de ne pas assurer l'U.N.S.S. ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
--

Je prends note que :
- ma demande est renouvelable PAR TACITE RECONDUCTION, DANS LA LIMITE DE 3 ANNEES (sauf cas d'annualisation)
- la quotité peut être modifiée par le service gestionnaire selon les nécessités de service
- que ma demande sera examinée à l'issue des mouvements INTER/INTRA si je participe aux opérations de mobilité

<b>SURCOTISATION :</b>
J'ai pris connaissance du montant indicatif mensuel de sur-cotisation (cocher une case suivante) :
<input type="checkbox"/> Je demande à cotiser pour cette période sur la base d'un temps plein <b>dans la limite de 4 trimestres</b> et je déclare avoir pris connaissance du coût de ma sur-cotisation et ai noté que ma décision est <b>irrévocable</b> . <u>Cette option porte sur toute la période visée par l'autorisation de travail à temps partiel dans la limite du nombre de trimestres indiqués ci-dessus.</u>
<input type="checkbox"/> Je ne demande pas à cotiser pour cette période sur la base d'un temps plein.

A _____ le _____	Signature de l'intéressé(e) :
------------------	-------------------------------

Avis et observations du chef d'établissement /directeur de CIO: <input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DEFAVORABLE	A _____, le _____
Quotité proposée :	Signature
En cas d'avis défavorable, motifs le justifiant :	

Décision du Recteur : <input type="checkbox"/> ACCORDEE <input type="checkbox"/> REFUSEE	QUOTITE HORAIRE et % :	A Aix-en-Provence, le _____
--	------------------------	-----------------------------

**Imprimé à déposer, dûment renseigné, impérativement** auprès des chefs d'établissement, qui devront le transmettre à la **DIPE** pour le **jeudi 24 juin 2021** délai de rigueur.

## ANNEXE 9 BIS - DEMANDE DE TRAVAIL A TEMPS PARTIEL DE DROIT

(POUR LES PERSONNELS AYANT PARTICIPE AU MOUVEMENT 2021)

RECTORAT D'AIX-MARSEILLE

ANNEE SCOLAIRE 2021-2022

Nom Prénom	Date de naissance :
Corps :	Discipline :
Etablissement d'affectation :	à :
Etes-vous titulaire sur zone de remplacement ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Si OUI, établissement de rattachement :	à :
<b>Motifs du Temps partiel de droit :</b>	
<input type="checkbox"/> Naissance ou adoption d'un enfant (joindre pièce justificative) Date de naissance ou arrivée au foyer de l'enfant : .....	
<input type="checkbox"/> Soins à conjoint, enfant ou ascendant	
<input type="checkbox"/> Pour handicap	

Quotité de travail choisie : <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 70% <input type="checkbox"/> 80% à compter du :	<b>Soit, en nombre d'heures :</b>
---	-----------------------------------

<b>TEMPS PARTIEL ANNUALISE :</b> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Demande à renouveler chaque année – (joindre courrier explicatif)	Si OUI, quotité : %
Période travaillée : <input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> partie de l'année scolaire <b>ou</b> <input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> partie de l'année scolaire	

Au titre de l'année scolaire 2020-2021, participation au mouvement 2021	INTER-ACADEMIQUE ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
	INTRA-ACADEMIQUE ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

A compléter par les enseignants d'E.P.S. : Sollicitez-vous une dérogation afin de ne pas assurer l'U.N.S.S.? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
--

<b>SURCOTISATION Temps partiel de droit et retraite :</b> <input type="checkbox"/> Dans tous les cas, (hors enfant, et handicap=80%), j'ai pris connaissance du montant mensuel de sur-cotisation ( <a href="#">site académique</a> ) <b>Pour les temps partiels de droit pour élever un enfant de moins de trois ans :</b> <input type="checkbox"/> Je prends note que ma demande est renouvelable par <b>tacite reconduction dans la limite de 3 années</b> , sous réserve de production des pièces justificatives et que ce temps partiel ne donne pas lieu à sur cotisation (gratuité), et ce jusqu'aux 3 ans de l'enfant. <b>Pour les temps partiels de droit pour donner des soins :</b> <input type="checkbox"/> Je souhaite sur-cotiser pour cette période sur la base d'un temps plein dans la limite de quatre trimestres. Cette option porte sur toute la période visée par l'autorisation de travail à temps partiel dans la limite du nombre de trimestres indiqués ci-dessus. <input type="checkbox"/> Je ne demande pas à cotiser pour cette période sur la base d'un temps plein <b>Pour les temps partiels de droit au titre du handicap (incapacité au moins égale à 80 %) :</b> <input type="checkbox"/> Je souhaite sur-cotiser pour cette période sur la base d'un temps plein au taux de 11.19 % dans la limite de huit trimestres. <u>Cette option porte sur toute la période visée par l'autorisation de travail à temps partiel</u> dans la limite du nombre de trimestres indiqués ci-dessus. <input type="checkbox"/> Je ne demande pas à cotiser pour cette période sur la base d'un temps plein <b>Pour les temps partiels de droit au titre du handicap (incapacité inférieure à 80%) :</b> <input type="checkbox"/> Je souhaite sur-cotiser pour cette période sur la base d'un temps plein dans la limite de quatre trimestres. Cette option porte sur toute la période visée par l'autorisation de travail à temps partiel dans la limite du nombre de trimestres indiqués ci-dessus. <input type="checkbox"/> Je ne demande pas à cotiser pour cette période sur la base d'un temps plein
---

A _____ le _____	Signature de l'intéressé(e) :	
Observations du chef d'établissement / directeur de CIO: A _____, le _____	Signature,	
DECISION RECTEUR : <input type="checkbox"/> ACCORDEE	QUOTITE HORAIRE et % : _____	A Aix-en-Provence, le _____

**Imprimé à déposer, dûment renseigné, impérativement** auprès des chefs d'établissement, qui devront le transmettre à la DIPE pour le **jeudi 24 juin 2021** délai de rigueur.

## **ANNEXE 10 - LEXIQUE**

MNGD : mouvement national à gestion déconcentrée  
SIAM : Système d'information et d'aide pour les mutations  
DIPE : Division des personnels enseignants, d'éducation et des psychologues

ETB : établissement  
CIO : centre d'information et d'orientation  
SAIO : service académique d'information et d'orientation  
IEN : Inspection de l'éducation nationale (circonscription du 1<sup>er</sup> degré)  
IMP : Institut médico-pédagogique

COM : commune  
GEO : groupement ordonné de communes  
DPT : département  
ACA : académie  
ZRE : zone de remplacement  
ZRD : toutes zones de remplacement du département  
ZRA : toutes zones de remplacement de l'académie

SPEA : postes spécifiques académiques  
CLEF : Collège-lycée expérimental Freinet  
CAPPEI : certificat d'aptitude professionnelle aux pratiques de l'éducation inclusive  
ULIS : Unité localisée pour l'inclusion scolaire

RQTH : Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé  
BOE : Bénéficiaire de l'obligation d'emploi  
MDPH : Maison départementale des personnes handicapées

REP : Réseau d'éducation prioritaire  
REP+ : Réseau d'éducation prioritaire renforcée

SII : sciences industrielles de l'ingénieur  
PsyEN : Psychologue de l'Education Nationale

TZR : titulaire de zone de remplacement  
RAD : rattachement administratif  
AFA : affectation à l'année  
REP : affectation en suppléance

MCS : mesure de carte scolaire

PACD : poste adapté de courte durée  
PALD : poste adapté de longue durée